



Actividades Ordinarias

1 Asuntos Generales

2 Servicios Cartográficos y de Callejero

3 Información Urbanística

4 Planeamiento Urbano

5 Gestión de Suelo

6 Urbanización

7 Licencias Urbanísticas

8 Control y Disciplina Urbanística

9 Protección de la Edificación

10 Protección del Patrimonio

11 Gestión del Patrimonio del Suelo

12 Régimen Jurídico. Asistencia y Coordinación

13 Estudios

14 Comunicación

Asuntos Generales

Se agrupan en este capítulo distintas actividades que suponen la vertiente más estrictamente administrativa del conjunto de las desarrolladas en el Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda.

Una importante tarea de carácter horizontal para los diversos departamentos del AGUV es la gestión de los diferentes tipos de contratos de obras, de asistencia técnica y de prestación de servicios y suministros que las distintas dependencias requieren.

También resulta interesante cuantificar el movimiento de expedientes, para así poder establecer las materias más habituales, las gestiones más frecuentemente demandadas y sus magnitudes reales a lo largo de un ejercicio completo. Así mismo se cuantifican aquí la publicación de los anuncios que es preciso insertar en los boletines oficiales y otros medios de comunicación.

Por último, se recogen las relaciones de los elementos integrantes de los Servicios Urbanos, que son actualizados permanentemente desde el AGUV y constituyen una base importante de información para el control y mantenimiento de muchos elementos de los servicios urbanos existentes en la ciudad.

1.1. Informatización

Las acciones realizadas y los resultados que se han podido materializar en sistemas de información y comunicaciones, para el Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda, serán recogidos por el IAM, este año y sucesivos, en la publicación anual "Memoria de Actividad de IAM", en cuya elaboración ya se está trabajando, con el detalle y tratamiento que determinan su impacto relevante en la informatización municipal.

Con el fin de dotar al personal de este Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda de las herramientas informáticas necesarias para desarrollar adecuadamente los cometidos que le son propios, la Secretaría General Técnica, en colaboración con el IAM, realiza un estudio de necesidades en el que se analizan, tanto las peticiones planteadas por las distintas dependencias, como las detectadas por los servicios técnicos del Área (Consejería Técnica de Gestión Informática y Documental y representantes del IAM destacados en nuestras instalaciones), valorando las posibles alternativas para, finalmente, trasladar a la Gerencia del IAM la correspondiente solicitud de suministro de Hardware o adquisición o actualización del Software instalado en los diferentes puestos de trabajo que conforman la plantilla.

Renovación de PC's

Durante 2009 se ha procedido a la renovación de 34 ordenadores de sobremesa, así como al cambio de un total de 37 monitores LCD-TFT, de los cuales 4 son de 24 pulgadas, 33 son de 19 pulgadas.

Renovación de Impresoras y otros Dispositivos Periféricos

- 8 Alimentadores de hojas Epson automatic.
- 4 Escaner din A/4 Epson 4.490.
- 1 Impresora color Inyección A/3 Epson 1.290.
- 1 Impresora color Inyección A/4 Epson D92.
- 1 Impresora color Laser de red Epson C4200N.
- 4 Impresoras color Laser de red o departamental Epson N3000.
- 15 Impresoras personal Epson 6.200.
- 1 Impresora multifuncional Epson C-9100.

Renovación de Software de Base

– Acd See 9.0	6 Licencias.
– Adobe Acrobat Profesional 8.0	7 Licencias.
– Adobe Acrobat Standard 8.0	4 Licencias.
– Adobe Illustrator CS3	1 Licencia.
– Adobe Photoshop CS3	6 Licencias.
– Arcgis Desktop 9.1	25 Licencias.
– Arcgis Desktop 9.2	4 Licencias.
– Autocad Map 2008 Flotante	28 Licencias.
– Autocad 2010 Flotante	18 Licencias.
– Office Xp	3 Licencias.
– Office 2003	2 Licencias.
– Omnipage Scan Soft 14.0	2 Licencias.
– Presto 8.8	1 Licencia.
– Presto 8.82	11 Licencias.
– Project 2003	1 Licencia.
– Quark Xpress 8.0	2 Licencias.
– Roxio Creator 10/Suite/Easy	1 Licencia.
– Windows Xp	3 Licencias.
– Winzip 11 Standard	1 Licencia.

