

MEMORIA 2020

anno ab pandamia



**BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
MUNICIPALES**

ÍNDICE

1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.....	3
1.1 AÑO DE LA PANDEMIA COVID-19	3
2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA	4
3. PUESTOS DE LECTURA E INTERNET.....	5
4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO	6
5. ADQUISICIONES.....	9
5.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS 2020	9
5.1.1 ACUERDO MARCO DE LIBROS	9
5.1.2 PROYECTOS 2020.....	11
5.1.3 DONACIONES RECIBIDAS 2020	13
5.1.4 PETICIONES A DEPÓSITO	14
5.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA 2020.....	14
5.3 ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS 2020	15
5.4 EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL AÑO 2020	16
5.5 OBJETIVOS PARA EL AÑO 2021	16
5.6 DATOS POR BIBLIOTECA 2020	17
6. PERSONAS USUARIAS	19
7. VISITANTES.....	21
8. SERVICIO DE PRÉSTAMO	23
8.1 DATOS POR BIBLIOTECA.....	23
8.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO 2011-2020.....	27
9. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET	29
10. CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS	30
11. CATALOGACIÓN.....	30
11.1 FUNCIONES DE LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN	30
11.1.1 FUNCIONES PRINCIPALES.....	30
11.1.2 FUNCIONES DE APOYO	31
11.2 DATOS CUANTITATIVOS.....	31
11.2.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM.....	31
11.2.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS.....	32
11.2.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	33
11.2.4 CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN EN EL CATÁLOGO DE AUTORIDADES	33
11.2.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS	33
11.2.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS	34
11.3 PROYECTOS ESPECÍFICOS	34
11.3.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO	34
11.3.2 PREVISIONES PARA 2021	37
11.3.3 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA CATALOGACIÓN.....	37
12. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET	38
13. ACTIVIDADES.....	40

1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

La Red de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid está formada por 32 bibliotecas, distribuidas por los distritos de la ciudad que ocupan un total de 42.815 metros cuadrados útiles. Durante 2020, varias bibliotecas se han visto afectadas y, en algunos casos, cerradas, por obras de mejora y reformas: Ana M^a Matute (modificación del acceso principal), La Chata (obras en la cubierta), José Saramago (obras de ampliación y mejora) y Mario Vargas Llosa (nuevos baños).

La red de bibliotecas dispone de diferentes grupos de trabajo, formados por integrantes de la plantilla de la Red de Bibliotecas: grupo Web, grupo de Actividades y fomento de la lectura (hasta agosto 2020), grupo de Evaluación y Calidad y grupo de Coordinación Técnica. Además, se han formado dos nuevos grupos: Agenda 2030 y Club de los Gatos (club de lectura virtual). Estos grupos hacen un trabajo transversal que complementa al del Departamento Central, encargado de dirigir, coordinar y dar apoyo a las bibliotecas de distrito.

1.1 AÑO DE LA PANDEMIA COVID-19

El servicio no ha sido ajeno a la pandemia, en un principio, con el cierre de las instalaciones el 11 de marzo de 2020, hasta la reapertura el 8 de junio, y a continuación, con limitaciones de aforo, horario y servicios ofrecidos, que se han visto modificadas a lo largo del año conforme la situación epidemiológica evolucionaba.

Entre los principales cambios: el acceso a las salas infantiles ha estado restringido, así como el uso de los puestos de acceso a Internet y las hemerotecas. Por su parte, las salas de lectura de adulto han reducido significativamente el aforo y han requerido cita previa para acceder a ellas, al igual que el servicio de Internet, que una vez que se ha retomado, después del verano, también ha requerido de reserva previa del puesto. En cuanto al servicio de préstamo y devolución, pasó de requerir cita previa en la repartura de junio a funcionar sin ella. Por su parte, los materiales que han devuelto los usuarios se han mantenido en cuarentena antes de ponerse a disposición del público de nuevo.

El acceso a las instalaciones ha requerido uso obligatorio de mascarilla y de gel hidroalcohólico. Además, las instalaciones han tenido ventilación y desinfección adicional a la habitual.

2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA

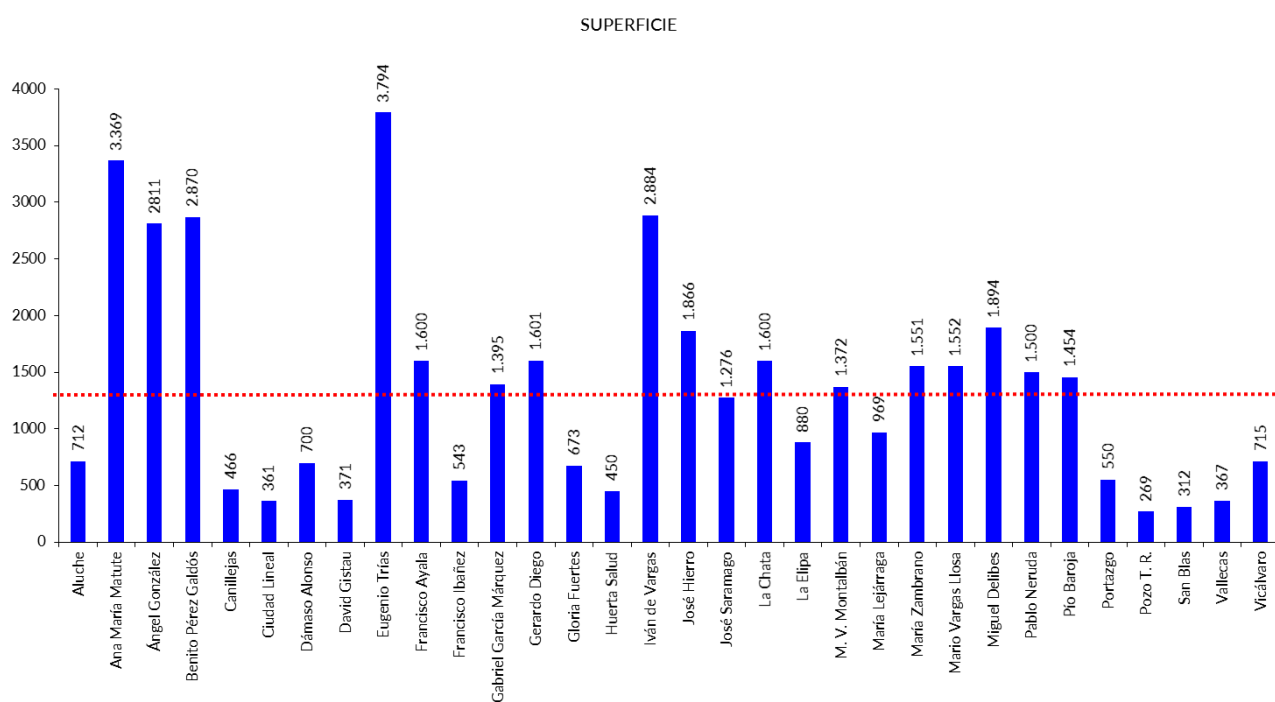
La superficie de las bibliotecas que pone el Ayuntamiento de Madrid a disposición de la ciudadanía es de 42.727 metros útiles, siendo la biblioteca más grande Eugenio Trías, con 3.794 m² y la más pequeña Pozo del Tío Raimundo con 269 m². La media es de 1.335 m².

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL
ALUCHE	712
ANA MARÍA MATUTE	3.369
ÁNGEL GONZÁLEZ	2.811
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.870
CANILLEJAS	466
CIUDAD LINEAL	361
DÁMASO ALONSO	700
DAVID GISTAU	371
EUGENIO TRÍAS	3.794
FRANCISCO AYALA	1.600
FRANCISCO IBAÑEZ	543
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.395
GERARDO DIEGO	1.601
GLORIA FUERTES	673
HUERTA SALUD	450
IVÁN DE VARGAS	2.884

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL
JOSÉ HIERRO	1.866
JOSÉ SARAMAGO	1.276
LA CHATA	1.600
LA ELIPA	880
M. V. MONTALBÁN	1.372
MARÍA LEJÁRRAGA	969
MARÍA ZAMBRANO	1.551
MARIO VARGAS LLOSA	1.552
MIGUEL DELIBES	1.894
PABLO NERUDA	1.500
PÍO BAROJA	1.454
PORTAZGO	550
POZO T. R.	269
SAN BLAS	312
VALLECAS	367
VICÁLVARO	715

Tabla 1. Superficie, m² útiles

*La superficie indicada para José Saramago es la habilitada en la biblioteca antes del cierre por obras. En la actualidad, el servicio se presta desde un espacio en el centro cultural aledaño.



3. PUESTOS DE LECTURA E INTERNET

El número de puestos de lectura existentes en la red de bibliotecas es de 4.982; por su parte, la red pone a disposición de los ciudadanos un total de 494 puestos de acceso a Internet, además de cobertura WiFi en las 32 bibliotecas de la red.

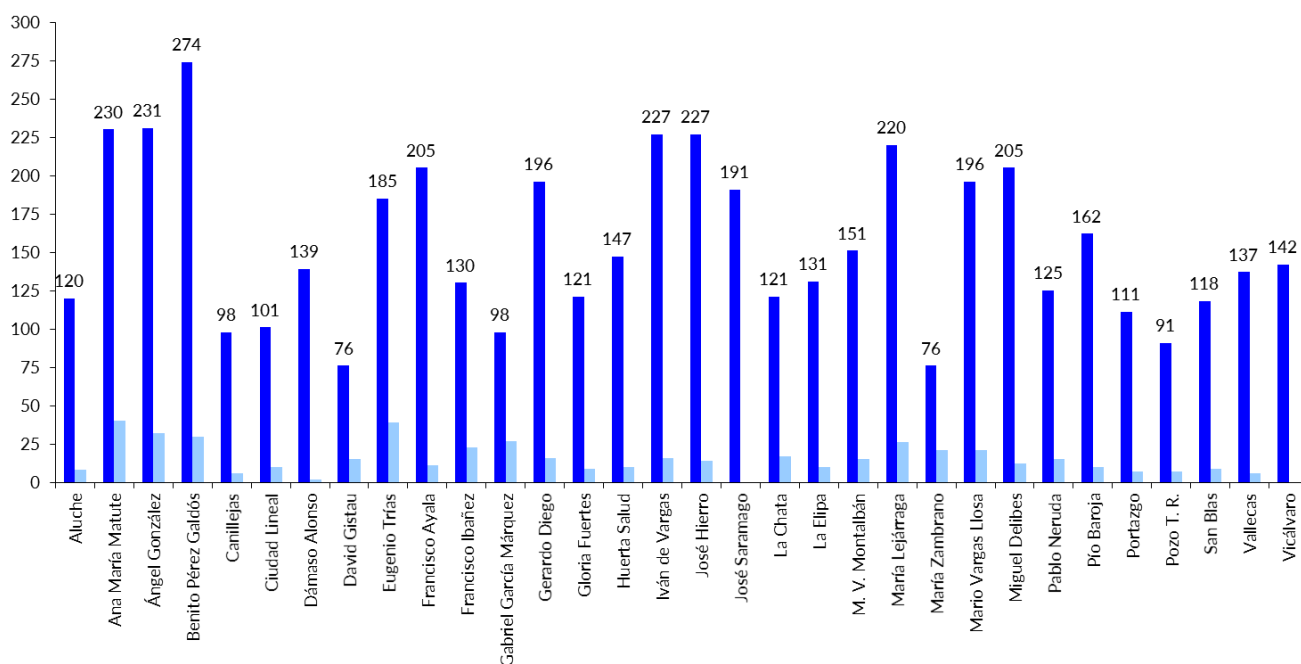
BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
ALUCHE	120	8
ANA MARÍA MATUTE	230	40
ÁNGEL GONZÁLEZ	231	32
BENITO PÉREZ GALDÓS	274	30
CANILLEJAS	98	6
CIUDAD LINEAL	101	10
DÁMASO ALONSO	139	2
DAVID GISTAU	76	15
EUGENIO TRÍAS	185	39
FRANCISCO AYALA	205	11
FRANCISCO IBAÑEZ	130	23
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	98	27
GERARDO DIEGO	196	16
GLORIA FUERTES	121	9
HUERTA SALUD	147	10
IVÁN DE VARGAS	227	16
JOSÉ HIERRO	227	14
JOSÉ SARAMAGO	191	0*
LA CHATA	121	17
LA ELIPA	131	10

BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
M.V. MONTALBÁN	151	15
MARÍA LEJÁRRAGA	220	26
MARÍA ZAMBRANO	76	21
MARIO VARGAS LLOSA	196	21
MIGUEL DELIBES	205	12
PABLO NERUDA	125	15
PÍO BAROJA	162	10
PORTAZGO	111	7
POZO T. R.	91	7
SAN BLAS	118	9
VALLECAS	137	6
VICALVARO	142	10
MEDIA	156	15
TOTAL	4982	494

Tabla 2. Puestos de lectura y de Internet

*Los datos de José Saramago hacen referencia a la ubicación provisional.

