

# MEMORIA

## 2021



BIBLIOTECAS  
PÚBLICAS  
MUNICIPALES

# ÍNDICE

<b>1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS .....</b>	<b>5</b>
1.1 SERVICIO BIBLIOTECARIO EN TIEMPO DE PANDEMIA .....	5
1.2 DATOS AGREGADOS POR DISTRITO .....	6
<b>2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA .....</b>	<b>7</b>
<b>3. PUESTOS DE LECTURA, INTERNET Y OPACS .....</b>	<b>8</b>
<b>4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO .....</b>	<b>9</b>
<b>5. SERVICIO DE PRÉSTAMO .....</b>	<b>12</b>
5.1 DATOS POR BIBLIOTECA .....	12
5.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO 2011-2021 .....	17
<b>6. PERSONAS USUARIAS .....</b>	<b>19</b>
<b>7. VISITAS .....</b>	<b>21</b>
<b>8. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET .....</b>	<b>22</b>
<b>9. CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>24</b>
<b>10. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET .....</b>	<b>24</b>
10.1 VISITAS A LA WEB Y SEGUIDORES EN REDES SOCIALES.....	24
10.2 DATOS DESGLOSADOS POR RED SOCIAL .....	26
10.2.1 TWITTER .....	26
10.2.2 INSTAGRAM .....	26
10.2.3 FACEBOOK .....	27
<b>11. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA .....</b>	<b>29</b>
11.1 BIBLIOMETRO .....	29
11.2 BIBLIORED.....	29
11.3 DATOS BÁSICOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA .....	29
<b>12. ADQUISICIONES.....</b>	<b>30</b>
12.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS .....	30
12.1.1 COMPRA .....	30
12.1.2 PROYECTOS 2021.....	32
12.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA .....	35
12.3 ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS.....	36
12.3.2 CONCURSO DE SUMINISTRO .....	36
12.3.2 CONTRATACIÓN DIRECTA ACF.....	36
12.4 EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL AÑO 2021.....	37
12.5 OBJETIVOS PARA EL AÑO 2022.....	37
12.6 OTROS TRABAJOS DE LA SECCIÓN .....	38
12.7 NUEVOS FONDOS POR BIBLIOTECA 2021.....	38
<b>13. CATALOGACIÓN .....</b>	<b>40</b>
13.1 PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN .....	40
13.2 FUNCIONES DE LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN .....	40
13.2.1 TRABAJOS TÉCNICOS .....	40

13.2.2 FUNCIONES DE APOYO .....	41
13.3 DATOS CUANTITATIVOS.....	42
13.3.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM.....	42
13.3.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS .....	43
13.3.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS.....	43
13.3.4 CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN EN EL CATÁLOGO DE AUTORIDADES .....	43
13.3.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS .....	44
13.3.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS .....	44
13.4 PROYECTOS ESPECÍFICOS.....	45
13.4.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO .....	45
13.4.2 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA CATALOGACIÓN.....	49
<b>14. ACTIVIDADES .....</b>	<b>49</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. PRESENCIA DE LAS BIBLIOTECAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID POR DISTRITOS .....	6
TABLA 2. SUPERFICIE, M2 ÚTILES .....	7
TABLA 3. PUESTOS DE LECTURA Y DE INTERNET .....	8
TABLA 4. FONDO BIBLIOGRÁFICO .....	10
TABLA 5. PORCENTAJE DE LA COLECCIÓN INFANTIL SOBRE EL TOTAL.....	11
TABLA 6. PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA, LIBROS Y DVDS.....	13
TABLA 7. PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA, CDA Y CDR .....	13
TABLA 8. RATIOS DE PRÉSTAMOS POR MATERIAL Y EDAD .....	14
TABLA 9. PRÉSTAMOS INTERCENTROS.....	16
TABLA 10. EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO DE LIBROS POR TIPO DE MATERIAL .....	17
TABLA 11. CARNÉS DADOS DE ALTA E INSCRITOS TOTALES.....	19
TABLA 12. CARNÉS ACTIVOS .....	21
TABLA 13. VISITAS .....	22
TABLA 14. SESIONES DE INTERNET.....	23
TABLA 15. DATOS VISITAS A WEB Y SEGUIMIENTO EN RRSS .....	25
TABLA 16. USO DE TWITTER .....	26
TABLA 17. USO DE INSTAGRAM .....	27
TABLA 18. USO DE FACEBOOK.....	27
TABLA 19. EVOLUCIÓN CUENTAS FACEBOOK POR BIBLIOTECA .....	28
TABLA 20. FONDOS Y PRÉSTAMOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA .....	29
TABLA 21. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE FONDOS .....	31
TABLA 22. TÍTULOS INCLUIDOS EN LOS PEDIDOS DE LIBROS .....	31

TABLA 23. EJEMPLARES ADQUIRIDOS EN LOS PEDIDOS DE LIBROS .....	31
TABLA 24. PETICIONES A DEPÓSITO.....	34
TABLA 25. PETICIONES A DEPÓSITO POR TIPO DE MATERIAL .....	35
TABLA 26. PETICIONES A DEPÓSITO POR TRIMESTRE .....	35
TABLA 27. ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA.....	36
TABLA 28. FONDOS INCORPORADOS POR TIPO DE MATERIAL Y BIBLIOTECA .....	39
TABLA 29. FONDOS INCORPORADOS POR PROCEDENCIA Y BIBLIOTECA .....	40
TABLA 30. REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS.....	42
TABLA 31. ASUNTOS RESUELTOS SECCIÓN DE CATALOGACIÓN .....	45
TABLA 32. OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO (CATALOGACIÓN).....	49

## 1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

La Red de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid está formada por 32 bibliotecas, distribuidas por los distritos de la ciudad que ocupan un total de 42.567 metros cuadrados útiles. Durante 2021, varias bibliotecas se han visto afectadas y, en algunos casos, cerradas por obras de mejora y reformas:

- Cierre de la BPM David Gistau, por obras en el centro cultural en el que está ubicada. Se habilita un punto de préstamo para suplir el servicio en el mismo distrito.
- Cierre de la BPM Vallecas, para la instalación de ascensor y obras de accesibilidad.

