

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc.)	CANCIONES IMPORTANTES DE NUESTRA VIDA	
Ubicación temporal	Octubre 2015	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	TERESA DE CALCUTA
	Distrito / Entidad	BARAJAS
	Dirección postal	28042
	Teléfonos	913120807
	E-mail	cdteresadecalcuta@eulen.com
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) USUARIOS DE CENTRO DE DÍA Y FAMILIARES		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) <ul style="list-style-type: none"> Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración X Atención centrada en la persona X Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros X 		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>Las personas usuarias eligen una canción que les evoque algún recuerdo. La terapeuta busca las canciones seleccionadas y el día de la actividad las reproduce (3-4 canciones por sesión). La persona usuaria que ha elegido la canción cuenta al resto de compañeros el recuerdo que le evoca potenciando la narración de la vivencia. La terapeuta aporta información sobre el autor, otras canciones del mismo interprete... que se va completando con las aportaciones del resto de personas usuarias.</p>	
<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<p>Reforzar memoria a corto y largo plazo</p> <p>Trabajar reminiscencia</p> <p>Fomentar participación en las actividades</p> <p>Reforzar y fomentar relaciones interpersonales de los usuarios</p> <p>Acercar más a los usuarios para comprenderlos mejor</p> <p>Trabajar atención y concentración</p> <p>Reforzar relaciones con el personal del centro</p>
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>Cada usuario escoge la canción que quiere, su favorita, aquella que le trae algún recuerdo. Esta se anota y sin decir de quien es cada canción se escucha. Después se comenta con los usuarios quien ha podido elegirla y luego esa persona cuenta el porqué de su elección, llegando hasta donde quiera contar, anotándolo para unir luego todas las historias. El resto de usuarios puede comentar algún recuerdo o apunte que quiera hacer sobre el tema escuchado.</p> <p>Esta actividad es llevada a cabo por el Terapeuta ocupacional, dos tardes al mes.</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<p>Durante la realización de la actividad se observa la acogida, grado de satisfacción y participación en la misma, ya que varios usuarios piden realizarla y que pongamos las canciones.</p> <p>En la asamblea de usuarios se habla sobre la actividad, si les gusta realizarla y quieren mantenerla en el tiempo.</p>

Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)	Las personas usuarias muestran interés y prestan atención durante la canción, escuchando después la historia de su compañero y participando activamente. Recuerdan a su vez historias o situaciones vividas y relacionadas con esa canción a lo largo de su vida dando pie a recordar como vivían y se relacionaban en los tiempos de la canción escuchada.
Posibilidades de continuidad del proyecto	El proyecto continuará hasta que se escuchen todas las canciones de los usuarios y del personal así como de las personas que entren nuevas al centro.
Replicabilidad	El proyecto podría ser transferible a cualquier centro

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc.)	PROGRAMA CONTROL DE PESO DE FORMA SALUDABLE	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: FEBRERO 2015 Fecha de finalización de las actividades: DICIEMBRE 2015	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	JOSE MANUEL BRINGAS
	Distrito / Entidad	DISTRITO USERA/ENTIDAD SARQUAVITAE
	Dirección postal	28041
	Teléfonos	91 341 89 00
	E-mail	coordinacion.jmbringas@sarquavitae.es
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP		
MAYORES Y SUS FAMILIAS		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3)		
<ul style="list-style-type: none"> Actividades Formativas, educativas X Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario X Otros 		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)

El Programa de Control de Peso de forma saludable surge en el Centro de Día en un intento de controlar y mejorar los problemas de salud de los usuarios del Centro.

El Centro de Día JM Bringas posee un perfil de usuarios con deterioro físico y/o relacional, con un porcentaje de en torno a un 50% que viven solos.

Se ha detectado algún grado de obesidad en el 50% del total de usuarios.

Este programa se centra en potenciar los beneficios de mantener una alimentación equilibrada y realizar ejercicio físico de forma regular.

Objetivos planteados: 1. Mejorar los hábitos saludables (ej. ejercicio físico)

2. Promover una alimentación sana.

Se ha realizado 1 taller mensual de ejercicio aeróbico, se han ofrecido charlas informativas a usuarios y familias, y se ha controlado de forma bimensual diferentes parámetros: peso, IMC, perímetro abdominal ...

Con la puesta en marcha del programa hemos conseguido disminuir y/o mantener el peso en un 77% de la muestra, logrando alcanzar el peso ideal en 1 de los casos.

En un 69% se ha conseguido una mayor implicación de las familias en el programa, obteniéndose los peores resultados en usuarios que viven solos con un irregular apoyo familiar y/o social.

Se he evidenciado que las patologías presentadas por los usuarios producen una importante limitación en la movilidad, en la marcha, tolerancia al esfuerzo y en la motivación al cambio.

<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Conseguir un peso adecuado a partir de una pérdida de masa grasa corporal. * Evitar la recuperación del peso perdido y mantener la pérdida a lo largo del tiempo. * Mejorar los hábitos alimentarios. * Mejora en el estilo y calidad de vida. * Incrementar la actividad física. * Mejorar/evitar las posibles patologías asociadas (enfermedad cardiovascular, diabetes mellitus etc.)
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados,</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Se ha realizado 1 sesión formativa trimestral sobre Salud y Vida Activa. Presencial para usuarios y mediante envío de folletos educativos para las familias. * Se ha realizado 1 taller mensual cuya base ha sido el ejercicio

implementación)	<p>físico aeróbico.</p> <p>Contenido de las formaciones realizadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Alimentación sana:</u> <ul style="list-style-type: none"> * Se tratan aspectos relacionados con la base de una buena alimentación. * Los factores que influyen en la nutrición. * Los cambios asociados a la edad, y las recomendaciones para seguir una adecuada alimentación. 2. <u>Beneficios del ejercicio físico:</u> <ul style="list-style-type: none"> * Se tratan aspectos relacionados con los efectos positivos que conlleva la práctica de ejercicio físico sobre nuestra salud. * Se informa sobre los cambios de las capacidades físicas relacionados con la edad. * Se ofrecen recomendaciones prácticas sobre el tipo de ejercicio más indicado para el control de la obesidad. 3. <u>Ejemplos prácticos de dietas saludables:</u> <ul style="list-style-type: none"> * Se facilita a los usuarios estrategias prácticas para seguir una alimentación saludable y ejemplos de elaboración de menús diarios adecuados a sus patologías. <p>El taller mensual de ejercicio aeróbico:</p> <p>El ejercicio físico es de vital importancia en el tratamiento del sobrepeso y de la obesidad. En la mayoría de las personas la dieta sola consigue escasos beneficios a la larga si no va acompañada de un ejercicio físico moderado y constante, que deberá mantenerse para el posterior mantenimiento del peso.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se ha realizado 1 taller al mes estableciendo 2 días en la semana para facilitar la asistencia de todos los usuarios incluidos en el programa. * La duración del taller es de 45 minutos y en el podemos distinguir tres fases:
-----------------	---

	<p>Fase de calentamiento: deambulación por el centro a ritmo suave con la supervisión de personal del centro.</p> <p>Fase de desarrollo: se han diseñado varios tipos de sesiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Circuito de ejercicio aeróbico consistente en: Escaleras-rampa, caminar en zig-zag, caminar en paralelas con elevación de rodilla, sortear obstáculos,... ✓ Ejercicios dinámicos a ritmo de la música con pases y lanzamientos de balón, tiros a canasta, paracaídas,... ✓ Baile <p>Fase de recuperación: ejercicios respiratorios y de estiramiento.</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<p>Seguimiento y control de tres parámetros (peso, IMC y perímetro abdominal) con periodicidad bimensual y medición del impacto en el grupo diana.</p>
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Hemos conseguido disminuir y/o mantener el peso en el 77% de la muestra, logrando alcanzar el peso ideal un 8% de los casos y un 15% de fracaso. * En usuarios que viven solos y con escasa implicación familiar y/o social, los resultados obtenidos han sido menos satisfactorios. * En un porcentaje del 69% hemos conseguido una mayor implicación de las familias en el programa. * Se evidencia que las patologías presentadas por los usuarios producen una clara limitación en la movilidad, la marcha, la tolerancia al esfuerzo y la motivación al cambio.
<p>Posibilidades de continuidad del proyecto</p>	<p>Para dar continuidad al programa en años posteriores se utilizarán las bases y los resultados expuestos en este programa mediante intervenciones ya más individuales en los usuarios que así lo requieran.</p>

Replicabilidad	Dados los escasos recursos que requiere y los resultados obtenidos, es factible replicar este programa en los Centros de día en los que no se aplica actualmente.
-----------------------	---

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica	CREACIÓN DE COMISIONES	
Ubicación temporal	Inicio: marzo 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: ninguna.	
Lugar / responsables / contacto	Centro de Día Municipal	FRAY LUIS DE LEÓN
	Distrito / Entidad	FUENCARRAL-EL PARDO (ASISPA)
	Dirección postal	C/ MANRESA, 1 28034 MADRID
	Teléfonos	91.734.78.99
	E-mail	ymartinez@asispa.org
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) USUARIOS/AS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES/AS Y PERSONAL.		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona X Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico X Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)

En 2015, el personal de atención directa recibió formación sobre el *Modelo de Atención Integral Centrada en la Persona (AICP)*.