PUESTOS DE LECTURA E INTERNET



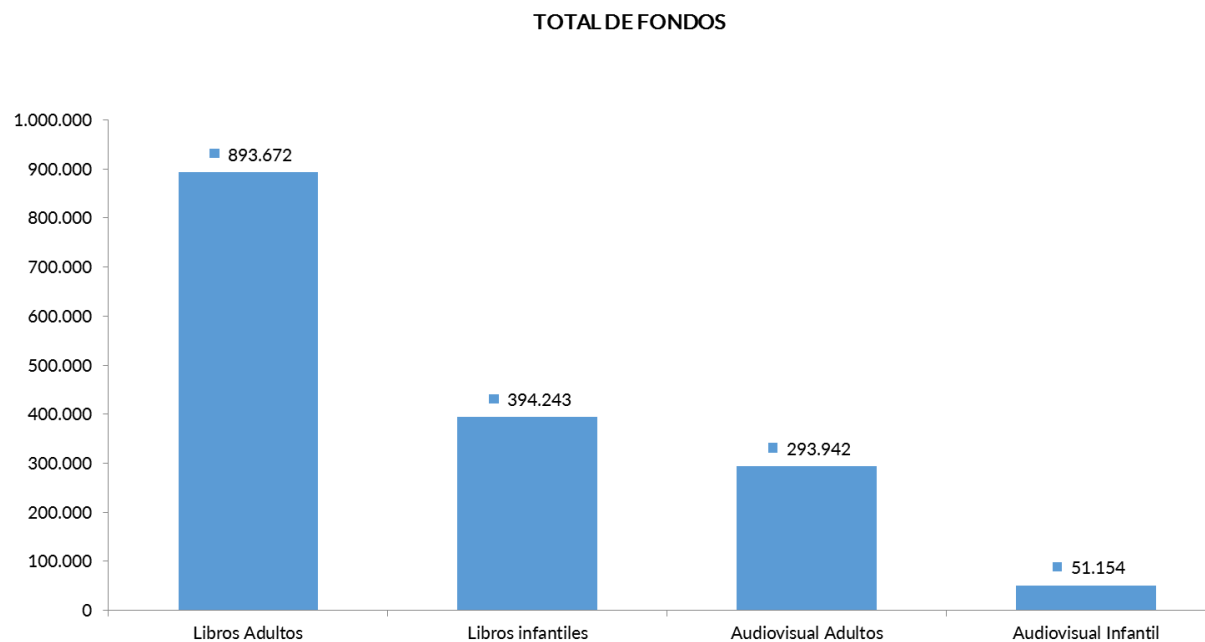
4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO

El total de fondos bibliográficos es de 1.633.011, de los cuales 893.672 son libros del fondo adulto, 394.243 libros infantiles, 293.942 multimedia adulto y 51.154 multimedia infantil.

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES	CD ADULTOS	CD INFANTILES	CD-ROM ADULTOS	CD-ROM INFANTILES
ALUCHE	21.431	9.571	4.282	1.053	1.760	138	27	30
ANA MARÍA MATUTE	33.337	17.038	6.331	1.925	2.932	230	43	13
ÁNGEL GONZÁLEZ	38.212	14.766	8.482	1.973	3.880	232	47	102
BENITO PÉREZ GALDÓS	48.300	11.782	7.744	1.960	2.634	211	312	236
CANILLEJAS	25.325	10.900	6.203	1.223	2.386	167	30	4
CIUDAD LINEAL	28.671	12.923	7.433	1.420	2.410	158	85	117
DÁMASO ALONSO	25.890	14.518	7.083	1.355	2.989	194	20	13
DAVID GISTAU	23.408	11.012	5.202	1.329	2.227	142	231	13
EUGENIO TRÍAS	44.649	17.397	11.083	1.901	3.135	193	12	90
FRANCISCO AYALA	29.318	11.008	5.440	1.179	2.361	151	0	5
FRANCISCO IBAÑEZ	22.209	12.394	6.731	1.504	2.889	171	3	74
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	24.770	13.981	7.062	1.915	3.040	199	191	275
GERARDO DIEGO	27.351	13.282	6.427	1.025	2.514	165	5	7
GLORIA FUERTES	23.083	9.331	6.369	1.086	2.374	148	3	4
HUERTA SALUD	21.812	12.095	6.633	1.416	2.568	148	128	7
IVÁN DEVARGAS	35.507	12.476	6.686	1.598	3.597	241	78	44
JOSÉ HIERRO	35.297	12.602	5.467	1.216	2.377	98	79	29
JOSÉ SARAMAGO	31.697	14.505	6.235	1.511	2.405	152	29	5
LA CHATA	27.589	12.424	6.786	1.284	3.677	152	10	1
LA ELIPA	23.123	11.707	6.371	1.459	2.875	163	209	123
M.V. MONTALBÁN	32.561	13.706	7.969	1.668	2.851	133	118	32
MARÍA LEJÁRRAGA	21.769	10.215	4.276	1.050	1.263	128	5	41
MARÍA ZAMBRANO	31.487	13.249	6.737	1.171	2.353	142	28	275
MARIO VARGAS LLOSA	31.088	12.864	7.533	1.455	2.734	204	177	289

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES	CD ADULTOS	CD INFANTILES	CD-ROM ADULTOS	CD-ROM INFANTILES
MIGUEL DELIBES	25.116	12.689	6.205	1.188	2.995	143	9	13
PABLO NERUDA	34.672	13.969	8.330	1.148	3.322	158	212	18
PÍO BAROJA	27.374	11.890	5.576	867	1.964	71	37	33
PORTAZGO	21.645	11.498	5.712	1.374	1.873	182	18	23
POZO T. R.	21.186	11.283	5.191	1.149	2.417	170	54	24
SAN BLAS	14.407	8.552	4.973	1.229	1.668	142	71	79
VALLECAS	18.539	7.611	5.409	839	1.599	133	1	2
VICALVARO	22.849	11.005	6.511	1.317	2.888	155	26	132
MEDIA	27.927	12.320	6.515	1.368	2.592	163	72	67
TOTAL	893.672	394.243	208.472	43.787	82.957	5.214	2.298	2.153

Tabla 3. Fondo bibliográfico



BIBLIOTECA	COLECCIÓN INFANTIL
SAN BLAS	32,1%
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	31,8%
ANA MARÍA MATUTE	31,0%
PORTAZGO	30,9%
DÁMASO ALONSO	30,9%
FRANCISCO IBAÑEZ	30,8%
HUERTA SALUD	30,5%
POZO T. R.	30,4%
MARÍA LEJÁRRAGA	29,5%
LA ELIPA	29,2%
MIGUEL DELIBES	29,0%
DAVID GISTAU	28,7%
JOSÉ SARAGAMO	28,6%
GERARDO DIEGO	28,5%
ALUCHE	28,2%
VICÁLVARO	28,1%
CIUDAD LINEAL	27,5%
PÍO BAROJA	26,9%
MARÍA ZAMBRANO	26,8%
LA CHATA	26,7%
CANILLEJAS	26,6%
M. V. MONTALBÁN	26,3%
MARIO VARGAS LLOSA	26,3%
ÁNGEL GONZÁLEZ	25,2%
VALLECAS	25,2%
FRANCISCO AYALA	25,0%
EUGENIO TRÍAS	25,0%
GLORIA FUERTES	24,9%
PABLO NERUDA	24,7%
JOSÉ HIERRO	24,4%
IVÁN DE VARGAS	23,8%
BENITO PÉREZ GALDÓS	19,4%

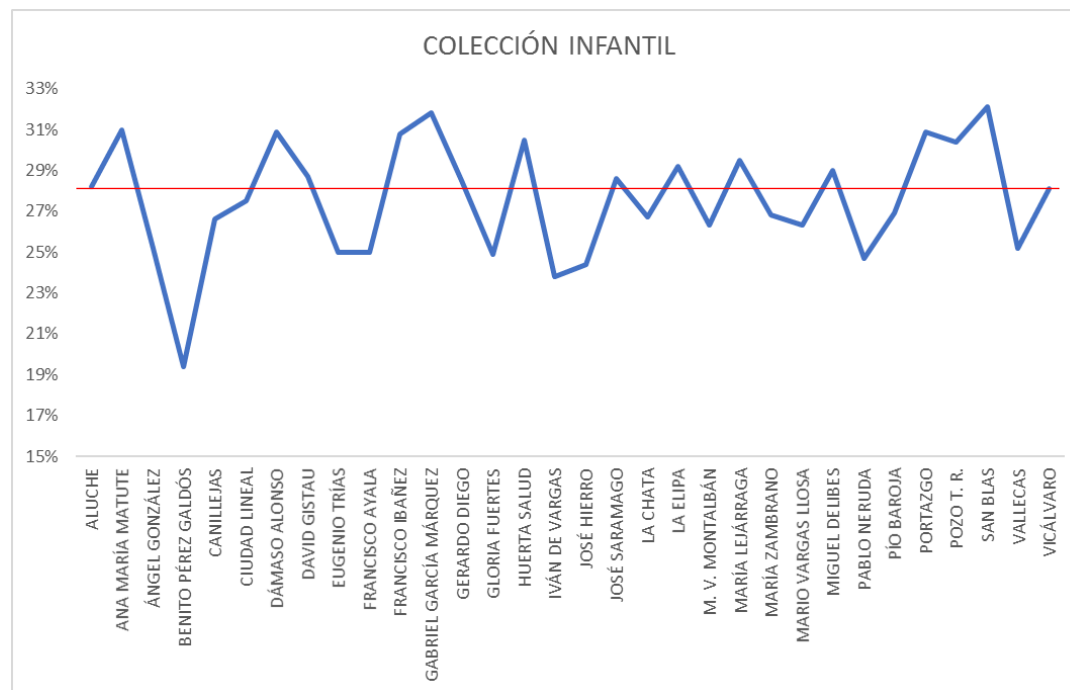


Tabla 4. Porcentaje de fondo infantil

5. ADQUISICIONES

La Sección de Adquisiciones, dependiente del Departamento Central de Bibliotecas Públicas, ha seleccionado y adquirido documentos, durante el año 2020, mediante procesos de compra y donación. Todo ello destinado a incrementar y enriquecer las colecciones de las 32 Bibliotecas Públicas de la red municipal, el Depósito de la Unidad Central, las bibliotecas en formación de futura apertura como la Biblioteca de San Fermín, Bibliored y Bibliometro. Además, se han adquirido fondos para dos bibliotecas más, de las que todavía no hay previsión de apertura pero que resulta necesario ir creando la colección básica a fin de establecer fondos lo más completos posibles. La adquisición por compra de estos materiales se ha realizado a través de procedimientos distintos:

- Acuerdo Marco
 - Libros
 - Audiovisuales
- Concurso de Suministro
 - Publicaciones Periódicas
- Contratación directa con editores de publicaciones periódicas

Las donaciones que se han recibido en esta Sección Adquisiciones procedían de Instituciones públicas y privadas; así como de usuarios particulares que han realizado dichas donaciones en las bibliotecas de distrito y en el Departamento de Bibliotecas Públicas.

5.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS 2020

5.1.1 ACUERDO MARCO DE LIBROS

El presupuesto del Acuerdo Marco está incluido en el Capítulo 6 de Inversiones Reales, partida 629.99, para libros y audiovisuales, destinados a Bibliotecas Públicas. El presupuesto inicial del año 2020 para el Acuerdo Marco de libros fue de 270.000 euros. De los cuales 10.000 euros, fueron adjudicados a las instituciones patrimoniales a través del Lote 10.

A esta cantidad hay que añadir una ampliación de crédito de 100.000 € que se recibió en el mes de octubre y una transferencia de crédito de otras partidas para libros de 350.600 € en noviembre.

Así pues, el presupuesto final de este 2020, fue de 710.600 €, de los cuales como se verá en los anexos finales se gastaron 709.853,08 € haciendo un uso efectivo y responsable de los presupuestos adjudicados.

Ha sido éste, un año verdaderamente complejo a la hora de gestionar las compras, ya que la situación de pandemia ha complicado la adquisición de determinados materiales. Hasta el mes de junio no pudimos lanzar los primeros pedidos y en consecuencia gestionar los primeros contratos derivados. Nos hemos encontrado con ediciones más cortas, retrasos en el lanzamiento de determinadas novedades, así como la no reedición de algunos libros con los que contábamos para incrementar nuestros fondos y reposiciones.

No obstante, y a pesar de las complicaciones, la valoración en cuanto a la calidad de las colecciones adquiridas y del trabajo realizado en nuestra sección y con nuestros proveedores ha sido muy satisfactoria.

Este año 2020 no llegamos a contar, como en otras ocasiones, con el presupuesto de las IFS que hubieran ayudado a mejorar algunos aspectos, no obstante, como ya se ha expuesto se ha hecho un buen uso del presupuesto con el que contábamos.