Tras la ejecución de diversas obras de acondicionamiento y/o ampliación, se han reabierto algunos centros, como son los casos de las bibliotecas de La Chata y José Saramago.

Por otro lado, en diciembre se recepciona la obra de la biblioteca San Fermín, cuya inauguración se llevará a cabo, previsiblemente, en el primer trimestre de 2022.

La Red de bibliotecas dispone de diferentes Grupos de Trabajo, formados por integrantes de la plantilla de la Red de Bibliotecas: Web, Evaluación y Calidad, Coordinación Técnica, Agenda 2030 y Club de los Gatos. Estos grupos llevan a cabo labores transversales que complementan al trabajo del Departamento Central, encargado de dirigir, coordinar y dar apoyo a las bibliotecas de distrito.

Aparte, hay tres Grupos de trabajo vinculados al Plan Estratégico 2021-2023: Comunicación, Implicación de Usuarios y Formación, compuestos por personal de toda la Red de bibliotecas.

### 1.1 SERVICIO BIBLIOTECARIO EN TIEMPO DE PANDEMIA

El servicio no ha sido ajeno a la pandemia, con limitaciones de aforo, horario y servicios ofrecidos, que se han visto modificados a lo largo del año conforme la situación epidemiológica evolucionaba.

Entre los principales cambios: el acceso a las salas infantiles ha estado restringido, así como el uso de los puestos de acceso a Internet y a las hemerotecas. Por su parte, las salas de lectura han reducido el aforo y han requerido cita previa para acceder a ellas hasta finales de junio. En cuanto al servicio de préstamo y devolución, funcionó con normalidad, a excepción de la cuarentena de los materiales tras su devolución. La normativa de aplicación eliminó la cuarentena en octubre de 2021.

El acceso a las instalaciones ha requerido el uso obligatorio de mascarilla y de gel hidroalcohólico. Además, las instalaciones han tenido ventilación y desinfección adicional a la habitual.

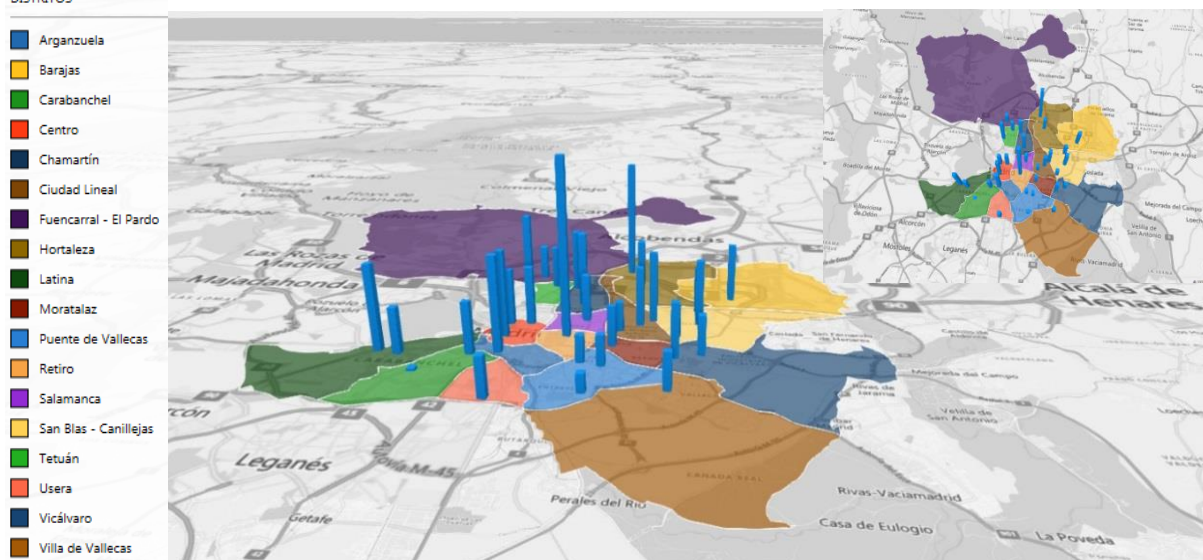
## 1.2 DATOS AGREGADOS POR DISTRITO

Si bien el resto de la Memoria presenta datos desglosados por biblioteca, así como la media por centro y total de la Red, en este apartado se presentan varios datos agregados por distritos. El mapa incluido ubica cada biblioteca en su dirección, el tamaño representa el volumen de préstamos anual.