Con el fin de involucrar a los usuarios/as en el día a día y en la Vida del Centro, se crearon “**Comisiones o grupos de trabajo**”, teniendo en cuenta gustos, hobbies y preferencias:

- ▣ **Bienvenida:** Se informa de los nuevos usuarios/as, datos de interés (lugar de origen, oficio, barrio,...) con el fin de mejorar y favorecer el proceso de adaptación.
- ▣ **Decoración:** Se recogen ideas para mejorar el aspecto del Centro, creando un ambiente más agradable.
- ▣ **Plantas:** Se organiza y se planifica el riego, cuidados,....
- ▣ **Salidas:** Se buscan y eligen lugares de interés. Tras la elección, se encargan de explicar qué lugar se visita, informando de la ubicación, historia, curiosidades y fotos.
- ▣ **Cumpleaños:** Se preparan regalos, tarjetas,..., con el fin de que se sientan protagonistas, en un día tan especial.
- ▣ **Biblioteca:** Se clasifican, catalogan y crean un registro para el préstamo.
- ▣ **Cocina:** Se hacen recetas sencillas y económicas en microondas, con la finalidad de trasladarlas al domicilio.
- ▣ **Labores:** Se elabora un proyecto en común, entre todos los participantes.
- ▣ **Lectoescritura.** Se refuerza escritura y lectura en usuarios/as con mayor dificultad.

Formadas por una media de **12 personas** y dirigido por un miembro del Equipo. Con una duración de una hora, no interfiriendo en el resto de actividades.

Objetivos

Generales:

- ▣ Reforzar su identidad y sentimiento de pertenencia.
- ▣ Acompañar en su proyecto de vida.
- ▣ Mejorar el bienestar.
- ▣ atención personalizada.

Específicos:

- ▣ Fomentar la participación teniendo en cuenta gustos y preferencias.
- ▣ Hacerles partícipes de la vida del Centro.

<p>Metodología</p>	<p>1º fase: creación de las comisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Reunión inicial con personal y usuarios/as, donde se genera una lluvia de ideas, teniendo en cuenta sus preferencias. ▣ Análisis de las propuestas y concreción de ideas. ▣ Asignación de la persona de atención directa que coordina. ▣ Los usuarios/as eligen libremente en cual participar. ▣ Creación del calendario de actividades. <p>2º Fase: Puesta en marcha de las comisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Integración de la nueva actividad en el desarrollo de la vida del centro. <p>3º Fase: Revisión, acogida y desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Análisis del nivel de participación y aceptación, dando continuidad a las comisiones de mayor aceptación e introduciendo otras de nueva creación.
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Test de satisfacción (anual) ▣ Observación directa (diario) ▣ reuniones de seguimiento (trimestral)
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Test de satisfacción: aumenta el % de satisfacción global (octubre 2015), alcanzando un 89,08%, aumenta 7% con respecto al año 2014. ▣ Observación directa: se recogen diariamente comentarios positivos de los usuarios/as a cerca de las nuevas actividades. ▣ Reuniones de seguimiento: continuidad en el tiempo del 75% de las comisiones, y creación de dos nuevas.
<p>Posibilidades de continuidad del proyecto</p>	<p>La continuidad, cambio o duración lo marcan los usuarios/as.</p>
<p>Replicabilidad</p>	<p>Es extensible a cualquier Centro de Día, Residencia,..., buscando la colaboración de usuarios/as y personal.</p> <p>No es un proyecto de gran coste, es fácil de llevar a cabo y es una experiencia muy enriquecedora para las partes implicadas.</p>

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	ENCUENTRO INTERGENERACIONAL C.D. ISAAC RABÍN-GRUPO ENVERA (DISCAPACIDAD INTELECTUAL)	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: 13 de Mayo de 2015 y 11 de Junio de 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: Se mantiene este año 2016 (Próximo encuentro primera semana de junio de 2016)	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	C.D. MUNICIPAL ISAAC RABÍN
	Distrito / Entidad	DISTRITO DE MORATALAZ
	Dirección postal	AVDA. DE MORATALAZ, 152 POST. MADRID 28030
	Teléfonos	913286110
	E-mail	coordinacion.isaacrabin@sarquavitae.es
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) MAYORES Y DISCAPACIDAD INTELECTUAL DISFRUTAN DE UN ENCUENTRO DEPORTIVO. PRÓXIMO ENCUENTRO: RUTA DE SENDERISMO ADAPTADA.		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3)		
<ul style="list-style-type: none"> Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales X Asociacionismo e integración X Atención centrada en la persona Coordinación con otros niveles o servicios X Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros 		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>El grupo de mayores del Centro de Día Municipal “Isaac Rabín”, gestionado por SARQUAVITAE, del distrito de Moratalaz, participaron el pasado mes de mayo y junio de 2015, en dos encuentros, uno de presentación y conocimiento y, otro deportivo, junto a personas mayores con discapacidad intelectual del Centro Ocupacional y Residencia del Grupo ENVERA, en Colmenar Viejo, Madrid.</p>	
<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<p>General:</p> <p style="padding-left: 40px;">Crear un sentimiento de utilidad en nuestros mayores, así como en los usuarios del Grupo ENVERA.</p> <p>Específicos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Unir a estos dos colectivos en esta experiencia, logrando acercar a estas personas que pareciendo tan distantes en sus inquietudes y modo de vida, compartieron el deporte como actividad en la que participaron todos.</p> <p style="padding-left: 40px;">Compartir espacios entre diferentes grupos con necesidades especiales, y fomentar el respeto hacia ambos, intentando en general mejorar el concepto que los unos tienen sobre los otros.</p>
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>La atención a las personas con necesidades especiales, es nuestra misión y es nuestro trabajo, pero de modo particular, y además el de la sociedad, convirtiéndose en una prioridad respecto a aquellas personas que han de vivir su vida en alguna situación de dependencia y que por diversos motivos han de hacerlo dentro de un servicio asistencial, en ocasiones, fuera de sus hogares familiares.</p> <p>Este punto es el que en principio teníamos en común con los usuarios del Grupo ENVERA, que acogen en su centro residencial a personas con discapacidad intelectual, y mayores, en ocasiones con el hándicap añadido del deterioro cognitivo por la demencia, ya que ellos también se hacen mayores y surgen esas necesidades de atención por los problemas que acompañan a la edad y el proceso involutivo.</p>

Criterios de evaluación establecidos	Después del desarrollo de este encuentro, se proyectan varios encuentros más para el próximo año, continuando con este programa.
Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)	El encuentro terminó con una comida, y se invitó a los usuarios y profesionales del Centro Ocupacional y Residencia del Grupo ENVERA, a devolvernos la visita, y allí sabíamos ya, que teníamos otra casa.
Posibilidades de continuidad del proyecto	En proceso de continuidad, próximo encuentro junio de 2016.
Replicabilidad	Se considera factible la posibilidad de realización del programa en otros centros y colectivos dado que no supone un coste elevado, solo se necesitaría establecer el contacto adecuado con los servicios comunitarios correspondientes.