1.2. Contratación

La actividad administrativa desarrollada por el Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda durante el año 2009 ha supuesto la tramitación de 257 expedientes, incluyendo los expedientes de enajenación de parcelas y de cesión de derechos de superficie, al haberse adjudicado los mismos mediante concurso público, y los expedientes de devolución de garantías definitivas.

Mención especial requiere la implantación en el Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda, por Decreto de 20 de marzo de 2007 del Concejal de Gobierno de Hacienda y Administración Pública, de la aplicación informática PLYCA que ha supuesto que, a partir del 26 de marzo del mismo año, los contratos de consultoría y asistencia y de servicios promovidos por los distintos servicios de esta Área de Gobierno se tramitaran a través de esta aplicación.

1.2.1. Contratos

A continuación se muestra un cuadro con la relación numérica de los contratos tramitados en el Departamento de Contratación describiendo los tipos de contratos que se han adjudicado en el año 2009.

• Contratos de obras	118
Concurso	65
Proyectos modificados	53
• Contratos de suministro	1
Concurso	1

• **Contratos de Servicios** **40**

Concurso	9
Procedimiento negociado	25
Modificación	6

• **Enajenaciones de parcelas y Cesión derecho de superficie** **8**

Enajenaciones de parcelas	2
Cesiones derecho de superficie	6

También durante 2009 se han producido 90 Devoluciones de Garantías Definitivas.

1.2.2. Expedientes Tramitados en Plyca incluidos en el cuadro referente a Contratos

• **Servicios** **40**

Concurso	9
Procedimiento negociado	25
Modificados	6

1.3. Gestión de Expedientes

En relación con las funciones de Registro y atención al ciudadano, se ha racionalizado y mejorado el sistema de recepción de instancias, solicitudes y documentos presentados por los administrados, lo que ha permitido la recepción de 42.123 entradas (documentos) en el año 2009 y se ha garantizado envío de todos ellos a las dependencias que debían atenderlas en un plazo de 24 horas.

Como en años anteriores, se cuantifican la totalidad de los documentos registrados que han tenido entrada en el Área, así como el movimiento general de expedientes y consultas sobre los mismos.

Concepto	2009
Documentos entrados por Registro	42.123
Consultas sobre situación expedientes:	10.000
En ventanilla	5.800
Telefónicas	4.200
Tablón de anuncios del Área	513

1.4. Anuncios

Al objeto de facilitar la información y la participación ciudadana, y en cumplimiento de disposiciones legales vigentes, determinados acuerdos adoptados por el Pleno Municipal o las correspondientes Comisiones existentes en el AGUV son hechos públicos por medio de la inserción de anuncios en el Boletín Oficial del Estado (BOE), en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM), en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid y en diverso medios de comunicación.

Durante el año 2009, se han publicado los anuncios que se detallan en el siguiente cuadro:

Anuncios	2009
Boletín del Ayuntamiento de Madrid	59
BOCM	558
BOE	129
Prensa	132
Total	878

1.5. Relaciones de Elementos Integrantes de Equipamientos y Servicios Urbanos

El Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda inició en el año 1983 los trabajos de elaboración de las primeras Relaciones de los Elementos que componen los distintos Equipamientos y Servicios Urbanos, clasificados por los Distritos en los que se localizan.

De las nueve Relaciones que se mantenían y publicaban por la Dirección de Planeamiento Urbanístico, a través del Departamento de Estudios y Análisis, debido a la reorganización del Ayuntamiento de Madrid únicamente se han actualizado, durante el año 2009, las Relaciones de :

- Edificaciones de Uso Municipal.
- Edificaciones de Uso Municipal pertenecientes a Organismos Autónomos.
- Monumentos Conmemorativos y Ornamentales de Madrid.

Dejándose de mantener y pasando a ser competencia de las Áreas correspondientes las Relaciones de :

- Alumbrado Público.
- Bocas de Riego, Aspersores, Difusores, Hidrantes y Fuentes.
- Instalaciones Deportivas Municipales.
- Parques, Cantones de Limpieza y C.R.R.
- Edificaciones de Madrid Espacios y Congresos.
- Obras de Urbanización.

Se extractan a continuación los datos básicos que contienen las distintas Relaciones tras la última actualización de 31 de diciembre de 2009.