	PUESTOS DE LECTURA	FONDOS	CARNÉS	FONDOS PRESTADOS	USUARIOS	PUESTOS DE INTERNET	SESIONES DE INTERNET
01. Centro	523	195.648	67.060	122.961	174.031	68	17.369
02. Arganzuela	154	47.154	11.862	56.754	45.738	10	422
03. Retiro	154	82.339	46.744	105.966	120.588	39	1.364
04. Salamanca	76	44.800	15.770	29.092	30.520	15	2.053
05. Chamartín	272	99.319	30.391	87.494	78.623	31	7.523
06. Tetuán	302	116.279	27.847	81.481	80.725	33	5.874
07. Chamberí	0	0	0	0	0	0	0
08. Fuencarral-El Pardo	202	37.192	23.344	22.768	25.654	21	125
09. Moncloa-Aravaca	0	0	0	0	0	0	0
10. Latina	381	106.301	28.526	78.599	80.983	47	9.237
11. Carabanchel	477	115.967	29.102	32.590	32.798	54	4.469
12. Usera	160	53.372	8.008	23.459	21.048	23	1.612
13. Puente de Vallecas	317	121.575	22.680	45.695	50.612	21	3.286
14. Moratalaz	229	49.179	14.418	24.324	27.001	14	2.500
15. Ciudad Lineal	322	162.958	42.764	98.767	95.134	35	6.925
16. Hortaleza	230	84.668	32.209	109.536	105.945	35	2.446
17. Villaverde	0	0	0	0	0	0	0
18. Villa de Vallecas	152	51.273	9.045	21.871	23.779	16	3.539
19. Vicálvaro	282	96.003	26.943	56.597	62.037	21	3.932
20. San Blas-Canillejas	382	131.374	37.502	87.371	95.633	30	3.376
21. Barajas	119	43.569	17.056	37.113	38.073	9	1.073
<b>CIUDAD DE MADRID</b>	<b>4.734</b>	<b>1.638.970</b>	<b>491.271</b>	<b>1.122.438</b>	<b>1.188.922</b>	<b>522</b>	<b>77.125</b>

Tabla 1. Presencia de las bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid por distritos

DISTRITOS



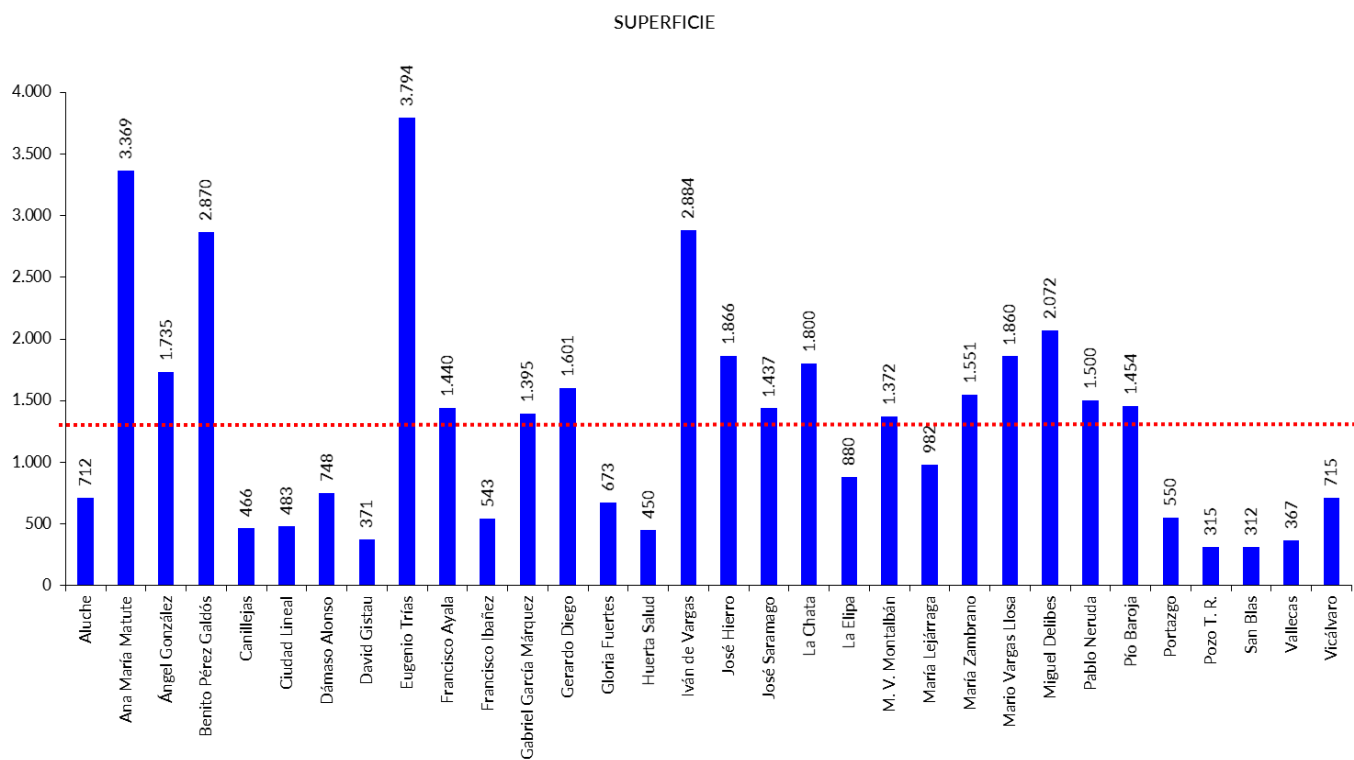
## 2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA

La superficie de las bibliotecas que pone el Ayuntamiento de Madrid a disposición de la ciudadanía es de 42.567 metros útiles, siendo la biblioteca más grande Eugenio Trías y la más pequeña San Blas. La media es de 1.330 m<sup>2</sup>.