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	ACTIVIDAD DE INTERACCIÓN CON NIÑOS	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: mes de Julio 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: mes de Agosto 2015	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CENTRO DE DÍA MUNICIPAL "LUIS PEIDRÓ"
	Distrito / Entidad	RETIRO/SARQUAVITAE
	Dirección postal	CALLE LUIS PEIDRÓ 2
	Teléfonos	915523245
	E-mail	coordinación.lpeidro@sarquavitae.es
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) MAYORES		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales X Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona Coordinación con otros niveles o servicios X Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>La Actividad de interacción con niños se plantea durante los meses en los que los niños del Distrito acuden a los campamentos de verano. El Centro Cultural “Luis Peidró” es el sitio donde los niños realizan las actividades del campamento dirigidos por monitores, por lo que los mayores muchas veces los ven cuando van llegando al Centro y un día surgió la posibilidad de poder pasar unas horas con ellos, además se encuentran a escasos metros del Centro por lo que cualquier usuario puede acudir a relacionarse con ellos y pasar el día. Esta Actividad les llama mucho la atención ya que sienten mucha ternura por los niños y reciben de éstos mucho cariño y comprensión, haciendo de la actividad algo muy enriquecedor.</p>	
<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<p>Aumentar la autoestima. Aportar al individuo un estímulo que le permita ampliar su gama de experiencias en todas sus esferas: cognitiva, física y emocional. Favorecer la interacción con la Comunidad.</p>
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>Los recursos que se han utilizado han sido comunitarios ya que la coordinación entre monitores y profesionales del centro han hecho que la actividad se pudiera realizar. Siempre que exista motivación por parte de los niños y los usuarios del centro la actividad se podrá llevar a cabo. Las actividades que se han realizado han sido pintura, manualidades y comunicación entre ambos sin alterar en ningún caso las actividades de los monitores del campamento.</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<p>Los criterios de evaluación han sido, la participación y las demandas que se han ido verbalizando de volver a repetirlo, ya que les ha motivado mucho a relacionarse no sólo con niños sino con más colectivos (jóvenes, discapacitados...).</p>
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<p>Los objetivos se han alcanzado (el 100% participación), los usuarios se han integrado muy bien en las actividades realizadas. Los resultados han sido muy satisfactorios ya que los usuarios se han</p>

	<p>encontrado muy animados durante todo el verano y con intención de volver a repetir la actividad intergeneracional.</p>
Posibilidades de continuidad del proyecto	<p>Continuaremos este proyecto durante todos los años, siempre y cuando sigan asistiendo campamentos infantiles al centro cultural Luis Peidró.</p>
Replicabilidad	<p>Nuestra experiencia es replicable ya que existen condiciones en ella: la satisfacción de la experiencia, los usuarios están realmente satisfechos de poder elegir ellos la actividad, así darles voz y voto; la vocación de los profesionales por satisfacer la necesidad: siempre se realizan todas las actividades, salidas, talleres... con la mayor ilusión posible, sobre todo por ver sus expresiones y las ganas que ponen los usuarios para que salgan adelante y cuando la experiencia es sostenible.</p>

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	I JORNADA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRO DE DÍA VICÁLVARO	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: 23 Y 26 DE JUNIO DE 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades:	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CENTRO DE DÍA VICÁLVARO
	Distrito / Entidad	VICÁLVARO
	Dirección postal	AVDA. DAROCA 344, 28032 MADRID
	Teléfonos	917753240
	E-mail	cdvicalvaro@eulen.com
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios)		
MAYORES USUARIOS Y SUS NIETOS		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3)		
<ul style="list-style-type: none"> Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales X Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona X Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros 		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)

A las 10 h de la mañana comienzan a llegar los nietos y son sus abuelos los encargados de presentarlos al resto de usuarios. Aprovechan unos minutos para poder enseñarles las instalaciones del centro.

Posteriormente nos distribuimos en dos grupos: un grupo de usuarios y nietos se marcha al gimnasio para realizar durante una hora ejercicios de mecanoterapia, donde el fisioterapeuta explica a cada nieto el objetivo de trabajo de cada aparato. El otro grupo de usuarios y nietos se desplaza al patio del centro, donde realizamos un campeonato por parejas del juego de la rana.

Al acabar ambas actividades nos reunimos en el comedor del centro, para tomar un tentempié de media mañana todos juntos y pasar después a la sala polivalente para una actividad de relajación con la DUE del centro.

Tras finalizar, volvemos a distribuimos en dos grupos, intercambiando los mismos. Esta actividad dura hasta la hora de comer, volviéndonos a juntar todos de nuevo en el comedor. Después tienen tiempo de descanso hasta las 15 h, donde comienzan la actividad de tarde con el Terapeuta Ocupacional. Al igual que en la mañana, el profesional va explicando a los participantes los objetivos de cada actividad sobre la que trabaja: orientación a la realidad, tabla de gerontogimnasia y actividades grupales cognitivas.

Por último, hacemos foto de grupo y se hace entrega de diploma para todos los participantes y de regalo para los nietos una bolsa de palomitas y chucherías. Terminamos con la merienda conjunta donde se unen algunos de los padres que vienen a recoger a sus hijos.

El segundo día de actividad se desarrolla del mismo modo, que la primera jornada, únicamente se añaden como participantes 5 hijos de profesionales del centro.

<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<p>GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incentivar el estado anímico de las personas usuarias. - Ofrecer actividades distintas a la rutina del centro. <p>ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acercar el recurso de Centro de Día a las familias, haciendo que los nietos conozcan donde están y que hacen sus abuelos. - Fomentar un espacio de encuentro entre abuelos y nietos.
---	---

<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>Se solicita información a la coordinadora del Centro de día Villa de Vallecas, ya que en su centro se realizaron las mismas jornadas el pasado año. Nos facilita carta informativa y ficha de inscripción. Nos recomienda que el desarrollo de las actividades de esos días se base en las actividades ordinarias que son desarrolladas normalmente, para que así los nietos conozcan la dinámica que siguen sus abuelos en el centro.</p> <p>Planteamiento de la actividad en reunión de equipo: se trasmite la idea al personal. Se acuerda realizar la actividad por unanimidad. Se deciden las fechas previstas y diseñar el horario de estos dos días en base a las actividades rutinarias del centro, siguiendo el consejo dado. Se acuerda en próximas reuniones cerrar las actividades para diseñar el horario general.</p> <p>Se trasmite la información a los usuarios, pidiéndoles su colaboración a la hora de incentivar la participación de sus nietos. Se les facilita la carta informativa y la ficha de inscripción, donde viene reflejado los datos del nieto, familiar responsable y teléfono de contacto durante las horas de la actividad, alergias, edad... Se pone una fecha máxima para la recepción de las solicitudes, para así poder organizar la actividad con previsión.</p> <p>Existencia de condiciones favorables para su desarrollo: sala amplia, buena luminosidad, usuarios participativos con una adecuada movilidad para realizar la actividad, etc.</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<p>Nº de asistentes Grado de participación y de satisfacción de usuarios y nietos (en grupo)</p>
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<p>Tanto los nietos como los usuarios nos transmiten una valoración muy positiva, no solo en los casos que han acudido sus nietos. Al preguntar a los usuarios al día siguiente, comentan que fue un día muy alegre. Los usuarios comentan que sus nietos se fueron encantados, queriendo repetir para las próximas jornadas. Incluso algún nieto dice que prefiere el "cole" del abuelo al suyo.</p>

Posibilidades de continuidad del proyecto	Dada la buena acogida de la actividad, se determina realizarla todos los años coincidiendo con el final del colegio.
Replicabilidad	La experiencia se puede transferir a otros centros y/o recursos como experiencia positiva de trabajo intergeneracional debido a los buenos resultados alcanzados.