Durante el año 2020, continuamos adquiriendo los fondos mediante el Acuerdo Marco dividido en 10 lotes (nueve de ellos para Bibliotecas Públicas, el décimo para las Bibliotecas Patrimoniales). Las empresas adjudicatarias fueron las siguientes:

	TÍTULOS	%
LOTE 1 NOVEDADES	129.345,09 €	18%
LOTE 2 NARRATIVA	171.871,46 €	24%
LOTE 4 INFANTIL/JUVENIL	188.204,57 €	26%
LOTE 8 FUNDACIONAL	143.065,84 €	20%
LOTE 9 EXTENSION BIBLIOTECARIA	77.366,12 €	11%
TOTAL	710.600 €	100%

Tabla 5. Lotes Acuerdo Marco

Se han gestionado un total de 21 pedidos, que incluyen 5.068 títulos quedando distribuidos por lotes de la siguiente manera:

TÍTULOS	NÚMERO	PORCENTAJE
LOTE 1 NOVEDADES	242	5%
LOTE 2 NARRATIVA	1.874	37%
LOTE 4 INFANTIL/JUVENIL	477	9%
LOTE 8 FUNDACIONAL	1.919	38%
LOTE 9 EXTENSION BIBLIOTECARIA	556	11%
TOTAL	5.068	100%

Tabla 6. Lotes Acuerdo Marco: títulos

El número total de ejemplares adquiridos es de 47.842 y sus porcentajes quedan de la siguiente manera:

EJEMPLARES	NÚMERO	EJEMPLARES
LOTE 1 NOVEDADES	7.640	16%
LOTE 2 NARRATIVA	10.833	23%
LOTE 4 Y 5 INFANTIL/JUVENIL	15.463	32%

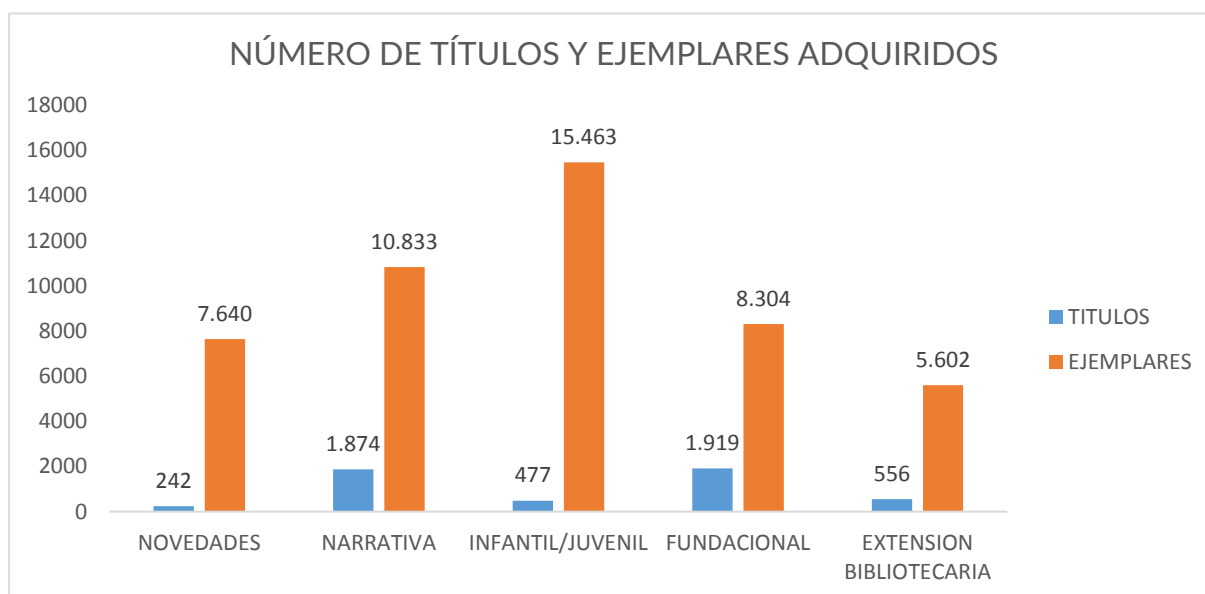
EJEMPLARES	NÚMERO	EJEMPLARES
LOTE 8 FUNDACIONAL	8.304	17%
LOTE 9 EXTENSION BIBLIOTECARIA	5.602	12%
TOTAL	47.842	100%

Tabla 7. Lotes Acuerdo Marco: ejemplares

En 2020, todos los pedidos, fueron destinados a las Bibliotecas Públicas de la Red abiertas al público, los fondos de las fundacionales (biblioteca de San Fermín, la biblioteca 9 y la 10), Bibliometro y Depósito de la Unidad Central.

Este año no ha habido que hacer un esfuerzo adicional en cuanto al incremento en la biblioteca de San Fermín, ya que con lo invertido el año pasado más lo adquirido en éste, la biblioteca podrá abrirse con un fondo básico amplio, diverso y muy completo.

Tabla



5.1.2 PROYECTOS 2020

La política de la Sección a la hora de seleccionar y adquirir para los diferentes centros bibliotecarios, está centrada en incrementar las colecciones de manera responsable y equilibrada procurando atender las demandas de los ciudadanos en cuanto a novedades editoriales, temas de actualidad, necesidades de información y ocio de la sociedad actual.

Por otra parte, esta sección pretende estar en contacto constante y continuo con las bibliotecas de la red, así como en consonancia con las necesidades de los usuarios para los que trabajamos, de tal manera que se han realizado compras específicas de material a fin de cumplir con estos objetivos.

1. CONCURSO DE MARCAPÁGINAS

Por todo esto, esta sección ha colaborado activamente durante el año 2020 en la adquisición de fondos para certámenes, campañas y eventos que se han celebrado en las bibliotecas públicas organizados por las propias bibliotecas u otras entidades, tales como, el tradicional concurso de marcapáginas.

2. FUNDACION MUSOL

Además, este año hemos iniciado una estrecha relación con la FUNDACION MUSOL. Al hilo de esta colaboración se han realizado una serie de adquisiciones de libros, encuadrados en el entorno de la Agenda 2030 y el cumplimiento de las ODS que plantea dicha Agenda.

Este material formará parte de la guía bibliográfica, que el Grupo de la Agenda 2030 ha elaborado de manera muy eficaz.

3. CONCURSO DE MICRORELATOS

Se ha colaborado igualmente con el concurso de microrrelatos en la adquisición de sus premios.

4. EFEMÉRIDES:

4.1 CENTENARIO MIGUEL DELIBES

Dentro de la línea de participación activa de la sección de adquisiciones, en los distintos proyectos que se ponen en marcha en las Bibliotecas públicas, hay que citar las compras dirigidas a la celebración de efemérides que se consideran fundamentales en el ámbito cultural y literario.

En esta línea, al igual que en el año anterior se reforzaron las colecciones de Benito Pérez Galdós, en este 2020 se hizo un esfuerzo adicional para complementar el fondo de Miguel Delibes para conmemorar su centenario.

4.2 CENTENARIO GIANNI RODARI

De la misma manera se han hecho alguna adquisición de este gran autor de literatura infantil y Juvenil

5. CENTROS DE INTERÉS

También, a través de las peticiones de varias de nuestras bibliotecas se han ampliado varios Centros de interés como el Centro de Interés de Ciencia Ficción de la Biblioteca José Hierro.

6. CLUB DE LECTURA

En 2020 se ha hecho un intenso esfuerzo por ampliar los fondos de varios Club de lectura que llevan en marcha varios años. Surgen en una biblioteca en concreto, pero los materiales adquiridos pasan a formar parte de la amplia colección que existe para toda la red y así poder actualizar y ampliar dicho depósito.

Se ha trabajado sobre todo en un club de novela negra, en el proyecto Octubre Negro y en el Proyecto Crecer Leyendo

Por otra parte, se ha completado los fondos del Club de Lectura Fácil que tan buenos rendimientos ha estado dando durante los últimos años en las distintas bibliotecas públicas. De algunos títulos se han incrementado el número de ejemplares y otros se han incorporado totalmente nuevos. Contamos con un incremento total de 8 títulos nuevos y 128 ejemplares.

7. ACCESIBILIDAD

El compromiso de esta sección en cuanto a la accesibilidad viene de tiempo atrás. Durante muchos años ha estado en todos los proyectos y objetivos de la sección adquirir fondos que faciliten la accesibilidad de nuestros usuarios, contribuyendo de esta forma, a mejorar los servicios de las bibliotecas públicas. Así pues, este año 2020, no ha podido ser de otra manera, dedicando una parte del presupuesto del Lote 9 a la adquisición de libros en Letra Grande y Libros de Lectura fácil para la Red de bibliotecas. Los datos quedarían de la siguiente manera:

ACCESIBILIDAD	TÍTULOS	EJEMPLARES
LETRA GRANDE	23	805
LECTURA FÁCIL	67	2.040
TOTAL	90	2.845

Tabla 8. Libros en Letra Grande

8. IMPRESCINDIBLES

Finalmente comentar, que debido a las múltiples peticiones que las bibliotecas nos hacen a lo largo del año para comprar libros de reposición, este año pudimos también, dedicar una parte del presupuesto a satisfacer estas peticiones.

De esta forma se realizó un llamamiento a toda la red para que solicitasen los libros que ellos considerasen Imprescindibles y se realizó la compra de todo aquello que se solicitó.

Un total de 300 títulos más a incorporar en la colección total de la Red de Bibliotecas Públicas del Ayuntamiento de Madrid.

5.1.3 DONACIONES RECIBIDAS 2020

El incremento de las colecciones en la red de bibliotecas del Ayuntamiento no sólo se realiza a través de la compra de material. Existen otras maneras de incluir nuevos fondos a nuestras colecciones, las más importantes se realizan a través de donaciones. Particulares, instituciones públicas y privadas, organismos de diversa índole, nos ofrecen de manera altruista fondos con el fin de colaborar y cooperar en el crecimiento de nuestras colecciones. También, por otra parte, se reciben libros de autores noveles o ya versados en el mundo de la escritura, con el fin de valorar su obra y poder incluirla en nuestros centros.

Han sido multitud de solicitudes las que hemos recibido este año, a pesar de que durante mucho tiempo hemos tenido que paralizar la recepción de éstas, como método eficaz de control en la expansión del virus.

Al principio, el desconocimiento nos impedía aceptar este tipo de material, no obstante, ya hemos vuelto a colaborar de manera activa con estas instituciones y particulares, valorando siempre la pertinencia de la donación en el conjunto de nuestras colecciones.

Algunos de nuestros donantes han sido: D. Pedro Montoliú, Fundación Japón, Fundación Musol, Morena Films, Fundación Deusto, Bibliometro, Área de Economía, innovación y empleo, Ana Lyons, Carolina Alonso-Cortés etc. A esto hay que sumar las donaciones que se hacen directamente en las bibliotecas públicas por usuarios/as de sus propias colecciones.

5.1.4 PETICIONES A DEPÓSITO

Otra de las formas de incremento de las colecciones de las bibliotecas públicas son las peticiones de depósito. La adquisición de fondos para mantener actualizado y completo nuestro depósito se realiza principalmente con el fin de que las bibliotecas hagan uso de este servicio. La sección de adquisiciones gestiona esta compra, la recepción de las peticiones, el proceso técnico y el envío a las bibliotecas peticionarias.

La estadística este año refleja la ausencia durante el segundo trimestre, debido de nuevo a la pandemia y los distintos parones que ha habido por motivos diversos, y con todo, se han tramitado 1.855 peticiones.

PETICIONES A DEPÓSITO	Nº PETCIONES
LIBROS ADULTO	835
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	825
MULTIMEDIA ADULTO	89
MULTIMEDIA INFANTIL	136
TOTAL	1.885

Tabla 9. Peticiones a depósito

5.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA 2020

El fondo de material audiovisual con destino a la Red de Bibliotecas Públicas Municipales se ha adquirido este año nuevamente, a través de un Acuerdo Marco que se inició en 2017. El presupuesto inicial en este año 2020 ha sido de 56.000 €, a los que se añadieron, posteriormente, 25.000 € más que ayudaron a ampliar la compra de material audiovisual. La empresa adjudicataria del Acuerdo Marco que finaliza en el 2021 es Tatarana S.L. Se han realizado 2 pedidos a lo largo de este año con un total de 332 títulos nuevos adquiridos y 4.915 ejemplares a distribuir entre todas las bibliotecas de la Red.

MULTIMEDIA	
TÍTULOS	332
EJEMPLARES	4.915
COSTES	80.166,11 €

Tabla 10. Adquisición de material multimedia

Se debe hacer hincapié en el tiempo de pandemia en el que estamos inmersos. La escasa incidencia de estrenos de las películas en las salas de cine está repercutiendo de manera significativa en el mundo de la edición del DVD y el Blu-Ray.

Así, cabe mencionar, que se está editando poco y con mucho tiempo entre unas novedades y otras. Esto, ha hecho muy difícil realizar una selección adecuada, equilibrada y de calidad. Aun así, se puede decir que, aunque ha sido complicado, se ha realizado muy satisfactoriamente.

También hay que señalar que, en el total de los títulos anteriormente comentados, hay que incluir una compra dedicada exclusivamente a música, solicitada por la Biblioteca Víctor Espinós, para incrementar sus colecciones de audio.

Los criterios de selección han sido:

- Adquisición de Novedades tanto de películas como de series.
- Completar series iniciadas en años anteriores.
- Incrementar la colección de la Biblioteca Víctor Espinós.

5.3 ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS 2020

La contratación de las publicaciones periódicas se realizó en el año 2020, mediante un Concurso de suministro de Publicaciones Periódicas españolas y extranjeras con destino a las bibliotecas e instituciones culturales dependientes de la Dirección General de Archivos, Bibliotecas y Museos, que se adjudicó por procedimiento abierto, a la empresa DirPubli por un valor de 383.256,52 € (con IVA).

El contrato de suministro incluía las 32 BPM abiertas, más la Biblioteca de San Fermín, la sección de adquisiciones y las instituciones patrimoniales (Histórica, Musical y Hemeroteca Municipal). En total se contrataron 217 cabeceras y 2.557 ejemplares entre prensa diaria y revistas.

Las suscripciones se distribuyeron de la siguiente manera por instituciones:

- Las BPM: 2.400 suscripciones.
- Hemeroteca: 133 suscripciones.
- Imprenta municipal: 2 suscripciones.
- Biblioteca Histórica: 7 suscripciones.
- Biblioteca Musical Víctor Espinós: 5 suscripciones.

La revista Peón de Rey (8 ejemplares) y un periódico infantil bilingüe quincenal (32 ejemplares), Primicias News, se contrataron directamente con las editoriales.

Las 32 bibliotecas recibieron todos los diarios nacionales de lunes a viernes, salvo La Razón, por motivos de presupuesto. Las cuatro bibliotecas que abren los fines de semana (Ángel González, Eugenio trias, Iván de Vargas y María Lejárraga) los recibieron de lunes a domingo.