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL
ALUCHE	712
ANA MARÍA MATUTE	3.369
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.735
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.870
CANILLEJAS	466
CIUDAD LINEAL	483
DÁMASO ALONSO	748
DAVID GISTAU	371
EUGENIO TRÍAS	3.794
FRANCISCO AYALA	1.440
FRANCISCO IBAÑEZ	543
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.395
GERARDO DIEGO	1.601
GLORIA FUERTES	673
HUERTA SALUD	450
IVÁN DE VARGAS	2.884

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL
JOSÉ HIERRO	1.866
JOSÉ SARAMAGO	1.437
LA CHATA	1.800
LA ELIPA	880
M. V. MONTALBÁN	1.372
MARÍA LEJÁRRAGA	982
MARÍA ZAMBRANO	1.551
MARIO VARGAS LLOSA	1.860
MIGUEL DELIBES	2.072
PABLO NERUDA	1.500
PÍO BAROJA	1.454
PORTAZGO	550
POZO T. R.	315
SAN BLAS	312
VALLECAS	367
VICÁLVARO	715

Tabla 2. Superficie, m<sup>2</sup> útiles



### 3. PUESTOS DE LECTURA, INTERNET y OPACs

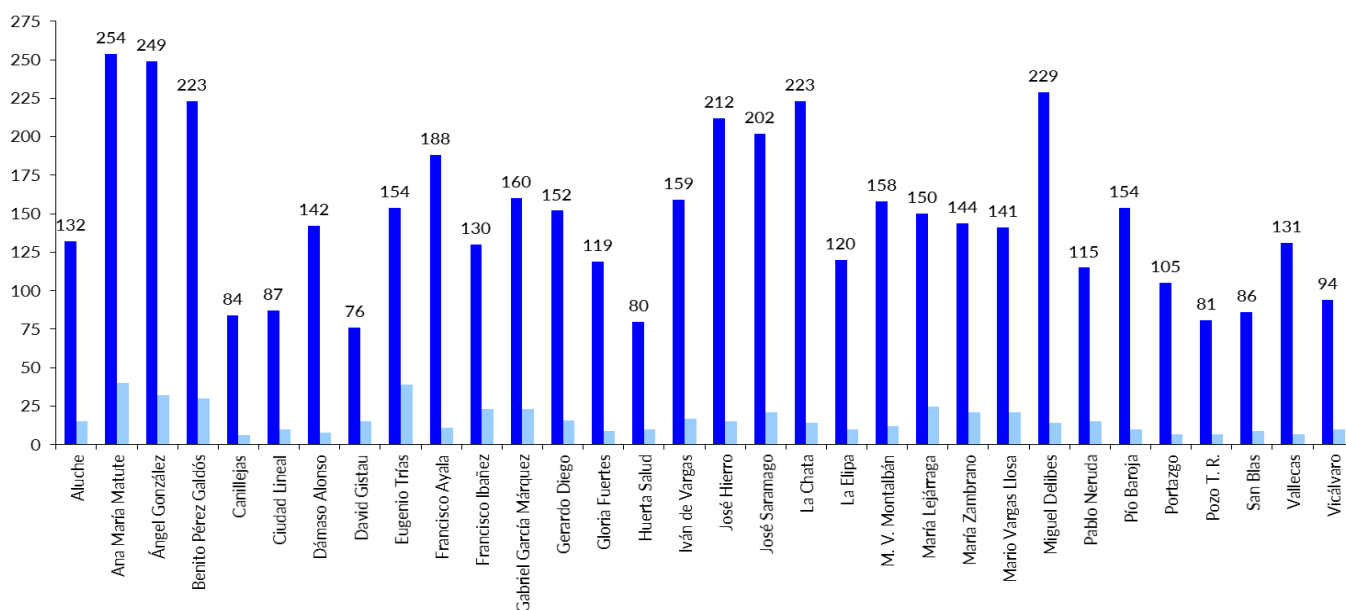
El número de puestos de lectura existentes en la Red de bibliotecas es de 4.734, además de otros 898 puestos en salas polivalentes, que se utilizan para la realización de actividades; además la Red pone a disposición de la ciudadanía un total de 522 puestos de acceso a Internet, además de cobertura WiFi en las 32 bibliotecas. El total de puestos de consulta del catálogo en línea (OPAC) es de 108, lo que supone una media de 3,4 por biblioteca.

BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
ALUCHE	132	15
ANA MARÍA MATUTE	254	40
ÁNGEL GONZÁLEZ	249	32
BENITO PÉREZ GALDÓS	223	30
CANILLEJAS	84	6
CIUDAD LINEAL	87	10
DÁMASO ALONSO	142	8
DAVID GISTAU	76	15
EUGENIO TRÍAS	154	39
FRANCISCO AYALA	188	11
FRANCISCO IBAÑEZ	130	23
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	160	23
GERARDO DIEGO	152	16
GLORIA FUERTES	119	9
HUERTA SALUD	80	10
IVÁN DE VARGAS	159	17
JOSÉ HIERRO	212	15
JOSÉ SARAMAGO	202	21
LA CHATA	223	14
LA ELIPA	120	10

BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
M. V. MONTALBÁN	158	12
MARÍA LEJÁRRAGA	150	25
MARÍA ZAMBRANO	144	21
MARIO VARGAS LLOSA	141	21
MIGUEL DELIBES	229	14
PABLO NERUDA	115	15
PÍO BAROJA	154	10
PORTAZGO	105	7
POZO T. R.	81	7
SAN BLAS	86	9
VALLECAS	131	7
VICÁLVARO	94	10
<b>MEDIA</b>	<b>148</b>	<b>16</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.734</b>	<b>522</b>