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	LA BIBLIOTECA, "NUESTRA ILUSIÓN".	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: Enero 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: Indefinida	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CD M FRAY LUIS DE LEÓN
	Distrito / Entidad	FUENCARRAL-EL PARDO/ ASISPA
	Dirección postal	C/ MANRESA, 1 28034 MADRID
	Teléfonos	91.734.78.99
	E-mail	ymartinez@asispa.org
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP: MAYORES, FAMILIAS Y/O CUIDADORES/AS Y EQUIPO PROFESIONAL.		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3)		
<p>Actividades Formativas, educativas</p> <p>Actuaciones en accesibilidad y ambiente X</p> <p>Actuaciones en igualdad</p> <p>Actuaciones intergeneracionales</p> <p>Asociacionismo e integración</p> <p>Atención centrada en la persona X</p> <p>Coordinación con otros niveles o servicios</p> <p>Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación</p> <p>Mejora de los equipamientos</p> <p>Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico</p> <p>Participación familia / usuarios X</p> <p>Seguridad</p> <p>Servicio, programa o protocolo de atención o intervención.</p> <p>Trabajo interdisciplinario</p> <p>Otros</p>		
Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)		
<p>Con el objetivo de involucrar a los usuarios/as en el día a día y en la vida del centro, se crearon "Comisiones", teniendo en cuenta gustos, hobbies y preferencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida: Se informa de los nuevos usuarios/as, datos de interés (lugar de origen, oficio, barrio,...) para de mejorar y favorecer el proceso de adaptación. • Plantas: Se organiza y se planifica el riego, cuidados,.... • Salidas: Se buscan y eligen lugares de interés. Tras la elección, se encargan de explicar qué 		

<p>lugar se visita, informando de la ubicación, historia, curiosidades y fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumpleaños: Se preparan regalos, tarjetas,..., con el fin de que se sientan protagonistas, en un día tan especial. • Biblioteca: Se clasifican, catalogan y crean un registro para el préstamo. • Cocina: Se hacen recetas sencillas y económicas en el horno, con la finalidad de trasladarlas al domicilio. • Lectoescritura. Se refuerza escritura y lectura en usuarios/as que no tuvieron la oportunidad de ir al colegio. <p>La Comisión de Biblioteca surgió a raíz de muchas conversaciones con un grupo de usuarios/as que adquirió cierta cultura a través de los libros, al no tener la posibilidad de acceder a estudios reglados. Esta se desarrolla los viernes por la mañana sin interferir el desarrollo de la actividad del Centro.</p> <p>Aunque se les ha otorgado el empoderamiento de su ocupación, una Técnica les acompaña calculando el nivel de apoyo que requieren.</p> <p>Se ha buscado el espacio más adecuado para su desarrollo, creando un ambiente agradable y acogedor.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos (generales y específicos) 	<p>Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reforzar su identidad y sentimiento de pertenencia. • Acompañar en su proyecto de vida. • Mejorar el bienestar. • Atención personalizada. <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la participación teniendo en cuenta gustos y preferencias. • Hacerles partícipes de la vida del Centro.
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>1º Fase: creación de las comisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión inicial con personal y usuarios/as, donde se genera una lluvia de ideas, teniendo en cuenta sus preferencias. • Análisis de las propuestas y concreción de ideas. • Asignación de la persona de atención directa que coordina. • Los usuarios/as eligen libremente en cual participar. • Creación del calendario de actividades. <p>2º Fase: Puesta en marcha de las comisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de la nueva actividad en el desarrollo de la vida del Centro. <p>3º Fase: Revisión, acogida y desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del nivel de participación y aceptación, dando continuidad a la Comisión.
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test de satisfacción (anual). • Observación directa (diario).

	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de seguimiento (trimestral).
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TEST DE SATISFACCIÓN: aumenta el % de satisfacción global (octubre 2015), alcanzando un 89,08%, aumenta 7% con respecto al año 2014. ✓ OBSERVACIÓN DIRECTA: se recogen diariamente comentarios positivos de los usuarios/as a cerca de las nuevas actividades. ✓ REUNIONES DE SEGUIMIENTO: continuidad en el tiempo del 75% de las comisiones, y creación de dos nuevas <p>CONCLUSIÓN: A través de la atención personalizada, se favorece a la exteriorización de inquietudes, expectativas, ilusiones,..., permitiendo acompañar a los usuarios/as en su proyecto de vida.</p>
<p>Posibilidades de continuidad del proyecto</p>	<p>Este proyecto nació de las inquietudes detectadas de los usuarios/as sin fecha de finalización. Serán ellos/as mismos/as quienes decidan la duración de cada Comisión, en función de sus gustos, bienestar,...</p>
<p>Replicabilidad</p>	<p>Este proyecto es fácilmente extensible a otros Centros de Día y Residencias, siempre que se conozcan y se tengan en cuenta los hobbies, inquietudes e ilusiones de los usuarios/as.</p> <p>Fomentando la creación grupos de personas afines que puedan establecer buenos vínculos afectivos.</p>

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	ME LLAMAN MADRINA	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: Año 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: Este programa tendrá continuidad estable en el tiempo.	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	Centros de Día SANIVIDA
	Distrito / Entidad	SANIVIDA
	Dirección postal	28045
	Teléfonos	635817268
	E-mail	gema.munoz@sanivida.es
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios)		
<ul style="list-style-type: none"> • Mayores. • Familia • Equipo Profesional. 		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3)		
<p>Actividades Formativas, educativas</p> <p>Actuaciones en accesibilidad y ambiente</p> <p>Actuaciones en igualdad</p> <p>Actuaciones intergeneracionales</p> <p>Asociacionismo e integración</p> <p>Atención centrada en la persona X</p> <p>Coordinación con otros niveles o servicios</p> <p>Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación X</p> <p>Mejora de los equipamientos</p> <p>Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico</p> <p>Participación familia / usuarios</p> <p>Seguridad</p> <p>Servicio, programa o protocolo de atención o intervención.</p> <p>Trabajo interdisciplinario</p> <p>Otros</p>		
Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)		
<p>El Proyecto "Me llaman Madrina" refleja en primera persona la experiencia personal de una de las Gerocultoras del Centro de Día como Profesional de Referencia tras la implantación del nuevo Modelo de Atención Integral Centrado en la Persona.</p> <p>En este Proyecto se describe como el nuevo Modelo de Atención ha dado un giro a su desempeño profesional, permitiéndole vivir momentos inolvidables de cercanía y empatía con los Usuarios, al mismo tiempo que en determinadas ocasiones, le ha llevado a poner en tela de juicio sus propias ideas "tradicionalmente aprendidas y estereotipadas", a favor de una nueva practica individualizada, sin esquemas y adaptada a la vida y gustos del Usuario.</p>		

<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reflejar el cambio de rol que experimenta la figura de Gerocultor dentro del nuevo Modelo AICP poniendo en relieve la figura del Profesional de Referencia (La Madrina). <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recoger los cambios percibidos de forma subjetiva por el Profesional de Referencia en su práctica diaria en el Centro de Día en relación con el Modelo de Atención Integral Centrada en la Persona. Identificar las dificultades percibidas por el Profesional de Referencia en el desempeño de sus funciones. Identificar los beneficios que aporta la figura del Profesional de Referencia en la atención prestada al Usuario desde el Centro de Día, bajo este nuevo Modelo. Identificar los beneficios que aporta el nuevo modelo AICP a los Profesionales de Referencia, en especial al Equipo de Gerocultores.
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>La Gerocultora y Profesional de Referencia (La Madrina), durante el proceso de implantación del nuevo Modelo de Atención Integral Centrado en la Persona ha ido recogiendo en un diario de campo sus experiencias, pensamientos y sensaciones.</p> <p>Durante el proceso se han realizado continuamente diferentes reuniones de seguimiento y de reflexión de este Profesional de Referencia con el resto de profesionales del Centro de Día.</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario de Calidad de Vida del Usuario. Cuestionario de Satisfacción Laboral. Encuesta Satisfacción a familias. Reuniones y entrevistas, con Usuarios y Familiares. Reuniones de seguimiento en la implantación del Modelo AICP.
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Refuerzo y reconocimiento hacia el Equipo de Gerocultores. Incremento de la autoestima de los Gerocultores. Ha mejorado el clima laboral. Mayor cohesión entre el Equipo Técnico y Gerocultores. Se ha incrementado la satisfacción laboral y la motivación de los Gerocultores. Se ha reducido el estrés laboral.
<p>Posibilidades de continuidad del proyecto</p>	<p>Este Proyecto es sostenible en el tiempo, utilizando recursos propios del Centro de Día.</p>
<p>Replicabilidad</p>	<p>Replicable a cualquier Centro de Día ó Residencial.</p>