La pandemia de Covid 19 también perjudicó gravemente la recepción de estos materiales y se tuvo que suspender parte del contrato ya que no pudo ejecutarse durante los meses que el país estuvo confinado y en estado de alarma. Una vez se reestableció la normalidad, se reiniciaron las entregas correctamente y se pusieron a disposición del público.

5.4 EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL AÑO 2020

1. Trabajar el concepto de colecciones con marcado carácter social. Conseguido.

- Se han realizado compras en lo que se refiere a temas como feminismo, colecciones de lectura fácil, colecciones dirigidas a jóvenes intentando recuperar a este grupo de lectores, etc.

2. Sección Infantil. Conseguido.

- Incrementar la colección de cómic y novela gráfica, tanto infantil como juvenil.
- Reponer libros de todas las edades para depósito.
- Incrementar el número de obras en otros idiomas para todas las edades.
- Atender las necesidades de las bibliotecas, relacionadas con los proyectos del PEB 2017-2020.

3. Sección Adultos. Conseguido.

- Incrementar el fondo de novedades (ficción y no ficción).
- Reponer bibliografía en varias áreas del conocimiento, lo más exhaustivamente posible (no ficción).
- Atender las necesidades de los proyectos de las Bibliotecas de la Red, dentro del PEB 2017-2020:
- Completar la colección del Depósito de la Unidad Central para peticiones de las Bibliotecas de Distrito.
- Continuar con la formación de las colecciones de las Bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.

5.5 OBJETIVOS PARA EL AÑO 2021

1. Formación del grupo de adquisiciones.

- Formado por personal de las bibliotecas que quieran colaborar y participar en el estudio y análisis de las colecciones de la Red.
- En la toma de decisiones en cuanto a las necesidades reales de cada una de nuestras bibliotecas.
- En la mejora continua en los objetivos y servicios de la Sección.

2. Trabajar el concepto de colecciones con marcado carácter social: mantenernos en la línea de trabajo entorno a adquisición de materiales relacionados con la accesibilidad, los jóvenes y cuestiones de género entre otros

3. Sección Infantil.

- Reponer libros de todas las edades para depósito.
- Incrementar el número de obras en otros idiomas para todas las edades.
- Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas.
- Colaborar con los objetivos del Grupo de la Agenda 2030.

4. Sección adultos.

- Completar la colección del Depósito de la Unidad Central para peticiones de las Bibliotecas de Distrito.
- Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas sobre todo en lo que se refiere a centenarios, conmemoraciones, Centros de Interés y Club de lectura.
- Continuar con la formación de las colecciones de las Bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.
- Colaborar con los objetivos del Grupo de la Agenda 2030.

5.6 DATOS POR BIBLIOTECA 2020

Los datos por biblioteca quedan como sigue:

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	CD ADULTO	CD INFANTIL
ALUCHE	561	543	462	150	1	1
ANA MARÍA MATUTE	891	564	473	139	1	0
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.315	789	646	177	17	0
BENITO PÉREZ GALDÓS	1.194	555	526	161	1	0
BUENAVISTA	719	568	477	140	3	0
CANILLEJAS	760	564	476	145	1	0
CIUDAD LINEAL	813	1.124	558	152	39	0
DÁMASO ALONSO	993	656	475	166	1	0
EUGENIO TRÍAS	1.847	1.050	951	155	2	0
FRANCISCO AYALA	721	887	472	161	1	0
FRANCISCO IBAÑEZ	731	691	480	171	2	0

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	CD ADULTO	CD INFANTIL
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	769	677	472	151	1	0
GERARDO DIEGO	786	523	410	132	1	0
GLORIA FUERTES	702	578	449	148	1	0
HUERTA SALUD	702	530	487	157	1	0
IVÁN DE VARGAS	1.487	594	497	183	1	0
JOSÉ HIERRO	805	590	515	145	2	0
JOSÉ SARAMAGO	975	628	533	146	11	0
LA CHATA	522	501	372	127	1	0
LA ELIPA	590	563	463	140	1	0
M. V. MONTALBÁN	1.355	1.829	479	151	5	0
MARÍA LEJÁRRAGA	1.183	853	495	149	1	0
MARÍA ZAMBRANO	1.960	1.826	467	142	3	0
MARIO VARGAS LLOSA	1.302	691	678	161	55	3
MIGUEL DELIBES	851	535	489	142	2	3
PABLO NERUDA	961	767	686	180	97	0
PÍO BAROJA	742	647	792	163	8	0
PORTAZGO	627	613	480	139	1	0
POZO T. R.	406	321	355	129	1	0
SAN BLAS	422	534	481	139	1	0
VALLECAS	581	565	538	145	18	0
VICÁLVARO	709	773	384	135	1	0
MEDIA	906	723	516	151	9	0
TOTAL	28.982	23.129	16.518	4.821	282	7

Tabla 11. Fondos incorporados por tipo de material y biblioteca

En el desglose por tipo de material de la tabla anterior no se incluye la categoría CD-ROM por representar cantidades marginales. Los totales por procedencia que indicamos a continuación incluyen todos los materiales.

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN	TOTAL
ALUCHE	1.636	85	1.721
ANA MARÍA MATUTE	1.933	137	2.070
ÁNGEL GONZÁLEZ	2.133	812	2.945
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.137	300	2.437
BUENAVISTA	1.708	200	1.908
CANILLEJAS	1.795	153	1.948
CIUDAD LINEAL	1.608	1.078	2.686
DÁMASO ALONSO	1.879	419	2.298
EUGENIO TRÍAS	2.384	1.623	4.007
FRANCISCO AYALA	2.153	89	2.242
FRANCISCO IBAÑEZ	1.901	177	2.078
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.685	385	2.070
GERARDO DIEGO	1.735	127	1.862
GLORIA FUERTES	1.810	70	1.880
HUERTA SALUD	1.762	118	1.880
IVÁN DE VARGAS	2.286	476	2.762

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN	TOTAL
JOSÉ HIERRO	1.949	108	2.057
JOSÉ SARAMAGO	1.937	357	2.294
LA CHATA	1.514	9	1.523
LA ELIPA	1.699	59	1.758
M. V. MONTALBÁN	3.754	68	3.822
MARÍA LEJÁRRAGA	2.478	203	2.681
MARÍA ZAMBRANO	4.380	19	4.399
MARIO VARGAS LLOSA	2.140	754	2.894
MIGUEL DELIBES	1.959	69	2.028
PABLO NERUDA	1.757	935	2.692
PÍO BAROJA	1.758	596	2.354
PORTAZGO	1.674	187	1.861
POZO T. R.	1.197	16	1.213
SAN BLAS	1.563	14	1.577
VALLECAS	1.671	178	1.849
VICÁLVARO	1.953	49	2.002
MEDIA	1.998	308	2.306
TOTAL	63.928	9.870	73.798

Tabla 12. Fondos incorporados por procedencia y biblioteca

6. PERSONAS USUARIAS

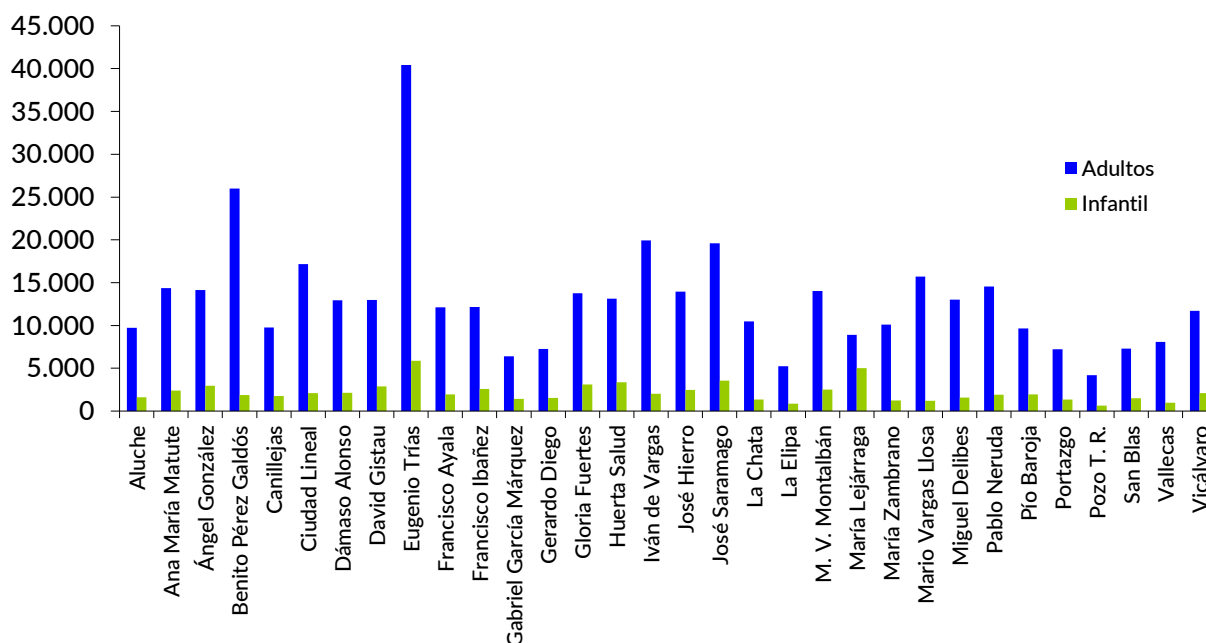
Las Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid cuentan con 485.702 personas usuarias con carné. Las cifras año a año no son directamente comparables ya que de manera periódica se eliminan carnés inactivos.

BIBLIOTECA	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
ALUCHE	125	512	1.610	9.719
ANA MARÍA MATUTE	114	768	2.381	14.363
ÁNGEL GONZÁLEZ	162	577	2.975	14.151
BENITO PÉREZ GALDÓS	58	1.118	1.876	26.010
BUENAVISTA	89	442	1.770	9.763
CANILLEJAS	120	603	2.090	17.179
CIUDAD LINEAL	179	630	2.141	12.953
DÁMASO ALONSO	267	828	2.879	12.962
EUGENIO TRÍAS	293	1.979	5.869	40.419
FRANCISCO AYALA	84	256	1.963	12.118
FRANCISCO IBAÑEZ	153	650	2.574	12.157
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	54	272	1.419	6.402
GERARDO DIEGO	96	350	1.554	7.244
GLORIA FUERTES	151	494	3.119	13.757
HUERTA SALUD	133	554	3.365	13.126
IVÁN DE VARGAS	80	1.034	2.028	19.921
JOSÉ HIERRO	97	483	2.473	13.950

JOSÉ SARAMAGO	150	765	3.569	19.602
LA CHATA	9	88	1.344	10.485
LA ELIPA	45	264	871	5.236
M. V. MONTALBÁN	154	655	2.505	14.010
MARÍA LEJÁRRAGA	560	1.001	5.012	8.912
MARÍA ZAMBRANO	64	622	1.238	10.085
MARIO VARGAS LLOSA	65	1.088	1.213	15.697
MIGUEL DELIBES	96	419	1.580	13.011
PABLO NERUDA	121	646	1.894	14.561
PÍO BAROJA	147	696	1.930	9.649
PORTAZGO	72	297	1.340	7.208
POZO T. R.	42	165	631	4.194
SAN BLAS	102	274	1.486	7.309
VALLECAS	58	481	982	8.078
VICÁLVARO	87	313	2.096	11.694
	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
MEDIA	126	604	2.181	12.998
TOTAL	4.027	19.324	69.777	415.925

Tabla 23. Carnés dados de alta e inscritos totales

PERSONAS USUARIAS INSCRITAS EN LAS BIBLIOTECAS



BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS 2019	CARNÉS ACTIVOS 2020	VARIACIÓN
ALUCHE	2.936	2.155	-26,6%
ANA MARÍA MATUTE	2.753	2.010	-27,0%
ÁNGEL GONZÁLEZ	3.662	2.626	-28,3%
BENITO PÉREZ GALDÓS	3.299	2.508	-24,0%
BUENAVISTA	2.888	2.042	-29,3%

BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS 2019	CARNÉS ACTIVOS 2020	VARIACIÓN
CANILLEJAS	4.704	3.192	-32,1%
CIUDAD LINEAL	5.289	3.549	-32,9%
DÁMASO ALONSO	3.482	2.403	-31,0%
EUGENIO TRÍAS	9.574	6.057	-36,7%
FRANCISCO AYALA	2.836	1.892	-33,3%
FRANCISCO IBAÑEZ	3.773	2.783	-26,2%
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.664	973	-41,5%
GERARDO DIEGO	1.828	1.172	-35,9%
GLORIA FUERTES	3.631	2.544	-29,9%
HUERTA SALUD	3.688	2.476	-32,9%
IVÁN DE VARGAS	1.508	1.053	-30,2%
JOSÉ HIERRO	4.176	2.845	-31,9%
JOSÉ SARAMAGO	3.721	2.492	-33,0%
LA CHATA	4.267	3.064	-28,2%
LA ELIPA	2.123	1.114	-47,5%
M. V. MONTALBÁN	3.789	2.670	-29,5%
MARÍA LEJÁRRAGA	5.185	3.719	-28,3%
MARÍA ZAMBRANO	2.537	1.797	-29,2%
MARIO VARGAS LLOSA	3.531	2.189	-38,0%
MIGUEL DELIBES	3.109	2.163	-30,4%
PABLO NERUDA	3.324	2.418	-27,3%
PÍO BAROJA	3.033	2.326	-23,3%
PORTAZGO	1.797	1.220	-32,1%
POZO T. R.	894	579	-35,2%
SAN BLAS	2.159	1.512	-30,0%
VALLECAS	1.842	1.262	-31,5%
VICÁLVARO	2.630	1.706	-35,1%
MEDIA	3.269	2.266	-30,7%
TOTAL	105.632	72.511	--