Tabla 3. Puestos de lectura y de Internet

PUESTOS DE LECTURA E INTERNET





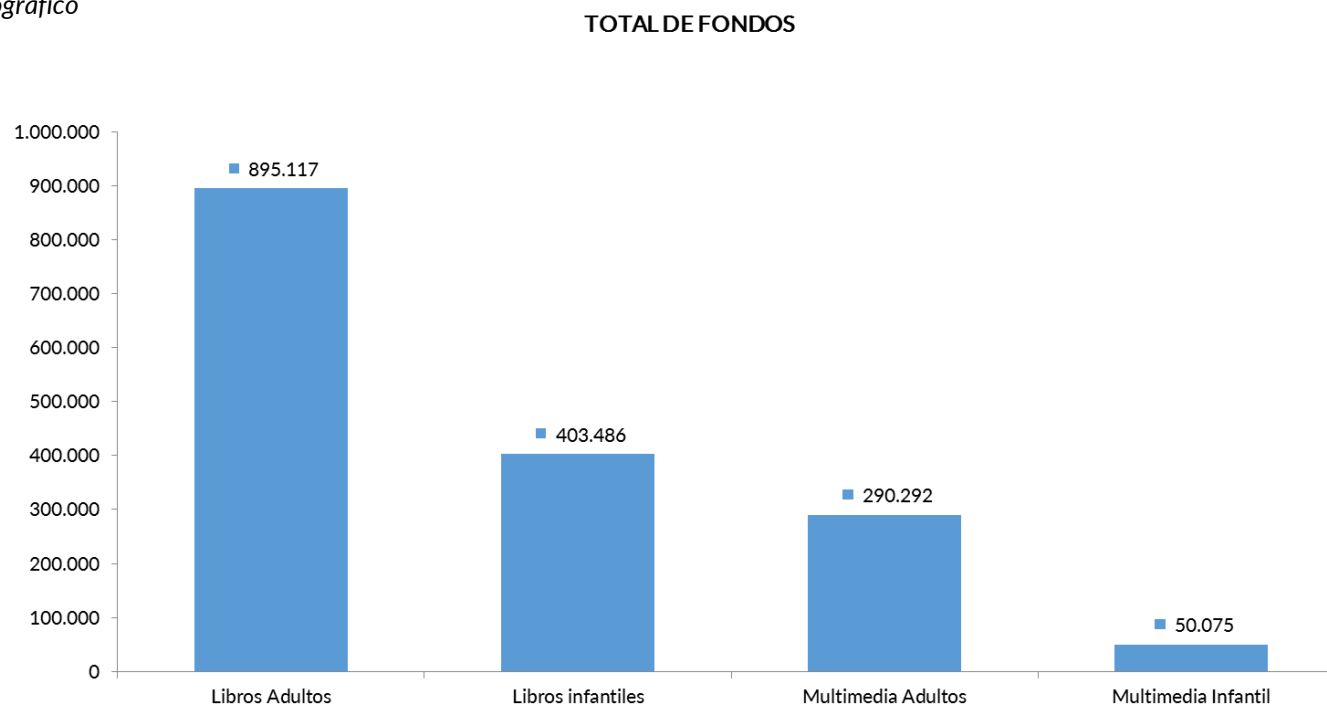
## 4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO

El total de fondos bibliográficos es de 1.638.970, de los cuales 895.117 son libros del fondo adulto, 403.486 libros infantiles, 290.292 multimedia adulto y 50.075 multimedia infantil.

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES	CD ADULTOS	CD INFANTILES	CD-ROM ADULTOS	CD-ROM INFANTILES
ALUCHE	20.949	10.149	4.386	1.076	1.756	138	27	30
ANA MARÍA MATUTE	34.117	17.635	6.271	1.833	2.936	230	39	7
ÁNGEL GONZÁLEZ	38.634	15.080	8.306	1.699	3.814	224	5	26
BENITO PÉREZ GALDÓS	48.908	12.643	7.945	2.088	2.591	211	83	8
CANILLEJAS	23.101	9.564	5.742	1.187	2.373	167	24	1
CIUDAD LINEAL	28.557	13.519	7.526	1.435	2.410	158	82	76
DÁMASO ALONSO	26.362	14.885	7.615	1.447	2.995	194	20	13
DAVID GISTAU	23.944	11.661	5.235	1.332	2.233	142	229	13
EUGENIO TRÍAS	46.543	18.816	11.561	1.982	3.133	194	12	87
FRANCISCO AYALA	29.638	11.547	5.487	1.202	2.362	151	0	5
FRANCISCO IBAÑEZ	22.361	12.020	6.944	1.393	2.870	171	2	17
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	25.737	14.939	7.188	1.930	3.023	201	160	190
GERARDO DIEGO	27.950	13.005	6.571	1.066	2.487	165	3	7
GLORIA FUERTES	23.674	9.787	6.556	1.039	2.361	145	3	3
HUERTA SALUD	21.614	11.680	6.574	1.290	2.568	146	129	7
IVÁN DE VARGAS	37.510	13.087	6.610	1.622	3.596	239	8	44
JOSÉ HIERRO	36.264	12.459	5.646	1.183	2.375	98	78	29
JOSÉ SARAMAGO	19.645	11.317	4.221	1.249	608	132	17	3
LA CHATA	27.792	13.018	6.919	1.305	3.678	152	10	1
LA ELIPA	23.959	12.275	5.788	1.479	2.865	163	196	123
M. V. MONTALBÁN	32.930	14.124	7.812	1.680	2.671	129	28	30
MARÍA LEJÁRRAGA	22.660	10.925	4.523	1.101	1.262	128	5	41
MARÍA ZAMBRANO	32.278	13.775	6.917	1.187	2.351	142	28	190
MARIO VARGAS LLOSA	32.317	13.668	7.566	1.490	2.718	208	177	290

