



FICHA TÉCNICA: BUENAS PRÁCTICAS INTERGENERACIONALES

LOS * SON CAMPOS OBLIGATORIOS PARA RELLENAR

Título de la Buena Práctica*	Programa, actividad, etc...
TENGO UNA CARTA PARA TI “ACERCANDO GENERACIONES”	
Servicio, Distrito, Área...*	Servicios, organizaciones involucradas...
CENTRO DE DÍA MUNICIPAL PABLO CASALS. Distrito SAN BLAS-CANILLEJAS COLEGIO NAZARET	
Fecha de inicio de la buena práctica*	
diciembre 2021	
Fecha de actualización de la buena práctica* (Cuando sea una actualización de una práctica ya presentada).	
enero 2022	
Persona de contacto*	Datos de la persona de contacto de la buena práctica: Nombre, teléfono y email
Ana Rogero Alonso 661934316 arogero@asispa.org	
Beneficiarios o destinatarios de las BBPP*	Personas a las que va dirigida e intervienen en la buena práctica
Usuarios/as y alumnos/as	
Descripción de la buena práctica*(entre 200 y 300 palabras)	Resumen ejecutivo con los antecedentes, fecha inicio y finalización, descripción de la idea, instrumentos necesarios en su puesta en marcha, etc., con foco a que otros puedan hacerse una idea de lo que implica su replicabilidad. Además, contendrá una descripción específica relacionada con los aspectos más innovadores de la práctica, respecto a otras soluciones estándar o habituales.
<p>Una vez reiniciada la actividad en el centro de día, se empezaron a buscar ideas para retomar las actividades que se llevaban a cabo antes de la pandemia.</p> <p>Una actividad estrella eran los intercambios generacionales con los/as alumnos/as de los colegios cercanos.</p> <p>De esta manera se buscó una alternativa para seguir manteniendo el contacto con ellos/as a pesar de las restricciones.</p> <p>Así salió la idea de recuperar el correo postal, que tan presente ha estado en la vida de las personas mayores cuando era el único medio del que disponían para ponerse en contacto con sus seres queridos.</p> <p>También nos pareció muy interesante ofrecer a las nuevas generaciones esta actividad olvidada</p>	



en la actualidad, por la aparición de nuevos medios de comunicación.

La fecha de inicio de la actividad fue en diciembre de 2021, y al ver la gran acogida que tuvo se planificó en las actividades del **PLAN DEL CENTRO DE 2022**, finalizando en diciembre de ese mismo año, ya que se retomaron las actividades presenciales.

Es una actividad de fácil implementación ya que el material necesario es básico para su realización.

Objetivos generales*

Idea central y finalidad de la buena práctica.

Continuar con las **actividades intergeneracionales** en el momento en el que las actividades presenciales no se podían llevar a cabo.

Objetivos específicos

Metas concretas y medibles que persigue la buena práctica; necesarios para la ejecución de los objetivos generales.

Acercar a los/as usuarios/as una actividad olvidada como es la de echar una carta, y fomentar las relaciones sociales entre generaciones muy diferentes.

Metodología*

Actividades, fases de aplicación, recursos utilizados, implementación

Primera toma de contacto con el colegio elegido. La tutora nos entregó un **listado con el nombre de los/as alumnos/as** que iban a participar. Se asignó un/a usuario/a para cada alumno/a y se reenvió al Colegio.

Desde el Colegio prepararon una **caja especial a modo de buzón** que el servicio de transporte recogió y de esta manera llegaron las **primeras cartas** de parte de los/as alumnos/as para los/as usuarios/as.

Una vez que se leyeron todas las cartas se elaboró una **respuesta personalizada** a cada carta por el/la usuario/a asignado/a y el servicio de transporte devolvió al buzón para que les hicieran entrega a los/as alumnos/as de su correspondencia.

Innovación

Se valorará si es innovadora, incorpora TICs o cualquier tecnología soporte o si cambia las metodologías tradicionales.

No, al contrario, lo que se busca es retomar una actividad que debido a las nuevas tecnologías se ha perdido.

Recursos necesarios

Recursos económicos y no económicos necesarios para la puesta en marcha de la práctica. Recursos materiales, personal, formación, infraestructuras...

Material de papelería. Personal de apoyo para la elaboración de las cartas con los/as usuarios/as y servicio de transporte para el envío. Comunicaciones con el Colegio por medio del **correo electrónico**.

Coparticipación de los beneficiarios o destinatarios*

Marcar si han participado o no los beneficiarios o destinatarios en la definición y desarrollo de la práctica y en qué medida.

No participaron hasta el momento en el que recibieron la primera carta, y se les explicó en qué consistía la actividad.

Resultados*

Descripción de resultados alcanzados (qué se han obtenido) y esperados. Grado de cumplimiento de los objetivos. Principales beneficiarios de la



	práctica y beneficiarios secundarios o indirectos que también percibirán el valor de la práctica
La mayor parte de los usuarios/as se han mostrado agradecidos por la actividad. Algunos/as les han llegado a mandar dibujos y actividades que habían elaborado en el centro.	
Impacto*/Efectividad*	Descripción de las incidencias positivas que tiene o tendrá la BBPP en los beneficiarios. Cuantificar el impacto con indicadores asociados a la práctica (numéricos o porcentuales) que permitirán medir su impacto y evolución. Si la práctica logra el efecto/resultado deseado (en el menor tiempo posible y con la menor cantidad de recursos)
Ha sido muy efectivo, aumentando la autoestima en la mayor parte de los/as usuarios/as.	
Continuidad*	La experiencia puede continuar en el tiempo y consigue beneficios de carácter cuantitativo y cualitativo
Se continuó hasta el momento en el que se pudieron retomar los encuentros presenciales.	
Replicabilidad*	Análisis de replicabilidad de la práctica en otros escenarios.
Si, perfectamente.	
Enfoque de género	La práctica integra el principio de igualdad de género en las diferentes fases del proyecto/proceso.
No existe diferencia ya que la participación implica tanto a hombres como a mujeres.	
Accesibilidad cognitiva	La experiencia es fácil de entender por todos los usuarios
No, aquellos usuarios/as con un deterioro cognitivo más grave no pudieron participar en la actividad. Sin embargo, usuarios/as con déficit visual o auditivo y analfabetismo si pudieron participar con apoyo del personal.	
Aspectos éticos	Se respetan los derechos de las personas y se tienen en consideración los principios éticos.
Si, se respetan sus derechos en todo momento.	
Canales de difusión y soportes utilizados*	Seleccionar los canales que han sido utilizados para difundir la práctica: Carteles, vídeos, informes, concursos, redes sociales, foros, web...
Correos electrónicos y en las redes sociales para que las familias lo vieran.	
Documentación y material elaborado en la práctica*	Indicar links públicos, ruta servidor donde esté almacenada la información, etc.
No se elaboró ningún material específico.	
Lecciones aprendidas y conclusiones*	Qué se ha aprendido y a qué desafíos se ha enfrentado gracias a la implementación de la



	práctica y analizando sus resultados. Cómo se han abordado los desafíos y qué se modificaría al volver a ponerla en práctica
Nos hemos dado cuenta, que somos un centro demasiado grande. Y el alto número de participantes por nuestra parte dificultó mantener en el tiempo la recepción y envío de las cartas (bajas temporales, definitivas...) y elevado número de usuarios/as con apoyo.	
Testimonios	Incluir las opiniones de usuarios de la práctica, comentarios, ideas de mejora, etc.
Muchos usuarios/as se mostraron agradecidos, felicitándonos por dicha actividad.	