Tabla 34. Carnés activos

7. VISITANTES

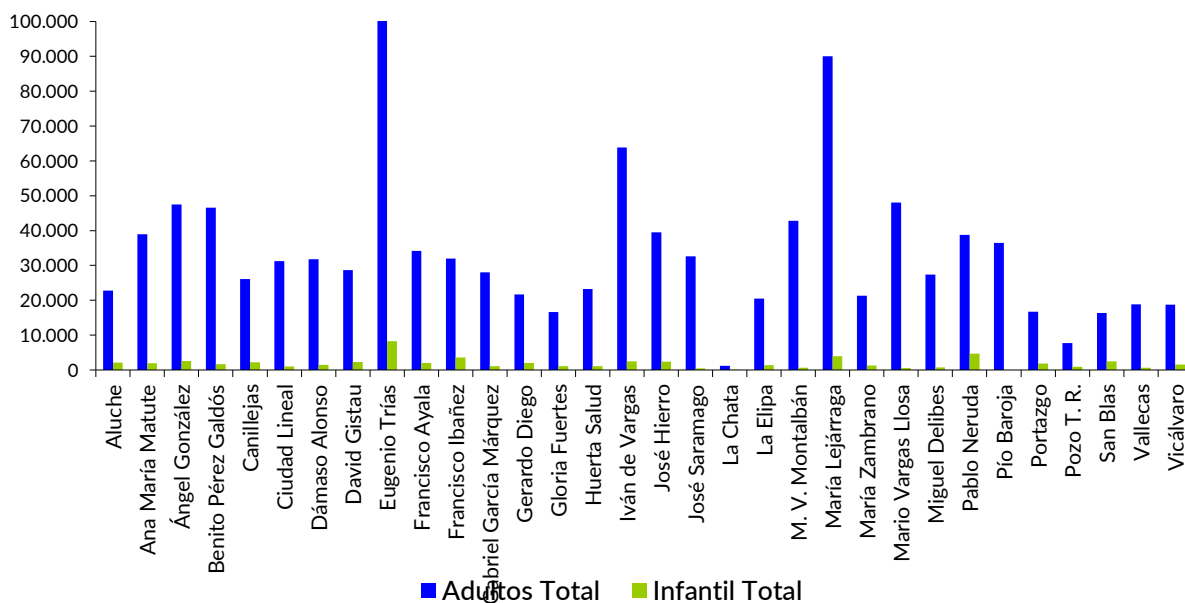
Durante el año 2020, se ha reducido el número de personas que han visitado las bibliotecas. El total de visitas asciende a 1.134.240 públicas municipales, frente a las 2.235.017 de 2019, es decir, una caída anual del 49,2%.

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
ALUCHE	22.824	2.121	24.945
ANA MARÍA MATUTE	38.988	1.936	40.924
ÁNGEL GONZÁLEZ	47.460	2.544	50.004
BENITO PÉREZ GALDÓS	46.528	1.674	48.202
BUENAVISTA	26.102	2.200	28.302
CANILLEJAS	31.264	970	32.234

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
CIUDAD LINEAL	31.778	1.500	33.278
DÁMASO ALONSO	28.686	2.326	31.012
EUGENIO TRÍAS	100.154	8.300	108.454
FRANCISCO AYALA	34.216	2.064	36.280
FRANCISCO IBAÑEZ	31.996	3.588	35.584
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	27.985	1.130	29.115
GERARDO DIEGO	21.653	2.040	23.693
GLORIA FUERTES	16.629	1.098	17.727
HUERTA SALUD	23.228	1.108	24.336
IVÁN DE VARGAS	63.815	2.496	66.311
JOSÉ HIERRO	39.532	2.392	41.924
JOSÉ SARAMAGO	32.622	496	33.118
LA CHATA	1.221	107	1.328
LA ELIPA	20.517	1.418	21.935
M. V. MONTALBÁN	42.821	628	43.449
MARÍA LEJÁRRAGA	90.026	3.990	94.016
MARÍA ZAMBRANO	21.297	1.278	22.575
MARIO VARGAS LLOSA	48.058	582	48.640
MIGUEL DELIBES	27.387	736	28.123
PABLO NERUDA	38.742	4.641	43.383
PÍO BAROJA	39.477	0	39.477
PORTAZGO	16.686	1.874	18.560
POZO T. R.	7.753	880	8.633
SAN BLAS	16.358	2.520	18.878
VALECCAS	18.867	684	19.551
VICÁLVARO	18.733	1.516	20.249
MEDIA	33.544	1.901	35.445
TOTAL	1.073.403	60.837	1.134.240

Tabla 4. Visitantes

VISITANTES



8. SERVICIO DE PRÉSTAMO

Durante el año 2020, se han realizado 816.632 préstamos, lo que supone un descenso del 53% frente a los 1.740.445 préstamos de libros, publicaciones periódicas y audiovisuales, tanto para público infantil como adulto, que hubo en 2019.

8.1 DATOS POR BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES
ALUCHE	6.124	6.391	3.563	929
ANA MARÍA MATUTE	11.450	5.645	5.034	825
ÁNGEL GONZÁLEZ	17.355	10.721	5.781	1.275
BENITO PÉREZ GALDÓS	10.835	4.119	4.741	557
BUENAVISTA	8.968	6.645	4.437	1.032
CANILLEJAS	15.979	9.013	6.734	1.140
CIUDAD LINEAL	11.709	11.173	3.984	1.039
DÁMASO ALONSO	13.503	7.385	5.513	1.160
EUGENIO TRÍAS	35.392	21.668	15.633	1.916
FRANCISCO AYALA	10.236	8.510	3.050	821
FRANCISCO IBAÑEZ	13.925	9.321	5.884	1.254
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	6.047	5.877	3.080	664
GERARDO DIEGO	5.229	4.969	2.336	594
GLORIA FUERTES	5.776	6.781	2.918	1.146
HUERTA SALUD	10.895	7.928	4.075	764
IVÁN DE VARGAS	20.987	9.164	5.745	994
JOSÉ HIERRO	13.275	10.076	4.656	1.309
JOSÉ SARAMAGO	13.348	11.902	4.272	992
LA CHATA	396	66	226	10
LA ELIPA	6.133	3.338	2.863	662
M. V. MONTALBÁN	15.249	11.858	5.577	1.352
MARÍA LEJÁRRAGA	15.042	27.303	4.768	2.347
MARÍA ZAMBRANO	8.043	5.157	3.671	477
MARIO VARGAS LLOSA	13.973	4.785	4.973	520
MIGUEL DELIBES	8.922	5.719	2.152	600
PABLO NERUDA	11.741	6.355	3.631	760
PÍO BAROJA	13.872	13.665	4.623	1.136
PORTAZGO	5.326	3.794	2.762	562
POZO T. R.	3.211	2.861	1.632	534
SAN BLAS	4.109	5.746	2.050	895
VALLECAS	5.580	3.955	4.106	832
VICÁLVARO	5.719	5.953	2.636	755
MEDIA	21.157	15.540	11.312	3.171
TOTAL	677.020	497.284	361.987	101.486

Tabla 5. Préstamos por biblioteca, libros y DVDs

BIBLIOTECA	CD ADULTO	CD INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	DIARIOS Y REVISTAS
ALUCHE	1.033	17	0	6	913
ANA MARÍA MATUTE	1.055	16	4	4	1.033
ÁNGEL GONZÁLEZ	734	13	5	12	1.603
BENITO PÉREZ GALDÓS	183	12	2	5	377
BUENAVISTA	459	14	0	1	1.386
CANILLEJAS	170	26	0	3	1.540
CIUDAD LINEAL	342	53	1	1	1.169
DÁMASO ALONSO	575	14	2	0	1.232
EUGENIO TRÍAS	1.079	35	0	5	1.566
FRANCISCO AYALA	426	10	0	0	1.295
FRANCISCO IBAÑEZ	560	12	0	0	1.365
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	270	17	13	3	697
GERARDO DIEGO	119	10	0	0	311
GLORIA FUERTES	346	34	0	0	626
HUERTA SALUD	158	16	9	0	1.122
IVÁN DE VARGAS	799	19	8	3	1.203
JOSÉ HIERRO	393	20	4	4	1.275
JOSÉ SARAGAMA	144	0	0	0	828
LA CHATA	52	0	0	0	29
LA ELIPA	235	17	10	10	846
M. V. MONTALBÁN	702	46	10	12	1.017
MARÍA LEJÁRRAGA	460	49	0	31	1.699
MARÍA ZAMBRANO	268	8	0	0	931
MARIO VARGAS LLOSA	318	9	4	10	564
MIGUEL DELIBES	223	12	0	0	739
PABLO NERUDA	589	9	0	0	669
PÍO BAROJA	423	1	1	2	508
PORTAZGO	163	9	0	0	855
POZO T. R.	109	2	0	0	332
SAN BLAS	157	13	2	9	651
VALLECAS	107	29	0	0	618
VICÁLVARO	310	49	0	8	726
MEDIA	405	18	2	4	929
TOTAL	12.961	591	75	129	29.725

Tabla 6. Préstamos por biblioteca, CDA y CDR

BIBLIOTECA	LIBRO vs. MULTIMEDIA ¹	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL ²
ALUCHE	2,26	0,96
ANA MARÍA MATUTE	2,46	2,03
ÁNGEL GONZÁLEZ	3,59	1,62
BENITO PÉREZ GALDÓS	2,72	2,63
BUENAVISTA	2,63	1,35
CANILLEJAS	3,10	1,77
CIUDAD LINEAL	4,22	1,05
DÁMASO ALONSO	2,88	1,83
EUGENIO TRÍAS	3,06	1,63
FRANCISCO AYALA	4,35	1,20

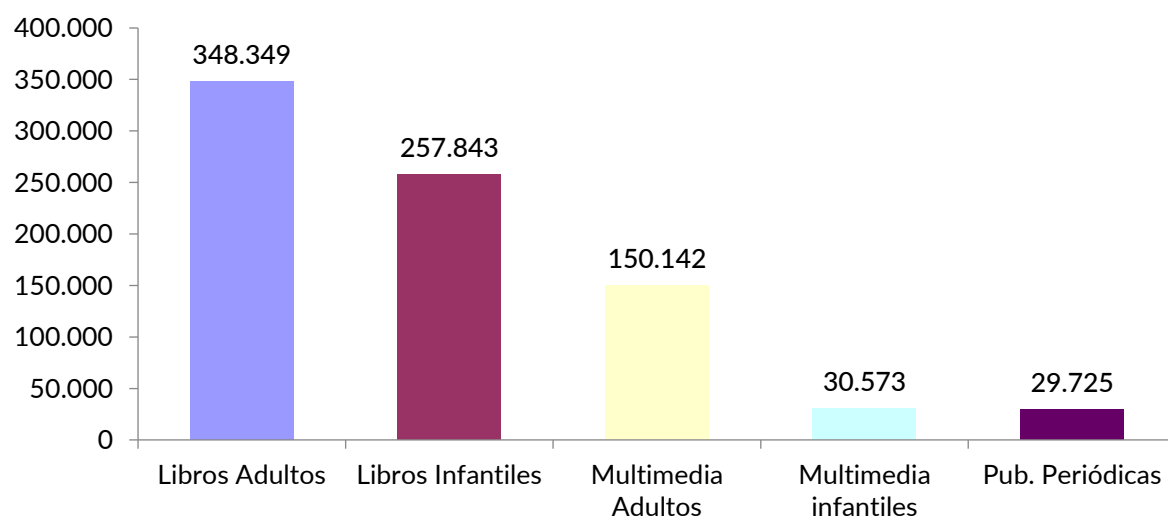
BIBLIOTECA	LIBRO vs. MULTIMEDIA ¹	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL ²
FRANCISCO IBAÑEZ	3,02	1,49
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	2,95	1,03
GERARDO DIEGO	3,33	1,05
GLORIA FUERTES	2,83	0,85
HUERTA SALUD	3,75	1,37
IVÁN DE VARGAS	3,98	2,29
JOSÉ HIERRO	3,66	1,32
JOSÉ SARAMAGO	4,67	1,12
LA CHATA	1,60	6,00
LA ELIPA	2,49	1,84
M. V. MONTALBÁN	3,52	1,29
MARÍA LEJÁRRAGA	5,53	0,55
MARÍA ZAMBRANO	2,98	1,56
MARIO VARGAS LLOSA	3,22	2,92
MIGUEL DELIBES	4,90	1,56
PABLO NERUDA	3,63	1,85
PÍO BAROJA	4,45	1,02
PORTAZGO	2,61	1,40
POZO T. R.	2,67	1,12
SAN BLAS	3,15	0,72
VALLECAS	1,88	1,41
VICALVARO	3,11	0,96

Tabla 7. Ratios de préstamos por material y edad

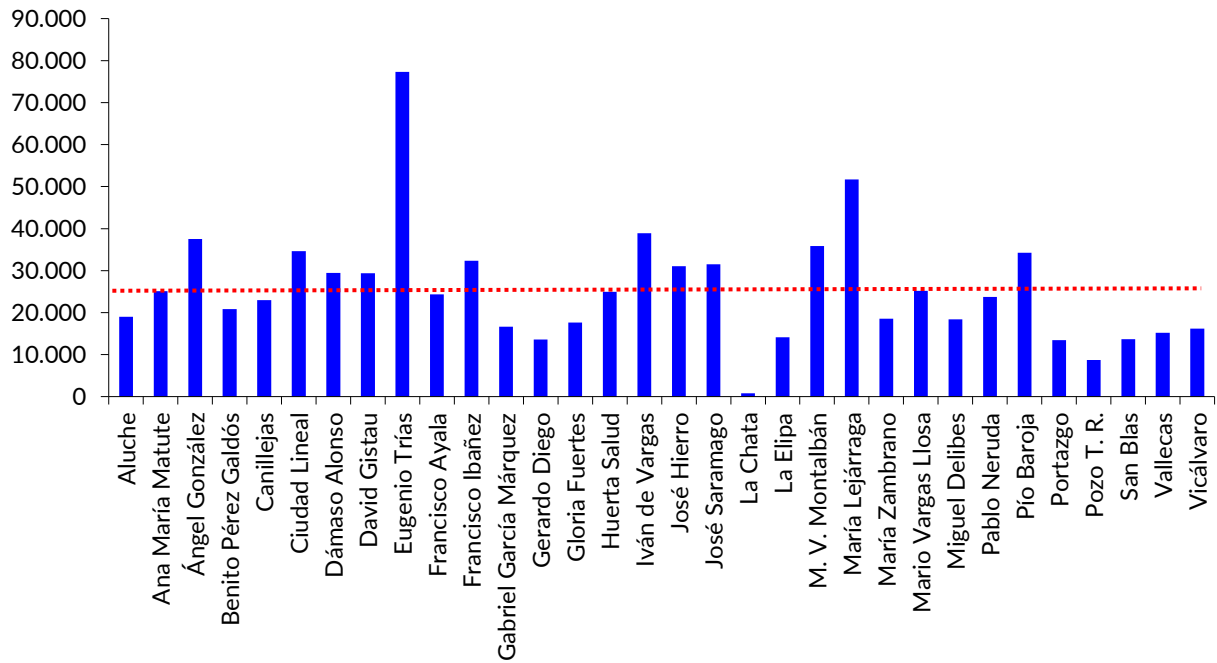
¹ Por cada material cada material multimedia se prestan X libros.