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	PROGRAMA NORMALIZACIÓN EN EL ENTORNO	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: MAYO DE 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: ACTUALIDAD	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CD MUNICIPAL MIGUEL DELIBES
	Distrito / Entidad	VILLAVERDE (EULEN)
	Dirección postal	28041
	Teléfonos	913603199
	E-mail	cdmigueldelibes@eulen.com
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) MAYORES USUARIOS DEL CENTRO DE DÍA MUNICIPAL MIGUEL DELIBES		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración X Atención centrada en la persona X Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>Desde el departamento técnico se organiza el programa que consiste en normalizar actividades de la vida diaria, que se han dejado de realizar por variación del estilo de vida de las personas usuarias. Entre todas las tareas que se realizan podemos mencionar algunas de ellas como salidas a los comercios del barrio, paseos por la manzana, preparación del comedor, compras de material para otros talleres (cocina, belleza, fiestas, etc.).</p>	
OBJETIVOS (GENERALES Y ESPECÍFICOS)	<p>Fomentar interacción social entre los usuarios y el entorno</p> <p>Fomentar interés por las actividades de ocio</p> <p>Fomentar independencia física</p> <p>Incrementar las relaciones sociales entre los usuarios del centro</p> <p>Impulsar el manejo del dinero</p> <p>Mejorar la relación entre compañeros y personal del centro</p>
Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)	<p>Se desarrollan diversas actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interacciones sociales - actividades para la mejora de las habilidades cognitivas <p>Los recursos utilizados son los comercios cercanos al centro (entorno más cercano) y los utensilios de cocina.</p>
Criterios de evaluación establecidos	<p>Registro de la participación de los usuarios en el proyecto.</p>
Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)	<p>Aumento de independencia en las actividades instrumentales de la vida diaria</p> <p>Mejorar el estado anímico de los usuarios</p> <p>Mejorar la comunicación entre los usuarios y personal del centro</p>
Posibilidades de continuidad del proyecto	<p>Tras el éxito de participación en el programa, la continuidad del mismo seguirá en desarrollo mientras exista demanda por parte de los usuarios.</p>

Replicabilidad	El proyecto incorporado en el centro de día municipal Miguel Delibes es fácilmente aplicable en cualquier otro centro, ya que el coste económico es muy bajo, solo son necesarias las instalaciones adecuadas y la implicación del personal del centro.
-----------------------	---

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	NUESTROS PUEBLOS	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: JUNIO 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: Cuando todos los usuarios cuenten su historia de sus pueblos.	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CENTRO DE DÍA MUNICIPAL TERESA CALCUTA
	Distrito / Entidad	BARAJAS
	Dirección postal	28042
	Teléfonos	913120807
	E-mail	cdteresadecalcuta@eulen.com
Beneficiarios o destinatarios de las bbpp (mayores, familias, grupo o equipo profesional, varios) USUARIOS DEL CENTRO DE DÍA.		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) <ul style="list-style-type: none"> Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración X Atención centrada en la persona X Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros X 		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>Se elabora un mural con el mapa de España que se expone en la pared de la Sala de Terapia del Centro. Cada persona usuaria narra hechos importantes de su pueblo y los recuerdos que le evocan y lo señala en el mapa.</p> <p>El mapa queda expuesto en la pared para que se vayan añadiendo las nuevas incorporaciones.</p> <p>Se fomenta tanto la reminiscencia como el diálogo entre las personas usuarias.</p>	
Objetivos (generales y específicos)	<p>Reforzar memoria a corto y largo plazo</p> <p>Trabajar reminiscencia</p> <p>Fomentar participación en las actividades</p> <p>Reforzar y fomentar relaciones interpersonales de los usuarios</p> <p>Decorar el centro con algo significativo y simbólico para ellos</p> <p>Acercar más a los usuarios para comprenderlos mejor</p> <p>Trabajar atención y concentración</p>
Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)	<p>Profesional Responsable: Terapeuta Ocupacional</p> <p>Frecuencia: dos veces al mes en horario de tarde</p> <p>Recursos: los necesarios para la elaboración del mapa</p> <p>En el mapa se fija el pueblo en que cada uno nació y se deja colgado en una pared del centro para que todos puedan verlo.</p> <p>Se va complementando el mapa de España con el traje regional de cada provincia.</p>
Criterios de evaluación establecidos	<p>Durante la realización de la actividad se observa su acogida y grado de satisfacción pudiendo comprobar la repercusión y agrado en los usuarios.</p> <p>En asamblea de usuarios se pregunta y se habla sobre la actividad, para saber si es adecuada y si se debe mantener en el tiempo.</p>
Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento)	<p>Los usuarios muestran interés y prestan atención durante el relato de sus compañeros realizando preguntas y a través de su lenguaje no</p>

de los objetivos)	verbal. Los usuarios recuerdan pasajes de su vida, momentos, lugares y acciones que han realizado durante su trayectoria vital. Buena acogida por parte de todos los usuarios del centro.
Posibilidades de continuidad del proyecto	El proyecto puede continuar hasta que todas las personas usuarias hayan narrado su historia y este marcado su pueblo en el mapa. El mapa se irá completando con las nuevas incorporaciones al centro.
Replicabilidad	Si, el proyecto es fácilmente aplicable en cualquier otro centro

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	RECOGIDA TAPONES PARA LA FUNDACIÓN SEUR	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: OCTUBRE 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades:	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CENTRO DE DIA REMONTA
	Distrito / Entidad	TETUAN
	Dirección postal	PLAZA DE LA REMONTA S/N
	Teléfonos	915716336
	E-mail	cdremonta@eulen.com
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios)		
LOS USUARIOS DEL CENTRO, LAS FAMILIAS, LA FUNDACIÓN SEUR, LA SOCIEDAD EN GENERAL POR EL RECICLADO DE LOS TAPONES...		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3)		
<ul style="list-style-type: none"> Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente X Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona X Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros 		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>El proyecto consiste en poner en el centro puntos de recogida de tapas y tapones que la Fundación Seur recoge, para apoyar su proyecto solidario TAPONES PARA UNA NUEVA VIDA. Con la recogida de los tapones, la fundación recauda dinero para los tratamientos médicos o farmacológicos y para la adquisición de productos de apoyo para niños del proyecto, habiéndose ayudado a 116 niños.</p> <p>Con las personas usuarias trabajamos entre otros, aspectos cognitivos como la memoria (se tienen que acordar de guardar los tapones en casa y traerlos al centro), la solidaridad (el saber que con nuestra acción ayudamos a otras personas de forma totalmente altruista), la mejorar el medio ambiente (porque se reciclan los tapones y ayudamos en la labor de separar residuos)...</p>	
<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<p>GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar con el proyecto solidario Tapones para una nueva vida. <p>ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar aspectos cognitivos - Favorecer la solidaridad - Trabajar el reciclado y la separación de residuos
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>La coordinación del centro se pone en contacto con la Fundación Seur para ver la forma de colaborar en su proyecto.</p> <p>Se pasa la información a los usuarios, explicando el proyecto TAPONES PARA UNA NUEVA VIDA. Los usuarios la reciben de buen grado y se decide poner en marcha.</p> <p>Se informa a la empresa EULEN, gestora del centro, y a la Dirección General de Mayores para solicitar la autorización y viabilidad del proyecto.</p> <p>Los usuarios empiezan a traer las tapas y tapones almacenados en casa, y hablan del proyecto a las familias, las cuales también colaboran.</p> <p>Se habla con la Fundación Seur para ver la posibilidad de llevar los tapones que hemos almacenado y poder hacer una visita a la Fundación. La responsable del proyecto le parece una buena idea y quedamos en realizar la visita en Enero 2016.</p> <p>Vamos el 19 de enero de 2016, 6 usuarios con los tapones recogidos</p>