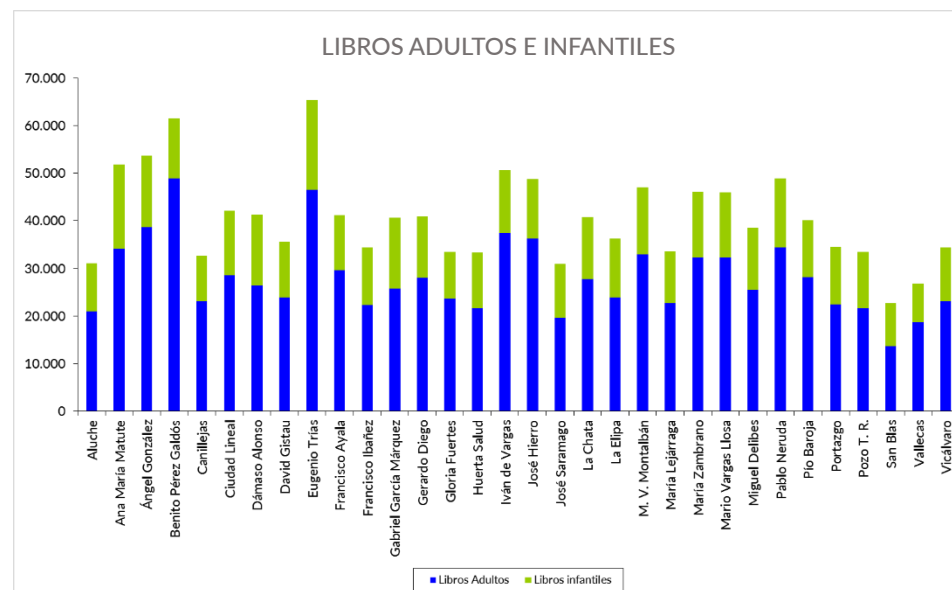
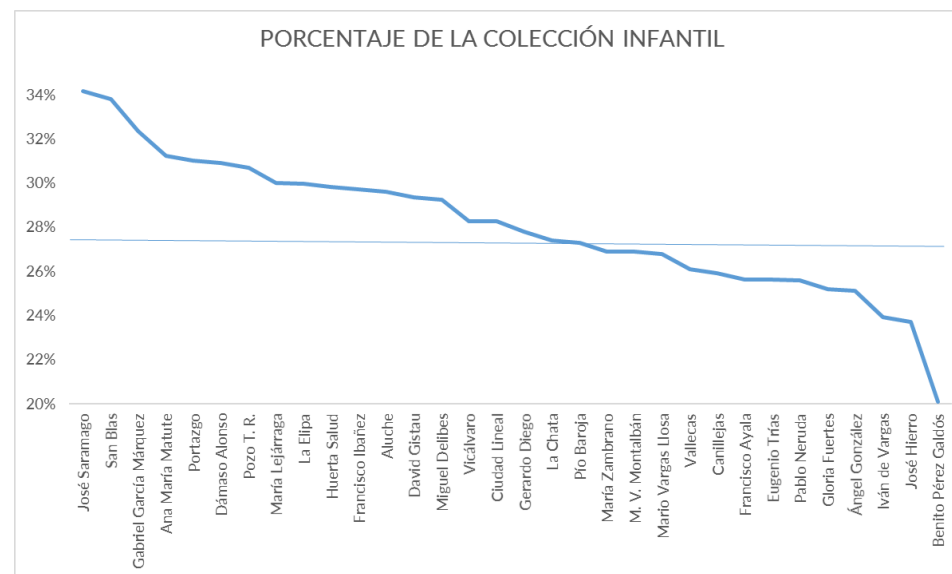
BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES	CD ADULTOS	CD INFANTILES	CD-ROM ADULTOS	CD-ROM INFANTILES
MIGUEL DELIBES	25.543	13.038	6.252	1.187	2.993	143	9	13
PABLO NERUDA	34.357	14.565	8.493	1.199	3.323	158	212	18
PÍO BAROJA	28.134	12.047	5.235	748	873	46	35	25
PORTAZGO	22.484	12.042	6.063	1.424	1.876	182	18	23
POZO T. R.	21.662	11.842	5.366	1.049	2.445	169	19	1
SAN BLAS	13.648	9.024	5.183	1.261	1.664	140	71	79
VALLECAS	18.697	8.108	5.593	859	1.506	133	1	1
VICÁLVARO	23.148	11.242	6.653	1.366	2.884	155	26	132
<b>MEDIA</b>	<b>27.972</b>	<b>12.609</b>	<b>6.523</b>	<b>1.356</b>	<b>2.488</b>	<b>161</b>	<b>55</b>	<b>48</b>
<b>TOTAL</b>	<b>895.117</b>	<b>403.486</b>	<b>208.747</b>	<b>43.388</b>	<b>79.600</b>	<b>5.154</b>	<b>1.756</b>	<b>1.533</b>

Tabla 4. Fondo bibliográfico



BIBLIOTECA	COLECCIÓN INFANTIL
JOSÉ SARAMAGO	34,15%
SAN BLAS	33,80%
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	32,34%
ANA MARÍA MATUTE	31,23%
PORTAZGO	30,99%
DÁMASO ALONSO	30,90%
POZO T. R.	30,69%
MARÍA LEJÁRRAGA	30,00%
LA ELIPA	29,97%
HUERTA SALUD	29,81%
FRANCISCO IBAÑEZ	29,70%
ALUCHE	29,58%
DAVID GISTAU	29,35%
MIGUEL DELIBES	29,24%
VICALVARO	28,27%
CIUDAD LINEAL	28,25%
GERARDO DIEGO	27,78%
LA CHATA	27,38%
PÍO BAROJA	27,29%
MARÍA ZAMBRANO	26,89%
M. V. MONTALBÁN	26,87%
MARIO VARGAS LLOSA	26,79%
VALLECAS	26,08%
CANILLEJAS	25,90%
FRANCISCO AYALA	25,61%
EUGENIO TRÍAS	25,60%
PABLO NERUDA	25,57%
GLORIA FUERTES	25,19%
ÁNGEL GONZÁLEZ	25,12%
IVÁN DE VARGAS	23,90%
JOSÉ HIERRO	23,68%
BENITO PÉREZ GALDÓS	20,07%

Tabla 5. Porcentaje de la colección infantil sobre el total



## 5. SERVICIO DE PRÉSTAMO

Durante el año 2021, se han realizado 1.122.438 préstamos, lo que supone un incremento del 37,45% frente a los 816.632 préstamos de libros, publicaciones periódicas y audiovisuales, tanto para público infantil como adulto, que hubo en 2020. En 2021, la media de préstamos por biblioteca fue de 35.076 préstamos (incluyendo todo tipo de material). Tras la caída del servicio de préstamo por el cierre obligado de los centros, debido al confinamiento de 2020 provocado por la pandemia de la Covid-19, la recuperación de los préstamos ha sido más rápida en el caso del libro infantil, seguido del libro para adultos. Hay 13 bibliotecas que prestan más libro infantil que de público adulto.