1.5.1. Relación de Edificaciones de Uso Municipal

Conservación por el Ayuntamiento

Número de Edificios	987
Superficie construida en m ²	2.230.747

Conservación no dependiente del Ayuntamiento (incluidos aparcamiento P.A.R.)

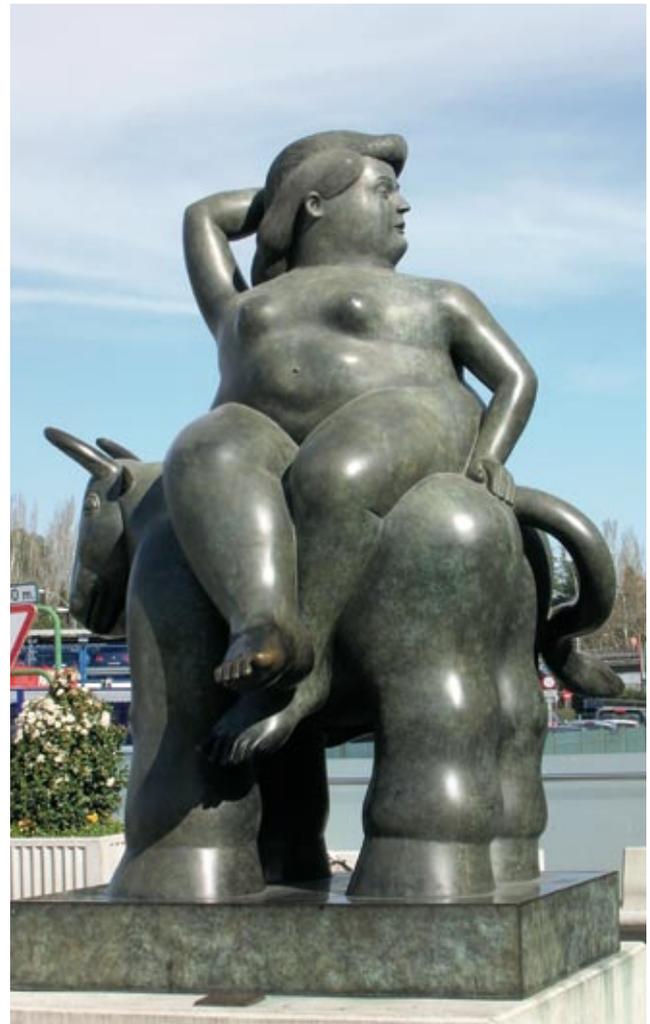
Número de Edificios	613
Superficie Construida en m ²	3.064.452

1.5.2. Relación de Edificaciones de Uso Municipal pertenecientes a Organismos Autónomos o con Presupuesto de conservación independiente

Número de Oficinas	15
Superficie Construida en m ²	63.528
Número de Edificios de Varios Servicios	95
Superficie Construida en m ²	899.719
Número Depuradoras	9
Superficie Finca en m ²	1.390.290
Número de Cementerios	13
Superficie Finca en m ²	2.098.600

1.5.3. Relación de Monumentos Conmemorativos y Ornamentales de Madrid

Durante el año 2009 se ha procedido a la actualización de los 21 Distritos, recogiendo las altas y bajas que se han producido.



MONUMENTOS A 31.12.09

Distrito	Municipales	No Municipales	Total	Municipales con Iluminación
01. Centro	329	68	397	33
02. Arganzuela	51	7	58	14
03. Retiro	157	48	205	21
04. Salamanca	111	42	153	18
05. Chamartín	57	36	93	12
06. Tetuán	18	37	55	6
07. Chamberí	52	44	96	16
08. Fuencarral-El Pardo	32	53	85	5
09. Moncloa-Aravaca	189	131	320	30
10. Latina	44	32	76	10
11. Carabanchel	70	32	102	14
12. Usera	52	14	66	5
13. Puente de Vallecas	56	17	73	13
14. Moratalaz	23	10	33	3
15. Ciudad Lineal	60	15	75	27
16. Hortaleza	84	8	92	11
17. Villaverde	44	9	53	8
18. Villa de Vallecas	42	3	45	22
19. Vicálvaro	24	6	30	6
20. San Blas	43	10	53	1
21. Barajas	125	7	132	10
Total	1.663	629	2.292	285