² Por cada libro infantil se prestan X libros adultos.

PRÉSTAMOS POR TIPO DE MATERIAL



PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA



Durante 2020, no se ofreció el servicio Préstamo Intercentros, por lo que no se reportan datos del mismo.

8.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO 2011-2020

A continuación, mostramos la evolución del préstamo por tipo de material, desde en el período 2011-2020.

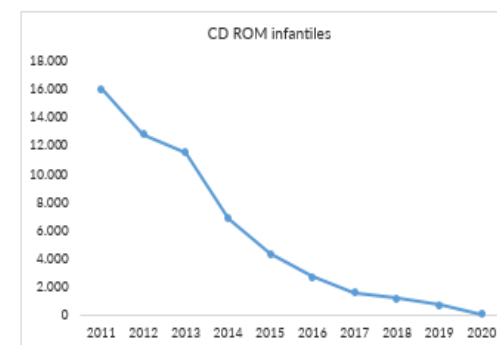
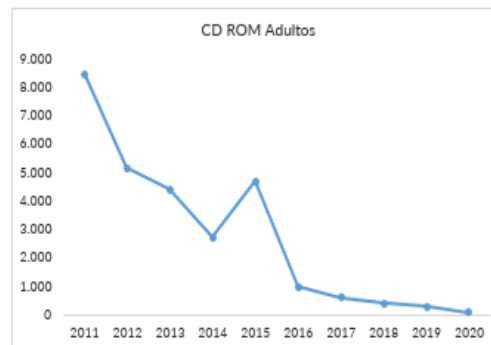
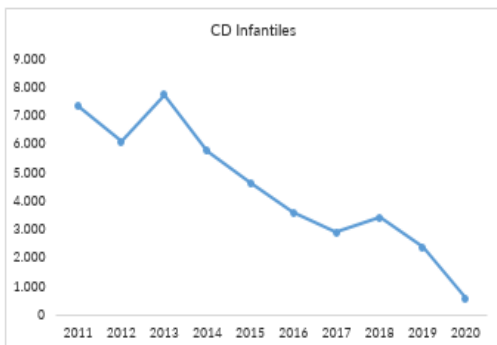
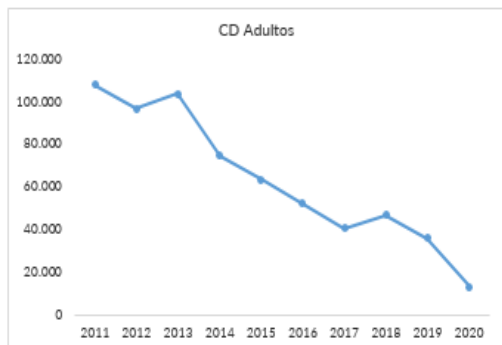
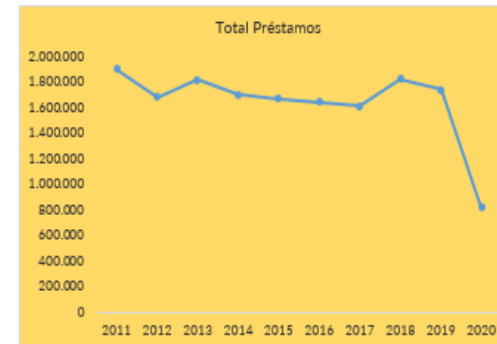
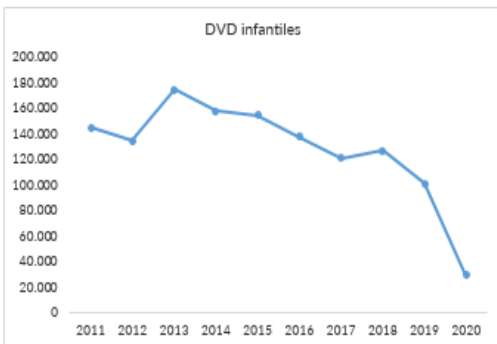
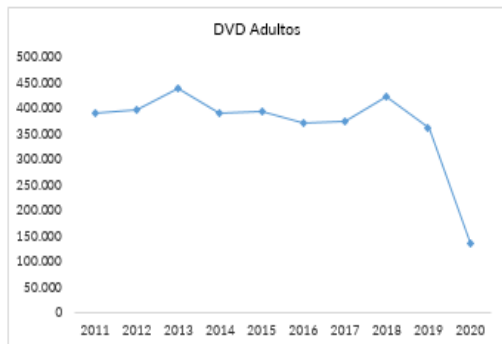
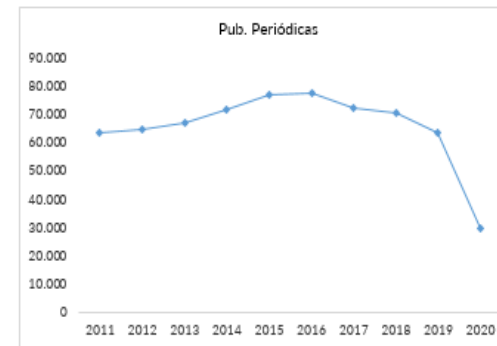
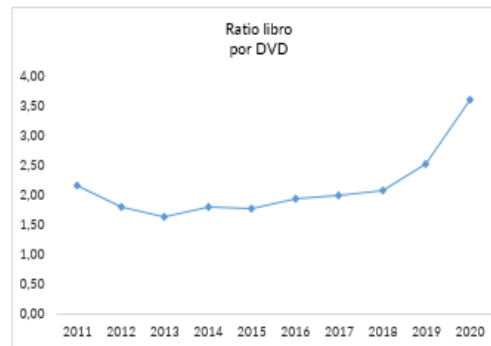
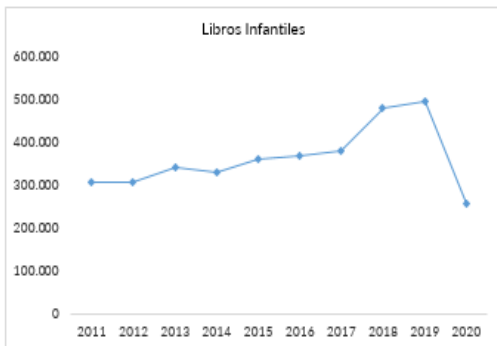
	LIBROS ADULTO	LIBROS INFANTIL	DVD ADULTO	DVD INFANTIL	RATIO LIBRO POR DVD	RATIO LIBRO ADULTO POR LIBRO INFANTIL
2011	854.823	309.031	391.034	144.990	2,17	2,77
2012	654.417	308.624	396.935	134.775	1,81	2,12
2013	669.770	341.045	438.964	174.695	1,65	1,96
2014	664.211	330.191	390.731	157.908	1,81	2,01
2015	609.979	359.727	393.980	154.731	1,77	1,70
2016	624.612	367.943	372.991	138.387	1,94	1,70
2017	616.748	381.930	374.408	121.591	2,01	1,61
2018	669.552	481.870	423.942	127.173	2,09	1,39
2019	677.020	497.284	361.987	101.486	2,53	1,36
2020	348.349	257.843	137.106	29.853	3,63	1,35

Tabla 8. Evolución del préstamo de libros y DVDs

	CD MÚSICA ADULTO	CD MÚSICA INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	TOTAL PRÉSTAMOS
2011	107.927	7.350	8452	16.062	63.330	1.902.999
2012	96.581	6.081	5173	12.819	64.790	1.680.195
2013	103.591	7.743	4421	11.522	67.151	1.818.902
2014	74.687	5.764	2.720	6.862	71.481	1.704.555
2015	63.616	4.634	4694	4.354	77.156	1.672.871
2016	52.335	3.597	995	2.726	77.363	1.640.949
2017	40.461	2.914	609	1.630	72.468	1.612.759
2018	46.763	3.430	405	1.243	70.599	1.824.977
2019	35.774	2.381	287	742	63.484	1.740.445
2020	12.961	591	75	129	29.725	816.632

Tabla 20. Evolución préstamos de audio, CD-ROM, publicaciones periódicas y total

MEMORIA 2020 • RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID



9. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

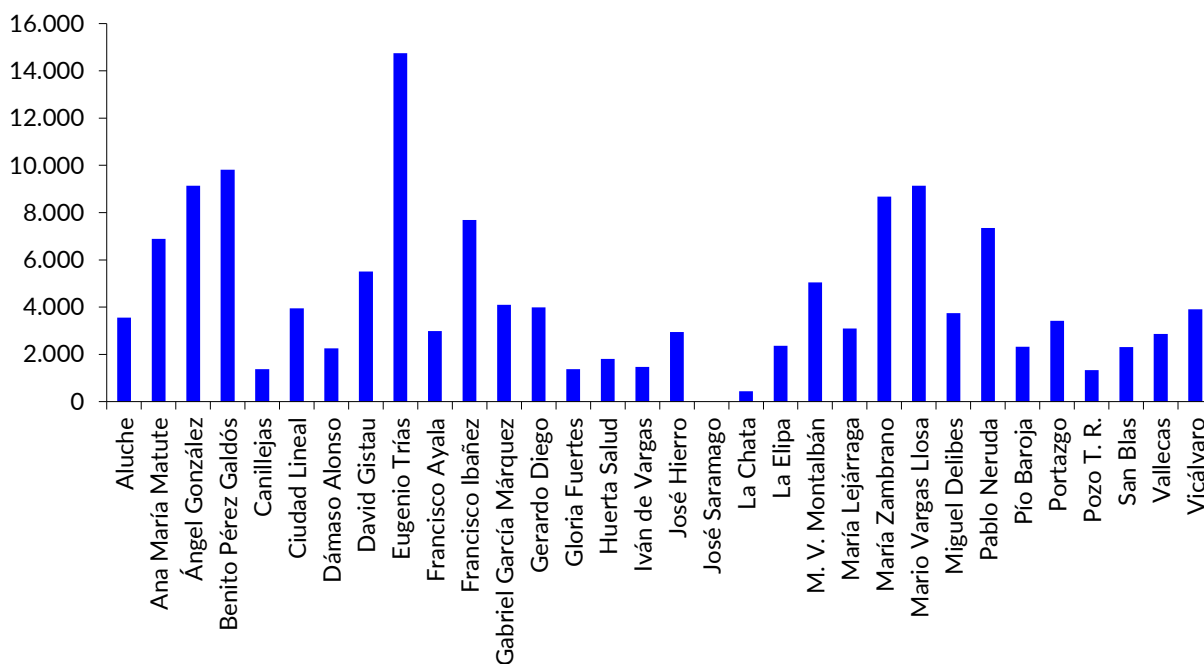
En 2020, la Red de Bibliotecas Públicas Municipales ha facilitado una media de 4.362 sesiones de navegación gratuita en Internet, frente a 22.565 en 2019. El número de conexiones total cae desde 722.082 sesiones de Internet en 2019 hasta las 139.578 de 2020.

BIBLIOTECA	SESIONES DE INTERNET
ALUCHE	3.550
ANA MARÍA MATUTE	6.893
ÁNGEL GONZÁLEZ	9.142
BENITO PÉREZ GALDÓS	9.808
BUENAVISTA	1.376
CANILLEJAS	3.952
CIUDAD LINEAL	2.259
DÁMASO ALONSO	5.508
EUGENIO TRÍAS	14.749
FRANCISCO AYALA	2.983
FRANCISCO IBAÑEZ	7.693
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	4.099
GERARDO DIEGO	3.993
GLORIA FUERTES	1.374
HUERTA SALUD	1.803
IVÁN DE VARGAS	1.465
JOSÉ HIERRO	2.945
JOSÉ SARAMAGO*	0
LA CHATA	432
LA ELIPA	2.365
M. V. MONTALBÁN	5.040
MARÍA LEJÁRRAGA	3.091
MARÍA ZAMBRANO	8.672
MARIO VARGAS LLOSA	9.135
MIGUEL DELIBES	3.745
PABLO NERUDA	7.346
PÍO BAROJA	2.315
PORTAZGO	3.419
POZO T. R.	1.339
SAN BLAS	2.313
VALLECAS	2.870
VICÁLVARO	3.904
MEDIA	4.362
TOTAL	139.578

*José Saramago no facilita puestos de Internet al estar ofreciendo servicio desde un edificio alternativo mientras duran las obras de ampliación y mejora.