	<p>en el centro a la Fundación. Nos cuentan el viaje que realizan los tapones hasta llegar a la planta de reciclado, nos cuenta los proyectos abiertos y los casos de los niños que están a la espera de recibir sus productos de apoyo o sus tratamientos gracias a la recogida de los tapones.</p> <p>Los usuarios al llegar al centro explican todo lo que hemos visto y aprendido y los usuarios se animan a recoger más tapones.</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<p>Nº de tapones recogidos</p> <p>Grado de participación y de satisfacción de los usuarios</p>
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<p>Los usuarios son los encargados de acordarse de separar las tapas y tapones en sus casas, y luego traerlos al centro. Han involucrado incluso a los hijos que les llevan a ellos tapones para traerlos al centro. Los objetivos se han alcanzado pues se han recogido desde que se puso en marcha la recogida 5 bolsas de basura de las grandes.</p> <p>La participación es muy elevada.</p>
<p>Posibilidades de continuidad del proyecto</p>	<p>Dada la buena acogida de la actividad, se determina continuar con la recogida durante los siguientes años como una actividad significativa.</p>
<p>Replicabilidad</p>	<p>La experiencia se puede transferir a otros centros y/o recursos como experiencia positiva de concienciación de reciclaje y solidaridad, participación activa de usuarios y familias, debido a los buenos resultados alcanzados.</p>

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	PROGRAMA REENCUENTR@	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: MARZO 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: DICIEMBRE 2015	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CENTRO DE DIA MUNICIPAL LA MAGDALENA
	Distrito / Entidad	LATINA-CARABANCHEL/SARQUAVITAE
	Dirección postal	28047
	Teléfonos	914655463
	E-mail	equipotecnico.magdalena@sarquavitae.es
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) MAYORES		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación X Mejora de los equipamientos X Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros		

<p>Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)</p> <p>El programa reencuentr@ es un proyecto enfocado a realizar terapias de reminiscencia a través de las nuevas tecnologías con el uso de la pizarra digital donde ponemos en contacto usuarios de diversos centros buscando puntos en común entre ellos, que hayan nacido en el mismo lugar, hayan tenido el mismo oficio, hayan veraneado en el mismo lugar, tengan la misma afición, etc...</p>	
<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el encuentro entre personas de diferentes centros. - Ofrecer una nueva herramienta como son las nuevas tecnologías a través de la pizarra digital. - Trabajar las reminiscencias sobre recuerdos o lugares. - Que dicha actividad la puedan aplicar con sus familiares, creando un ambiente en casa de mayor comunicación con sus hijos y nietos.
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>1ª fase: Organización de los reencuentr@ (reencuentr@ de provincia, de lugar de vacaciones, de oficios, de aficiones)</p> <p>2ª fase: Realización de dichos encuentros entre los usuarios de los diferentes centros</p> <p>3º fase: Puesta en común del resultado de todos los reencuentr@ y como han repercutido en la vida de nuestros mayores</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción de los usuarios en cuanto al propio programa. - Valoración en cada centro de lo que se ha conseguido.
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<p>Como resultado tras su aplicación durante el año 2015 podemos decir que se consiguieron los objetivos en un 100% llegando incluso a plantear a posteriori más actividades entre usuarios de los diferentes centros gracias a la conexión que se consiguió con el programa reencuentr@.</p> <p>Entre las actividades que hemos seguido desarrollando gracias a dicho</p>

	programa cabe destacar las excursiones conjuntas, carteo entre usuarios de los diferentes centros o jornadas intercentros.
Posibilidades de continuidad del proyecto	Totalmente factible su continuidad ya que en los centros tenemos movilidad en cuanto a altas/bajas de usuarios de manera constante.
Replicabilidad	La experiencia puede ser trasferida a otros centros con total normalidad incluso llegando a hacer conexiones entre centros donde coincidan personas con cosas en común.

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	RELACIONES INTERGENERACIONALES	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: 17/Diciembre/2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades:21/Abril/2016	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CDM FATIMA DE MADRID
	Distrito / Entidad	PUENTE DE VALLECAS
	Dirección postal	SIERRA DE LOS FILABRES 15
	Teléfonos	91.552.30.71
	E-mail	bgil@clece.es
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP USUARIOS DEL CENTRO Y ALUMNOS COLEGIO LA ASUNCIÓN		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales X Asociacionismo e integración X Atención centrada en la persona Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación de usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>La relación intergeneracional, es fundamental para lograr que nuestras sociedades sean para todas las edades. Diversas investigaciones coinciden en que la interacción entre niños y mayores supone beneficios individuales y sociales para ambos grupos.</p> <p>En virtud de esto, decidimos implementar y diseñar un programa de actividades que incrementara la cooperación, la interacción y el intercambio entre los mayores de nuestro centro y los niños del colegio vecino.</p> <p>Se desarrolla a través de la interrelación y colaboración del Colegio “La Asunción” con niños de 1º-2º de la E.S.O y el Centro de Día “Fátima de Madrid” con el deseo de acercar y conectar generaciones, con el fin de que compartan tareas e intercambien conocimientos, experiencias y afectos.</p>	
Objetivos (generales y específicos)	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el respeto y el reconocimiento hacia las personas mayores. - Combatir mitos y falsas creencias sobre la vejez. - Intercambiar y compartir conocimientos, experiencias y afectos. - Disfrutar de la compañía de los niños y de su alegría. - Enriquecerse interactuando a través de la convivencia. - Ofrecer oportunidades para el desarrollo de relaciones. - Trabajar valores como la responsabilidad y el respeto. - Recuperar y fortalecer la figura del abuelo, algunos niños no conocen a sus abuelos, sobre todo en caso de familias inmigrantes.
Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)	<p>Se realiza una programación anual (4 visitas al centro) al comienzo del curso escolar en coordinación con el equipo de profesores del colegio.</p> <p>Para favorecer las relaciones y potenciar la tolerancia, las actividades se deciden intentando que sean abiertas y que requieran consensuar decisiones y llegar a acuerdos. Se programan cuidadosamente para adaptarlas al nivel de dificultad.</p> <p>Los aspectos a tener en cuenta y los pasos que se siguen una vez hecha la programación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de un niño por mesa de 6 mayores. - Cada taller se desarrolla en sesiones de 90 minutos de duración. - El espacio donde se realizan las actividades en las salas de terapia y

	<p>fisioterapia del centro.</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<p>La evaluación se realiza de forma continua, mediante la observación de las interacciones en las diferentes actividades, la puesta en común con los profesores y profesional de CD y el informe verbal de niños y mayores.</p>
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ha cambiado la visión de los niños y mejorado la percepción que tenían de los mayores, como personas pasivas y con pocas capacidades para participar en actos creativos, sorprendiéndose de sus habilidades. - Los mayores valoran sobre todo el cariño con que los niños les tratan y la alegría que les contagian. - Se han acostumbrado a compartir actividades con los niños y les esperan con impaciencia y les reciben con mucha alegría. - Se han establecido lazos afectivos entre ellos - Han ido aumentando las interacciones entre niños y mayores, comportándose con mayor familiaridad. - La práctica ha generado cambios positivos en ambos colectivos
<p>Posibilidades de continuidad del proyecto</p>	<p>Este programa se ha empezado a desarrollar en este año 2016. La posibilidad de continuidad es total y recomendable. Tras la evaluación, muy positiva por ambas partes (colegio y centro de día) se valora la posibilidad de ampliar el número de participantes y la frecuencia de los talleres.</p>
<p>Replicabilidad</p>	<p>Es fácilmente aplicable a otros centros de día debido a su bajo coste, poco espacio necesario para llevarlo a cabo y gran aceptación por parte de los usuarios.</p>



FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	SOMOS MADRID	
Ubicación temporal	Durante Año 2015	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	Centro de Día SANIVIDA Ciudad Lineal
	Distrito / Entidad	C/Amos de Escalante, 4
	Dirección postal	28017. Madrid
	Teléfonos	91 377 37 23
	E-mail	COORDINACION.CDM.CIUDADLINEAL@SANIVIDA.ES
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) En el Proyecto "Somos Madrid" elaborado por SANIVIDA, han participado 58 usuarios de, del Centro de Día Sanivida Ciudad Lineal. Todos ellos con una edad comprendida entre los 65 y los 92 años. El perfil de los usuarios participantes ha cumplido los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Poseer un MEC con una puntuación comprendida entre 18-35 puntos, asegurando de esta manera el mantenimiento de las capacidades de comprensión y relación con el entorno.• Poseer un Tinetti con una puntuación comprendida 19-24. En algunos casos los usuarios precisaban el uso de ayudas técnicas como bastón, andador y silla de ruedas.		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente X Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración X Atención centrada en la personaX Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario		