### 5.1 DATOS POR BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES
ALUCHE	8.927	12.239	3.562	1.176
ANA MARÍA MATUTE	14.159	8.852	5.187	599
ÁNGEL GONZÁLEZ	22.379	18.081	5.911	1.412
BENITO PÉREZ GALDÓS	16.464	10.724	4.720	957
CANILLEJAS	11.548	9.248	4.624	962
CIUDAD LINEAL	19.375	13.901	6.383	1.433
DÁMASO ALONSO	15.857	17.590	3.336	824
DAVID GISTAU	12.096	10.402	4.019	933
EUGENIO TRÍAS	46.798	38.066	15.238	2.280
FRANCISCO AYALA	12.531	13.501	3.622	856
FRANCISCO IBAÑEZ	18.978	18.537	5.754	1.423
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	8.211	8.550	4.371	883
GERARDO DIEGO	7.710	10.031	2.334	638
GLORIA FUERTES	11.702	18.115	4.159	1.470
HUERTA SALUD	13.046	12.564	2.598	819
IVÁN DE VARGAS	27.390	15.387	6.047	1.104
JOSÉ HIERRO	16.921	15.644	4.356	903
JOSÉ SARAMAGO	9.450	9.628	2.505	500
LA CHATA	730	436	166	68
LA ELIPA	8.381	5.167	2.485	572
M. V. MONTALBÁN	20.402	23.685	6.012	1.434
MARÍA LEJÁRRAGA	20.084	49.116	3.880	2.724
MARÍA ZAMBRANO	10.908	9.814	4.223	657
MARIO VARGAS LLOSA	19.515	9.047	5.284	756
MIGUEL DELIBES	12.160	7.564	2.619	454
PABLO NERUDA	16.687	11.934	4.853	1.026
PÍO BAROJA	20.040	27.900	5.164	1.727
PORTAZGO	6.890	6.563	2.660	646
POZO T. R.	3.852	4.599	1.645	590
SAN BLAS	5.976	8.628	1.775	850

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES
VALLECAS	6.358	4.871	3.505	523
VICÁLVARO	8.316	10.891	2.631	810
<b>MEDIA</b>	14.183	13.790	4.238	1.000
<b>TOTAL</b>	453.841	441.275	135.628	32.009

Tabla 6. Préstamos por biblioteca, libros y DVDs

BIBLIOTECA	CD ADULTO	CD INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	DIARIOS Y REVISTAS
ALUCHE	485	17	0	5	1.145
ANA MARÍA MATUTE	601	13	6	6	1.617
ÁNGEL GONZÁLEZ	927	24	5	10	2.294
BENITO PÉREZ GALDÓS	346	40	2	1	1.125
CANILLEJAS	401	4	0	0	1.652
CIUDAD LINEAL	349	31	1	20	2.260
DÁMASO ALONSO	529	95	3	3	1.650
DAVID GISTAU	397	11	1	0	1.233
EUGENIO TRÍAS	1.243	49	1	4	2.287
FRANCISCO AYALA	569	3	0	0	1.730
FRANCISCO IBAÑEZ	641	16	0	3	2.255
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	384	35	10	17	998
GERARDO DIEGO	137	16	0	0	1.005
GLORIA FUERTES	386	40	0	0	1.241
HUERTA SALUD	210	10	3	0	1.425
IVÁN DE VARGAS	757	25	1	2	1.665
JOSÉ HIERRO	425	4	6	2	2.054
JOSÉ SARAMAGO	64	4	0	0	617
LA CHATA	83	0	0	0	67
LA ELIPA	267	3	18	17	1.300
M. V. MONTALBÁN	794	55	2	13	1.610
MARÍA LEJÁRRAGA	579	22	0	0	2.456
MARÍA ZAMBRANO	230	13	4	0	1.625
MARIO VARGAS LLOSA	301	24	2	10	1.265
MIGUEL DELIBES	144	13	0	0	1.370
PABLO NERUDA	983	35	6	1	1.279
PÍO BAROJA	331	15	0	0	1.577
PORTAZGO	205	4	0	0	1.267
POZO T. R.	86	2	0	0	447
SAN BLAS	165	27	0	8	1.188
VALLECAS	117	8	0	0	857
VICÁLVARO	288	20	0	12	817
<b>MEDIA</b>	420	21	2	4	1.418
<b>TOTAL</b>	13.424	678	71	134	45.378

Tabla 7. Préstamos por biblioteca, CDA y CDR

BIBLIOTECA	LIBRO vs. MULTIMEDIA <sup>1</sup>	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL <sup>2</sup>
ALUCHE	4,04	0,73
ANA MARÍA MATUTE	3,59	1,60
ÁNGEL GONZÁLEZ	4,88	1,24