Tabla 91. Sesiones de Internet

SESIONES DE ACCESO A INTERNET



10. CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS

Debido al cierre del servicio por el confinamiento de marzo y a la restricción de aforo y servicios posterior, este año no se contabilizaron las consultas bibliográficas.

11. CATALOGACIÓN

El presente apartado refleja los datos y proyectos realizados por la Sección de Catalogación del Departamento de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

11.1 FUNCIONES DE LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN

11.1.1 FUNCIONES PRINCIPALES

1. Establecimiento y actualización de los criterios internos de Catalogación y Clasificación según la normativa vigente y las necesidades de las BPM.
2. Gestión del catálogo automatizado de la Red de Bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid a través del SIGB AbsysNet. Incluye los siguientes trabajos:
 - Catalogación y clasificación de documentos (libros, audiovisuales, grabaciones sonoras, CD-ROM, recursos continuados y recursos en línea) procedentes de adquisiciones y de donaciones.

- Revisión retrospectiva de la base de datos.
 - Normalización y actualización de los registros bibliográficos.
 - Comunicación de cambios en los registros a las bibliotecas de la Red.
 - Elaboración de listados de expurgo.
 - Gestión de etiquetas dentro de SIGB AbsysNet.
 - Alta, control y normalización de los registros de Autoridad.
3. Elaboración de documentos técnicos para las bibliotecas de la Red.
 4. Resolución de consultas planteadas por los bibliotecarios de la Red relacionadas con los fondos y su tratamiento técnico.
 5. Comunicaciones con el IAM y con el Departamento de Tecnología, Innovación y Accesibilidad, sobre cuestiones relacionadas con el funcionamiento del OPAC y del sistema de gestión integral AbsysNet 2.2.
 6. Interlocución con la Subcomisión Técnica (Comunidad de Madrid) sobre materias del Catálogo Único.
 7. Dirección y coordinación del Grupo de Trabajo de Coordinación Técnica.
 8. Colaboración con la Sección de Adquisiciones para el tratamiento técnico y envío de los fondos a las bibliotecas.
 9. Administración: AbsysNet 2.2: creación, supervisión y actualización de permisos de usuarios para toda la red (Jefatura Sección). Incidencias resueltas: 525.

11.1.2 FUNCIONES DE APOYO

1. Creación de fondos en los registros bibliográficos que se han catalogado y que proceden de donaciones de las Bibliotecas de Distrito.
2. Escaneo de las cubiertas de todos los documentos incorporados al catálogo.
3. Reparto en cajas para la distribución a las bibliotecas.
4. Proceso de fondos de bibliotecas en formación, del Depósito de la Biblioteca del Departamento y del Club de Lectura. Comprende registro, escaneo de cubiertas, tejuelado y colocación de antihurtos. Los fondos se reparten alfabéticamente en las cajas para facilitar su futura instalación en la biblioteca.

11.2 DATOS CUANTITATIVOS

11.2.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM

A partir de la integración en el Catálogo único el proceso de creación y modificación de registros ha sufrido un gran cambio. La premisa fundamental antes de catalogar cualquier documento es comprobar si se encuentra previamente catalogado en el sistema único, a tal efecto se hace una búsqueda exhaustiva en las diferentes bases de datos. Una vez depurada la información: se actúa de una de las siguientes formas:

1. Creación de un nuevo registro.
2. Modificación del bibliográfico del existente.
3. Asociación de ejemplares a un bibliográfico correcto.

Los datos que obtenemos en base a estos criterios son los siguientes.

REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS		
ALTAS	MODIFICACIONES	ASOCIACIONES
2.725	3.265	5.615
MONOGRAFÍAS	MULTIMEDIA	REVISTAS
9.644	1.961	27
TOTAL	11.622	

Tabla 22. Registros bibliográficos

11.2.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Dada la imposibilidad de hacer una búsqueda fiable en Absys.Net 2.2 de los registros modificados, se ha llevado un registro manual de las modificaciones realizadas. Fundamentalmente, las modificaciones se han realizado por los siguientes motivos:

- Revisión de bibliográficos catalogados en las Bibliotecas de Distrito y que se envían a la Sección para su comprobación. Norma establecida desde el año 2013, aunque no la cumplen todas las bibliotecas. Estas revisiones se establecieron para todas las Divisiones, excepto para materias adultos que no pueden catalogarse en Distrito y deben ser enviados al Departamento para su catalogación.
- Cambios de criterios adoptados en la Sección respecto a la CDU, las ISBD consolidadas, etc. Por ejemplo: añadir o eliminar campos, introducción de nuevos géneros, cambios de signatura, etc.
- Introducir signaturas de otros centros: Bibliored y Bibliometro.
- Introducir CDU, materia y campo T852 en registros de otras bibliotecas pertenecientes al Ayuntamiento de Madrid (Biblioteca Histórica, Biblioteca Técnica, Biblioteca Musical, Biblioteca de Museos y Hemeroteca).

11.2.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Los documentos que llegan a la Sección de Catalogación procedentes de la Sección de Adquisiciones se consultan en el catálogo para comprobar si ya están. En caso afirmativo se asocian al bibliográfico ya existente.

11.2.4 CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN EN EL CATÁLOGO DE AUTORIDADES

La gestión de las Autoridades es competencia exclusiva de la Sección de Catalogación. Las Bibliotecas de Distrito deben solicitar por correo electrónico las Autoridades que precisen para completar sus catalogaciones. La gestión de las Autoridades implica dos acciones:

- Alta Autoridades necesarias para la descripción bibliográfica.
- Modificación de las Autoridades existentes en el catálogo por actualización, duplicidad, errores etc.

Para la creación de Autoridades se consultan diferentes bases de datos: Biblioteca Nacional, Bibliotecas del Ministerio de Cultura, Library of Congress, Bibliotecas Nacionales de diferentes países, grandes redes de bibliotecas públicas, The Virtual International Authority File (www.viaf.org), International Movie Database (www.imdb.com), www.Filmaffinity.com, Canal Lector, etc. Se crean Autoridades de: persona, congreso, título, materia, geográfico, entidad.

A raíz de la inclusión en el Catálogo Único y en buena lógica, la creación de Autoridades ha disminuido notablemente. Es una base de datos mucho más extensa y por lo tanto se debe evitar duplicar registros inútilmente.

Por otra parte, y al estar la red en el Catálogo Único de Bibliotecas, cuando se detectan errores de Autoridades no correspondientes a la Red del Ayuntamiento hay una comunicación con los gestores de la Comunidad de Madrid para que estos procedan a modificar la autoridad errónea.

- Número de incidencias con relación a Autoridades erróneas: 49.
- Altas de registros de autoridad: 1.309.

11.2.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS

Se escanea la cubierta de todos los documentos que se procesan en la Sección de Catalogación. Con la cubierta accesible desde el Catálogo se facilita la valoración e identificación de la obra por parte de los usuarios y sirve para la creación de boletines de novedades, guías de lectura, etc. A raíz de la integración y en el proceso de migración al Catálogo Único se perdió una gran parte de las cubiertas que teníamos escaneadas en nuestra Red. Poco a poco y con gran esfuerzo estamos volviendo a cargar todos esos registros. A partir de este año 2020, al incluir un ISBN correcto en los registros bibliográficos, el sistema retrotrae la cubierta escaneada de la base de datos CEGAL.

- Cubiertas escaneadas: 3.252

11.2.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS

Las cuestiones planteadas desde las Bibliotecas de Distrito tienen que ver fundamentalmente con los siguientes asuntos:

- Solicitar Autoridades para los bibliográficos catalogados.
- Solicitar la revisión o plantear dudas sobre los bibliográficos catalogados.
- Dudas sobre las catalogaciones realizadas por la Sección. Las más numerosas son las que afectan a los encabezamientos, franjas de edad, materias, géneros y signaturas.
- Consulta sobre incoherencias, erratas u omisiones detectadas en el Catálogo.
- Las consultas se atienden vía teléfono, correo electrónico o de forma presencial, a la vez son numerosas las circulares expedidas al efecto por la jefatura de sección.

ASUNTOS RESUELTOS	
POR EMAIL/TELÉFONO	CIRCULARES ENVIADAS
1.325	43
Total 1.368	

Tabla 23. Asuntos resueltos

Estos datos se refieren a asuntos tratados, cada uno de los cuales supone normalmente un intercambio de varios correos electrónicos, vía teléfono o incluso a veces presencial, búsquedas bibliográficas en otros catálogos, justificación de las decisiones tomadas, etc.

En muchas ocasiones la detección de una incoherencia o la adopción de un criterio nuevo obligan a hacer una búsqueda global y posterior modificación todos los bibliográficos afectados. Si dicha revisión afecta a la signatura, la franja de edad o el tipo documental, hay que avisar a todas las bibliotecas para que reflejen esos cambios en sus ejemplares.

11.3 PROYECTOS ESPECÍFICOS

11.3.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO

Una vez migrados nuestros registros al Catálogo Único se puede decir que nuestro trabajo se ha ido enfocando hacia las siguientes tareas:

1. Revisión sistemática del Catálogo de las Bibliotecas Públicas Municipales. Se ha trabajado sobre el catálogo persiguiendo un doble objetivo:
 - Minimizar las pérdidas de información.
 - Minimizar el impacto del Catálogo único sobre la ordenación de las bibliotecas y sobre el trabajo diario.

2. Adaptación de la normativa y estándares del Catálogo Único al funcionamiento interno de las Bibliotecas Públicas Municipales de Madrid. Estos trabajos se han realizado en el seno del Grupo de Trabajo de Coordinación técnica, ya que es fundamental la aportación del punto de vista de las bibliotecas y su contacto directo con la persona usuaria. Fruto de estos trabajos en los años 2017, 2018 y 2019 nos dotamos de varias normas técnicas de trabajo interno. 2020 ha sido el año de implementación definitiva de los mismos. A través del Grupo de Coordinación Técnica hemos procedido a revisarlos sistemáticamente, al menos trimestralmente.
- Manual de Presentación de la Colección. Si bien desde el año 2017 tenemos la versión definitiva del Manual de Presentación, éste se ha ido implementado en todos los centros. En el primer trimestre del año hicimos una revisión parcial del mismo.
 - Manual de Registro. A finales del año 2018, se aprobó la versión definitiva del Manual de Registro. Constituye una herramienta fundamental para bibliotecas de distrito: establece una serie de pautas homogéneas a la hora de registrar fondos en cualquier tipo de soporte.
 - Normalización de los registros bibliográficos del C.U. Como material complementario a las “Pautas Breves para Registros Bibliográficos y Procedimientos de Trabajo” dadas por la Unidad de Coordinación de la CAM. La Sección en colaboración con el Grupo de Coordinación Técnica confecciona la versión definitiva del “Normalización de los registros bibliográficos en el Catálogo Único de Madrid”. El mismo fue aprobado e implementado en febrero de 2018. Este manual y sus correspondientes plantillas constituyen un medio fundamental para abordar con éxito la catalogación de fondos bibliográficos por parte de Distrito. Siempre dentro de los límites establecidos (No Materias - No Infantil).
3. Adaptar los flujos de trabajo a la nueva situación, en colaboración con la Sección de Adquisiciones. Se ha establecido un nuevo método de trabajo en el Departamento de Bibliotecas Públicas. Ya no realizan pre-catalogaciones desde Adquisiciones, porque no están permitidas en el Catálogo Único. Resumiendo, la parte del proceso actual que afecta a Catalogación es el siguiente:
- En la Sección de Catalogación se cataloga el documento y se crea el primer ejemplar, rellenando todos los campos pertinentes.
 - A continuación, la Sección de Adquisiciones crea por copia el resto de los ejemplares de ese documento. De esta manera, se facilita la posterior tarea de registro en las bibliotecas de distrito, ya que la mayor parte de campos del ejemplar ya están rellenos.

Se ha adaptado este procedimiento para poder consignar la signatura de los documentos ya que no era posible seguir usando el campo T852 ni ninguno análogo.

4. Corrección de errores provocados por la migración. Ningún proceso de migración está exento de generar errores que hay que corregir posteriormente. Los errores detectados se van subsanando según las prioridades y según la disponibilidad de recursos del personal de la Sección.
 - Libros de Lectura fácil. A través del género 655 (Libros de Lectura fácil), y su separación física e identificación a través de logos.
 - Libros denominados de “Letra Grande”.
 - Revisión de audiovisuales en formato Blu-ray. Debido a la migración hay muchas películas que están en este soporte y se han enganchado indebidamente a soporte DVD.
 - Eliminación de registros duplicados a nivel de la red municipal.
 - Revisión y corrección de géneros (campo 655) como: novelas de terror, novelas fantásticas, novelas policíacas, cuentos, etc...
 - Revisión Series TV: errores de los ejemplares debido a la migración.
 - Completar los registros a los que han migrado nuestros ejemplares y que no tienen el contenido que consideramos mínimos para un registro bibliográfico. Está en proceso, dada la magnitud de la tarea.
 - En Literatura Infantil asignar los géneros adecuados, según las normas del propio Catálogo Único. Está en proceso, dada la magnitud de la tarea.
 - Análisis y revisión del número 2 de la CDU para la materia Religión y Teología. Se establecerán unas pautas en coordinación con la Comunidad de Madrid para adaptar la CDU y los tejuelos de estas materias a su número correcto.
 - Cómicos: revisión e implementación del listado de materias por personajes de ficción para todo el Catálogo Único.
 - Reestructuración y revisión de los tejuelos admitidos para los libros de Historia 93/94.