Otros	
Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS) El Proyecto "Somos Madrid" surge con el objetivo de poder fomentar el envejecimiento activo de las Personas Mayores usuarias, del Centro de Día Concertado SANIVIDA Ciudad Lineal, participando de los diferentes recursos y servicios de los que dispone la ciudad de Madrid. Para ello, durante todo el Proyecto nuestros usuarios han podido participar en diversas actividades, tanto dentro como fuera del centro, en espacios al aire libre y en edificios públicos de la zona, así como en diferentes servicios y recursos de participación ciudadana. "Somos Madrid", está basado en la necesidad de ofrecer nuevas formas de intervención a nuestros usuarios en el entorno comunitario, que les resulten más atractivas a los Mayores, favoreciendo así su participación activa en la ciudad. Dentro del amplio abanico de posibilidades que ofrece el Ayuntamiento de Madrid a los Mayores, todas las actividades realizadas durante éste Proyecto, han sido seleccionadas teniendo en cuenta y respetando tanto las ideas, como los gustos de los Mayores implicados en el mismo, basándonos en el Modelo de Atención Centrada en la Persona.	
Objetivos (generales y específicos)	General Integración de la Persona Mayor en Madrid a través del acercamiento a sus diferentes servicios y recursos de participación ciudadana. Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Que la Persona Mayor se sienta parte de Madrid.• Procurar oportunidades para un envejecimiento activo a través de la participación comunitaria de la ciudad.• Mejorar la calidad de vida de la Persona Mayor.
Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)	Este Proyecto se desarrolla a través de 5 actividades divididas a lo largo de todo el año: <ul style="list-style-type: none">• Mi Barrio: Paseos y visitas a diferentes servicios del barrio: Centro de Mayores, bibliotecas...Recreación de la historia del barrio con fotografías, anécdotas, servicios, fiestas...• Madrid Histórico: Recreación a través del uso de las TIC'S a diferentes recorridos virtuales por los edificios madrileños más pintorescos, y excursiones en bus turístico conociendo Madrid y su evolución hasta la fecha.• Madrid en Movimiento: Participación en diferentes programas de actividades físicas como las Jornadas "Moverse es Cuidarse" del Ayuntamiento de Madrid.• Madrid Cultural: Participación en el Programa de Acercuemos los Mayores a los Museos.• Madrid Gastronómico: Talleres de cocina, visita a mercados, cata de sabores y otras actividades relacionadas con la gastronomía típica de Madrid.
Criterios de evaluación establecidos	Se realizaron dos evaluaciones <ul style="list-style-type: none">• Inicial: conocimiento previo de los Mayores sobre los recursos disponibles en Madrid y expectativas ante el proyecto.• Final: grado de conocimiento de los diferentes recursos y grado de satisfacción del proyecto ante sus expectativas.



AREA DE GOBIERNO DE EQUIDAD, DERECHOS SOCIALES Y EMPLEO
Dirección General de Mayores, Atención Social,
Inclusión Social y Atención a la Emergencia
Departamento de Programación, Evaluación y Desarrollo

Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)	<ul style="list-style-type: none">• Aumento de conocimientos sobre los distintos recursos disponibles en la Madrid para los Mayores.• Aumento de la Participación de la Persona Mayor en la Comunidad.• Alto grado de satisfacción de la persona y aumento de su Calidad de Vida.
Posibilidades de continuidad del proyecto	Es sostenible en el tiempo al ser asequible, utilizando recursos propios del Centro y gratuitos de Asociaciones y Ayuntamientos.
Replicabilidad	Replicable a cualquier Centro de Día ó Residencial.



FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	TABLON DE ANUNCIOS	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: FEBRERO 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: DICIEMBRE 2015	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s día	CDM REMONTA
	Distrito / Entidad	JMD TETUAN / EULEN SOCIOSANITARIOS
	Dirección postal	28039
	Teléfonos	915716336
	E-mail	cdremonta@eulen.com
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) Los usuarios, las familias y equipo profesional del CDM Remonta.		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas X Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona X Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros		



Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
	<p>Colocación de 2 tablones de anuncios donde se exponen las actividades, excursiones, charlas, visitas... que se van a realizar a lo largo del mes. Uno para usuarios para que se apunten voluntariamente a la actividad donde desean participar y otro para las familias donde se informa de dichas actividades y de información relacionada con los mayores y sus cuidados...</p>
Objetivos (generales y específicos)	<ul style="list-style-type: none">- Fomentar la comunicación entre familia y centro- Potenciar la participación del usuario en las actividades de animación del centro- Trabajar la orientación del usuario- Fomentar la autonomía del usuario en actividades de ocio
Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)	<p>Se cuelgan 2 corchos. Uno en la entrada del centro para que los familiares tengan a su disposición la información sobre las actividades que durante el mes están programadas en el centro e información de interés sobre las cuestiones que les pueden preocupar como cuidados a los mayores, enfermedades comunes en los dependientes... y otro en el pasillo que da acceso a la sala de TO donde se instala un calendario mensual grande y se ponen los días que hay planificados actividades socioculturales y de ocio, y un listado para que los usuarios que deseen participar se apunten. Están expuestos los menús, las rutas e información que les afecta como usuarios del centro, como las normas de funcionamiento, por ejemplo...</p> <p>Los recursos con lo que se cuenta son: humanos, la TO y la TS del CDM encargadas del programa de animación sociocultural para buscar la información y planificar las actividades; materiales 2 corchos, cartulinas y folios donde se anota la información; económicos, la dotación del centro para adquirir dichos materiales.</p> <p>Mensualmente se va planificando las actividades y colgando la información en los corchos para que usuarios, familias y trabajadores tengan acceso a dicha información.</p>



Criterios de evaluación establecidos	Participación y asistencia en actividades de animación sociocultural, tanto por parte de usuarios como de familiares.
Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)	Los usuarios se apuntan a las actividades de forma independiente y autónoma (hemos conseguido el objetivo planteado de fomentar la autonomía y potenciar la participación porque antes el equipo técnico tenía que ir y motivar a los usuarios para que se apuntaran a las actividades y ahora son ellos los que se apuntan y se preocupan de mirar las actividades que hay programadas) Las familias que vienen al centro para las valoraciones o a reuniones personales con la trabajadora social, ojean la información del tablón y se informan de las actividades.
Posibilidades de continuidad del proyecto	Se valora que es una herramienta útil para fomentar la autonomía del usuario en el centro, y se plantea dar continuidad a dicha actividad durante los próximos años.
Replicabilidad	La experiencia se puede transferir a otros centros y/o recursos como experiencia positiva de comunicación y participación activa del usuario y familiares.



FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc.)	TALLER DE AUTOCAUIDADO Y BELLEZA	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: enero 2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: sin fin	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CENTRO DE DIA MUNICIPAL TERESA DE CALCUTA
	Distrito / Entidad	EULEN SOCIOSANITARIOS.
	DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL NAVIO Nº 2
	Teléfonos	913120807
	E-mail	cdteresadecalcuta@eulen
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) TODAS LAS PERSONAS USUARIAS		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona X Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención X Trabajo interdisciplinario Otros		



Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>Actividad que persigue crear un espacio de tiempo dedicado al autocuidado de las personas usuarias. Enfocado al cuidado del cuerpo, a la imagen y al aspecto personal. Se realizan actividades de: hidratación de la piel, rostro y manos; manicura y depilación de rostro. En sesiones semanales en horario de tarde.</p> <p>Dos auxiliares son las encargadas de orientar y/o apoyar a las personas usuarias que lo soliciten.</p>	
<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<p>Potenciar el interés por el autocuidado personal con el fin de mejorar la imagen de sí mismo y autoestima.</p> <p>Desarrollar la capacidad de elección y decisión.</p> <p>Mejorar la psicomotricidad fina.</p> <p>Ofrecer a las personas usuarias un espacio físico y temporal para establecer contacto con su persona de referencia (ACP).</p>
<p>Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)</p>	<p>La idea parte del Grupo de Mejora de las Auxiliares del Centro de Día.</p> <p>Se realiza una Asamblea de Participación para valorar la aceptación de la actividad por parte de las personas usuarias.</p> <p>Implantación: Las actividades se realizarán los martes y miércoles en horario de 15:00-16:00.</p> <p>Se determina este horario para posibilitar que todos los usuarios que estén interesados puedan participar en la actividad.</p>
<p>Criterios de evaluación establecidos</p>	<p>Observación del desarrollo de la actividad por parte del personal y el interés demostrado por las personas usuarias.</p> <p>Encuesta anónima de satisfacción a los seis meses.</p> <p>Número de asistentes a cada sesión.</p>
<p>Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)</p>	<p>Resultados de la encuesta de satisfacción semestral.</p> <p>En el centro se pasará en Mayo 2015.</p>
<p>Posibilidades de continuidad del proyecto</p>	<p>Se prevé que se puede hacer de forma continua.</p>
<p>Replicabilidad</p>	<p>Sí, siempre y cuando las personas usuarias a las que va dirigido, lo consideren positivo.</p>

FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc.)	TALLER DE REPOSTERÍA	
Ubicación temporal	Fecha de inicio de las actividades: 06-08-2015 Fecha (efectiva o prevista) de finalización de las actividades: 10-08-2015	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	CENTRO DE DÍA MUNICIPAL ACUARIO
	Distrito / Entidad	BARAJAS/ EULEN SOCIOSANITARIOS, S.A.
	Dirección postal	28042
	Teléfonos	91 301 03 40/ 91 301 03 41
	E-mail	cdacuario@eulen.com
MAYORES DEL CENTRO		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario X Otros		

Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS)	
<p>Se trata de un taller que venimos realizando al menos una vez al año con todos los usuarios en el que se realizan diferentes postres (en este caso Milhojas de fresa con frosting de queso) que permiten que todos los usuarios independientemente de su nivel de autonomía puedan participar y trabajar aspectos como la motricidad fina, la memoria a corto plazo (repasando los ingredientes y el orden de realización de la receta), los cuidados nutricionales y los hábitos higiénicos, a la vez que se fomenta la autoestima y se genera un ambiente lúdico.</p>	
<p>Objetivos (generales y específicos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la coordinación óculo-manual y bimanual - Mejorar la prensión - Mejorar la atención y MCP - Fomentar el seguimiento de pautas verbales. - Inculcar hábitos higiénicos - Mejorar estado anímico, autoestima y consecución de logros por uno mismo - Fomentar el trabajo en equipo
<p>-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y calendarización del taller por parte del equipo del centro. 2. Adquisición de material necesario para la actividad. 3. Presentación del taller por parte del equipo del centro. 4. Limpieza de manos de usuarios y equipo. 5. Repartición de material y elaboración de tartaletas. Paralelamente se trabajan conceptos nutritivos y la memoria a corto plazo. 7. Recogida del material empleado y limpieza de manos. 8. Después de la comida de cada día, cada usuario toma su tartaleta de postre. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesionales y usuarios del centro. - Material para la elaboración de las tartaletas: boles, cucharas, varillas de repostería, platos de postre, mangas pastelera o bolsas de congelación. - Ingredientes: 1 paquete de galletas cuadradas, 1,5 litro de leche, 12 sobres pequeños de edulcorante, 3 botes de mermelada de

	<p>fresa sin azúcar, 3 tarrinas de queso de untar light, 1 tarrina de mantequilla sin sal, 1 bote de fideos de chocolate decorativos.</p> <p>- Sala del comedor.</p>
Criterios de evaluación establecidos	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de participación de los mayores (mediante observación directa). - Preguntas individuales.
Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)	<p>Se observa una satisfacción por parte de los usuarios e implicación por parte del personal del centro, creándose un clima que favorece el compañerismo y la mejora de la autoestima al realizar las milhojas por si mismos.</p>
Posibilidades de continuidad del proyecto	<p>Está previsto seguir realizando el taller de cocina al menos una vez al año por la aceptación que tiene en los USUARIOS, las capacidades que permite trabajar y su bajo coste.</p>
Replicabilidad	<p>Por la facilidad de adaptación dentro de la dinámica del centro y su bajo coste, el proyecto podría ser transferible a cualquier centro. La elección de los postres a realizar, siempre va definida por la posibilidad de participación de todos los usuarios independientemente de su nivel de autonomía.</p>



FICHA TÉCNICA DE BBPP EN CENTROS DE DÍA

Describir brevemente de qué modo la actuación, programa o proyecto responde a los siguientes criterios. Si alguno no fuera aplicable, explicar por qué.

Título de la Buena Práctica (programa, actividad, etc)	"VIAJE ENTRE GENERACIONES"	
Ubicación temporal	Durante Año 2015	
Lugar / responsables / contacto	Centro/s de Día	Centro de Día Municipal Aurora Villa / SANIVIDA
	Distrito / Entidad	C/ Mercedes Arteaga, 18
	Dirección postal	28019. Madrid
	Teléfonos	91 428 12 17
	E-mail	coordinacion.cdm.auroravilla@sanivida.es
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP (Mayores, Familias, Grupo o Equipo profesional, Varios) Todos los usuarios del Centro de Día		
Sector o ámbito de actividades (no marcar mas de 3) Actividades Formativas, educativas Actuaciones en accesibilidad y ambiente Actuaciones en igualdad Actuaciones intergeneracionales X Asociacionismo e integración Atención centrada en la persona Coordinación con otros niveles o servicios Innovaciones organizativas, metodológicas o de gestión y planificación Mejora de los equipamientos Mejoras en el entorno del Centro o del diseño arquitectónico Participación familia / usuarios X Seguridad Servicio, programa o protocolo de atención o intervención. Trabajo interdisciplinario Otros		
Descripción resumida de la acción, programa o proyecto (<250 PALABRAS) Programa Intergeneracional entre el Centro de Día Municipal de Aurora Villa y el Colegio Escuela Reggio de Madrid.		



Objetivos (generales y específicos)	GENERALES: <ul style="list-style-type: none">• Mejorar su calidad de vida.• Explotar los recursos y fortalezas de las generaciones.• Fortalecer los vínculos comunitarios y promover la ciudadanía activa. ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none">• Favorecer las relaciones afectivas, utilidad y valía entre los participantes.• Procurar oportunidades para un mejor envejecimiento.• Fomentar la colaboración entre entidades y servicios que atienden a distintos grupos de edad.• Desarrollar el enfoque del ciclo vital en los esfuerzos para impulsar la implicación cívica y desarrollar las distintas comunidades.
Metodología (actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación)	<p>Se establece una metodología en cuatro sesiones de intervención.</p> <p>Entre los distintos niveles de prácticas intergeneracionales en virtud del nivel de intervención, consideramos el programa en un nivel de intersección, es decir; los participantes comienzan a interactuar; ya no sólo coinciden en un lugar sino que realizan alguna actividad conjuntamente.</p> <p>Actividades. Las actividades son organizadas por los diferentes profesionales responsables de ambos grupos, tanto en la escuela como en el Centro de Día, 2 sesiones en cada espacio(dos en el centro de día y 2 en el colegio).</p> <p>La duración de cada una de estas sesiones es aproximadamente de una hora.</p> <p>Las actividades previstas se basan en diferentes técnicas: psicomotricidad, musicoterapia, expresión corporal, danza, cuentacuentos etc</p>
Criterios de evaluación establecidos	<p>Se realizarán 2 cuestionarios de evaluación y satisfacción en base a:</p> <p>Organización, adecuación y nivel de participación de la actividad al finalizar las cuatro sesiones.</p>
Resultados alcanzados durante su aplicación (grado de cumplimiento de los objetivos)	<p>Aumento de las relaciones sociales e integración de los usuarios del Centro de Día en la comunidad y su entorno social.</p>
Posibilidades de continuidad del proyecto	<p>Posibilidad alta de continuidad por la buena aceptación de los participantes en el proyecto</p>



AREA DE GOBIERNO DE EQUIDAD, DERECHOS SOCIALES Y EMPLEO
Dirección General de Mayores, Atención Social,
Inclusión Social y Atención a la Emergencia
Departamento de Programación, Evaluación y Desarrollo

Replicabilidad	Extrapolable a cualquier institución en la cual exista diferencia generacional.
-----------------------	---