5. Trabajos sobre el Catálogo Único a raíz de los meses más duros de la pandemia, de marzo a junio, se estableció un protocolo común con los otros miembros que forman parte del Catálogo Único. La Comunidad de Madrid pautó una serie de normas para la detección y eliminación de duplicados a nivel global del Catálogo. En nuestro caso tanto la Sección de Catalogación como otras personas de la Red Municipal con permisos de catalogación, han revisado estos listados. El procedimiento básicamente era detectar el registro bibliográfico más adecuado. Este se mantendría y sobre él se cargarían los ejemplares de los registros a eliminar, además se incluirán campos bibliográficos complementarios. A continuación, se expone una muestra de los trabajos realizados:

- Duplicados de ISBN: 16.042.
- Duplicados y corrección de materiales audiovisuales:
 1. Música: corrección del género musical adecuado: 20.325.
 2. Géneros de Cine: corregir los campos 655 y marcar el género cinematográfico adecuado: 5.763.
 3. Series de Televisión: detección de duplicados y establecimiento de un registro bibliográfico único para cada serie: 4.590.

La detección de los registros más adecuados conlleva una serie de modificaciones pertinentes sobre el bibliográfico. En lo que respecta a los materiales audiovisuales están pendientes aún de una revisión final.

A partir de enero del 2021, la Comunidad de Madrid ha establecido un protocolo de coordinación para la detección y eliminación de registros duplicados.

11.3.2 PREVISIONES PARA 2021

El año 2020, para la Sección de Catalogación supondrá un reto sobre todo en dos vertientes:

1. Catalogación sistemática de los fondos. El número de fondos adquiridos por vía ordinaria ha sufrido un crecimiento exponencial durante los años 2019 y 2020. Nuestro reto fundamental es completar todas las novedades que llegan para las bibliotecas de distrito, y a la vez catalogar el fondo fundacional de la próxima Biblioteca de San Fermín (n. 6) que se prevé comience a funcionar en la primavera-verano de 2021. En menor medida, continuar con la catalogación de donaciones procedentes de nuestras bibliotecas públicas. Durante este año 2020, se han catalogado numerosas donaciones procedentes de nuestras bibliotecas públicas. Muchas de ellas son libros donados por los propios autores, pero también se han recibido donaciones vía institucional
2. Revisión exhaustiva de los registros del Catálogo. Teniendo en cuenta la migración que hemos sufrido nos encontramos en una etapa inicial de detección y corrección de errores. Es un trabajo continuo ya que la incorporación de nuevos municipios al Catálogo Único provoca una gran inestabilidad en los fondos.

11.3.3 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA CATALOGACIÓN

PROGRAMA	INDICADOR	CONSEGUIDO
Actualización e implementación del Manual de Presentación de la Colección de Bibliotecas Públicas Municipales.	Revisiones del documento final	Sí

PROGRAMA	INDICADOR	CONSEGUIDO
Participación en el Grupo de Trabajo mixto Autonómico Municipal	Reuniones con la Comunidad de Madrid.	Sí
Participación en los Grupos de Trabajo del Catálogo Único	Reuniones con los diversos participantes del Catálogo	Sí
Reordenar los flujos y procesos de trabajo de la Sección de Catalogación para adaptarlos al Catálogo Único de la Comunidad de Madrid	Documento con la reordenación de los flujos y procesos	Sí
Crear un Grupo de Trabajo Mixto entre la Sección de Catalogación y las Bibliotecas Públicas para mejorar la adaptación al Catálogo Único	Crear un grupo de trabajo	PENDIENTE
Crear canales y pautas para los usuarios con permisos de catalogación en la Red de Bibliotecas Públicas.	Crear un grupo de trabajo. Reuniones y sesiones pendientes con la Comunidad de Madrid	PENDIENTE
Manual de Registro de ejemplares a través del sistema AbsysNet.	Revisiones y actualizaciones del documental final 2019	Sí

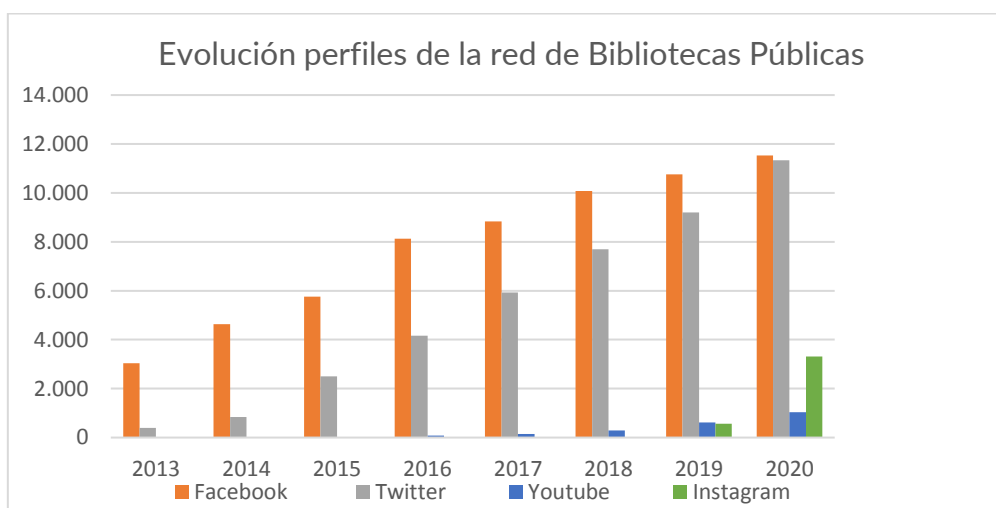
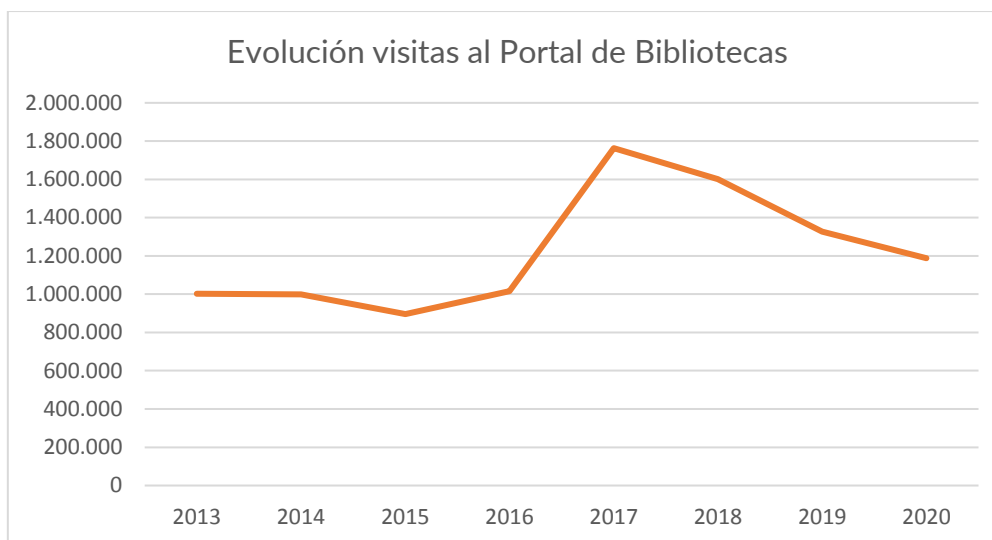
Tabla 24. Objetivos del Plan Estratégico (Catalogación)

12. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET

Durante el año 2020, el número de visitas al portal web de bibliotecas (bibliotecas.madrid.es) ha descendido continuando con la tendencia experimentada desde hace dos años. Por el contrario, los perfiles en redes sociales han seguido aumentando en número de seguidores.

DATOS DE LA WEB Y PERFILES GENERALES EN REDES SOCIALES	2017	2018	2019	2020
VISITAS AL PORTAL WEB	1.763.188	1.600.879	1.326.881	1.187.202
SEGUIDORES EN FACEBOOK	8.840	10.081	10.754	11.527
SEGUIDORES EN TWITTER	5.934	7.698	9.200	11.337
SUSCRIPTORES EN YOUTUBE	149	290	620	1.040
SEGUIDORES EN INSTAGRAM			560	3.311

Tabla 25. Datos visitas a web y seguimiento en RRSS

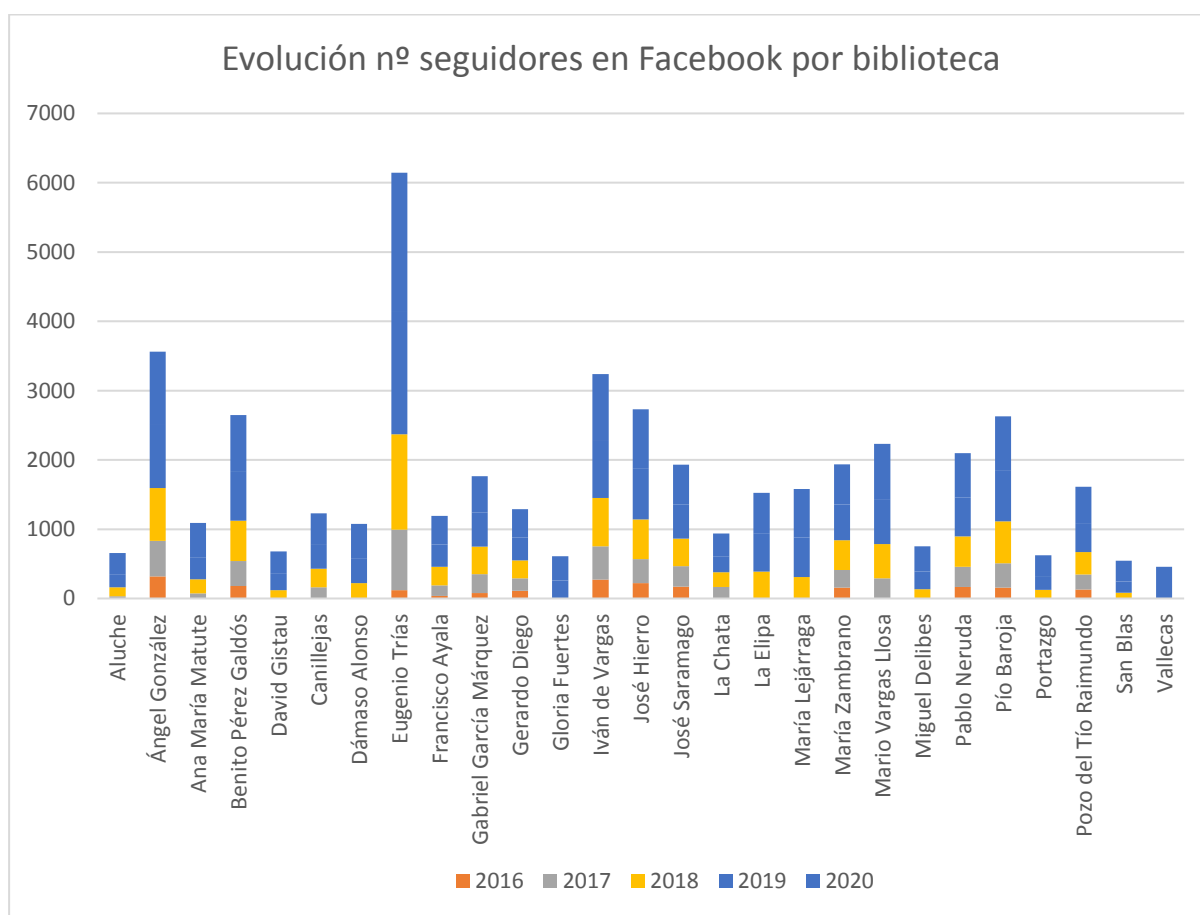


En cuanto a los perfiles individuales por biblioteca en Facebook, todos han aumentado en número de seguidores.

FACEBOOK DE LA BIBLIOTECA	2017	2018	2019	2020
ALUCHE	34	129	181	314
ÁNGEL GONZÁLEZ	513	763	909	1.062
ANA MARÍA MATUTE	72	205	321	493
BENITO PÉREZ GALDÓS	357	584	715	811
BUENAVISTA		122	233	323
CANILLEJAS	160	268	357	446
DÁMASO ALONSO		223	360	493
EUGENIO TRÍAS	871	1.379	1.762	2.011
FRANCISCO AYALA	150	268	322	412
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	272	396	492	526
GERARDO DIEGO	180	255	332	411
GLORIA FUERTES			259	351
IVÁN DE VARGAS	481	700	836	949

FACEBOOK DE LA BIBLIOTECA	2017	2018	2019	2020
JOSÉ HIERRO	349	573	731	857
JOSÉ SARAMAGO	295	397	494	575
LA CHATA	166	211	234	327
LA ELIPA		389	546	591
MARÍA LEJÁRRAGA		310	574	695
MARÍA ZAMBRANO	258	426	520	577
MARIO VARGAS LLOSA	290	495	637	810
MIGUEL DELIBES		133	253	367
PABLO NERUDA	289	440	560	640
PÍO BAROJA	351	606	739	777
PORTAZGO		125	198	299
POZO DEL TÍO RAIMUNDO	217	324	405	536
SAN BLAS		85	161	301
VALLECAS			180	278

Tabla 26. Evolución cuentas Facebook por biblioteca



13. ACTIVIDADES

La información relativa a actividades se publica en una memoria independiente.