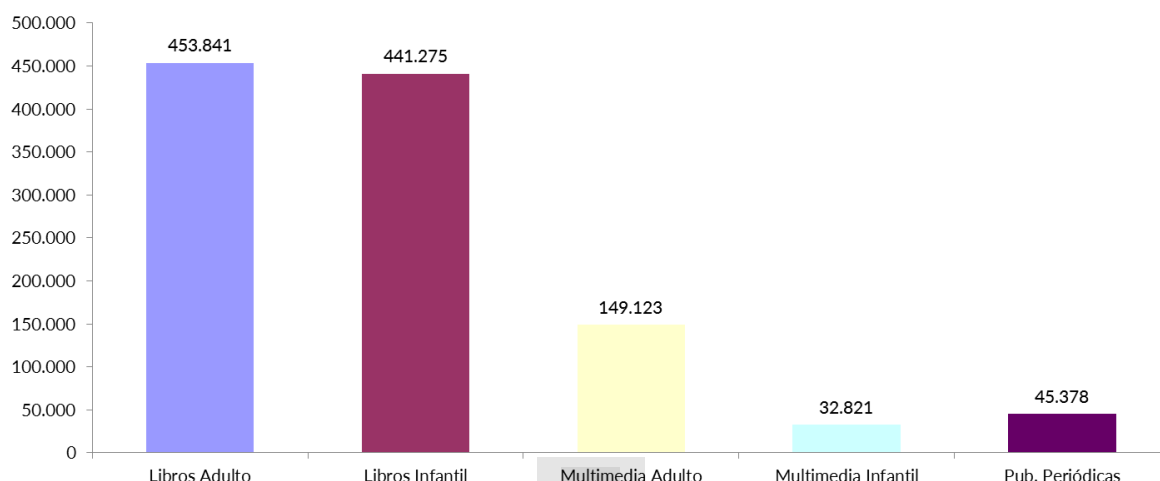
BIBLIOTECA	LIBRO vs. MULTIMEDIA <sup>1</sup>	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL <sup>2</sup>
BENITO PÉREZ GALDÓS	4,48	1,54
CANILLEJAS	3,47	1,25
CIUDAD LINEAL	4,05	1,39
DÁMASO ALONSO	6,98	0,90
DAVID GISTAU	4,20	1,16
EUGENIO TRÍAS	4,51	1,23
FRANCISCO AYALA	5,15	0,93
FRANCISCO IBAÑEZ	4,79	1,02
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	2,94	0,96
GERARDO DIEGO	5,68	0,77
GLORIA FUERTES	4,92	0,65
HUERTA SALUD	7,04	1,04
IVÁN DE VARGAS	5,39	1,78
JOSÉ HIERRO	5,72	1,08
JOSÉ SARAMAGO	6,21	0,98
LA CHATA	3,68	1,67
LA ELIPA	4,03	1,62
M. V. MONTALBÁN	5,31	0,86
MARÍA LEJÁRRAGA	9,60	0,41
MARÍA ZAMBRANO	4,04	1,11
MARIO VARGAS LLOSA	4,48	2,16
MIGUEL DELIBES	6,11	1,61
PABLO NERUDA	4,15	1,40
PÍO BAROJA	6,62	0,72
PORTAZGO	3,83	1,05
POZO T. R.	3,64	0,84
SAN BLAS	5,17	0,69
VALLECAS	2,70	1,31
VICÁLVARO	5,11	0,76

Tabla 8. Ratios de préstamos por material y edad

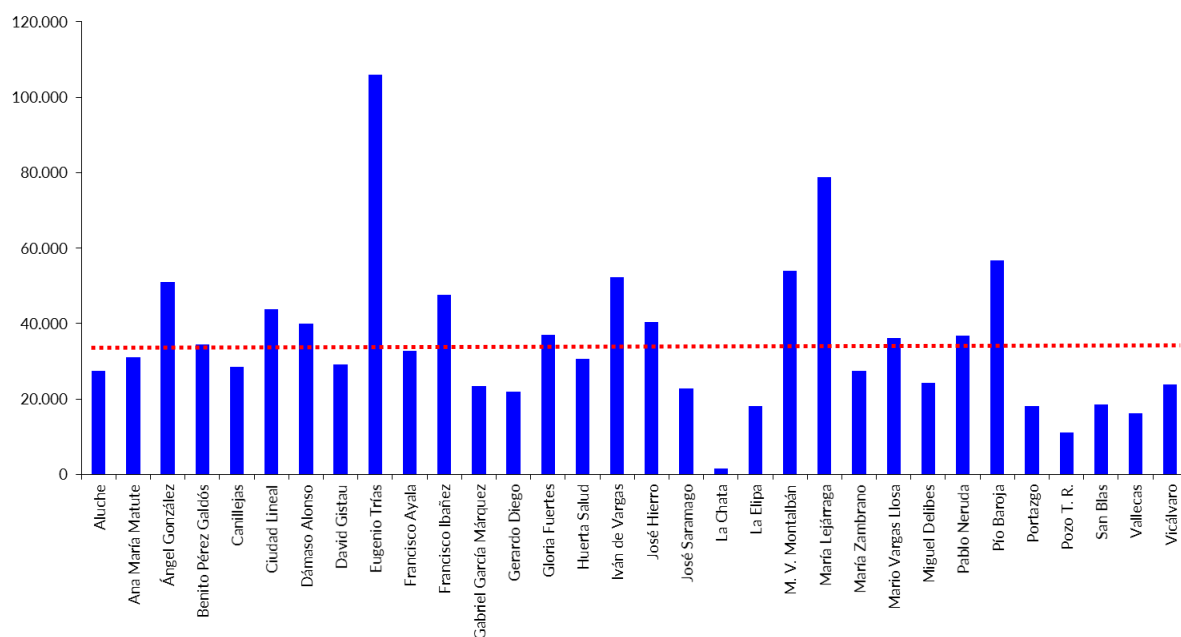
<sup>1</sup> Número de libros que se prestan por cada material multimedia.

<sup>2</sup> Número de libros adulto que se prestan por cada libro infantil.

## PRÉSTAMOS POR TIPO DE MATERIAL



## PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA



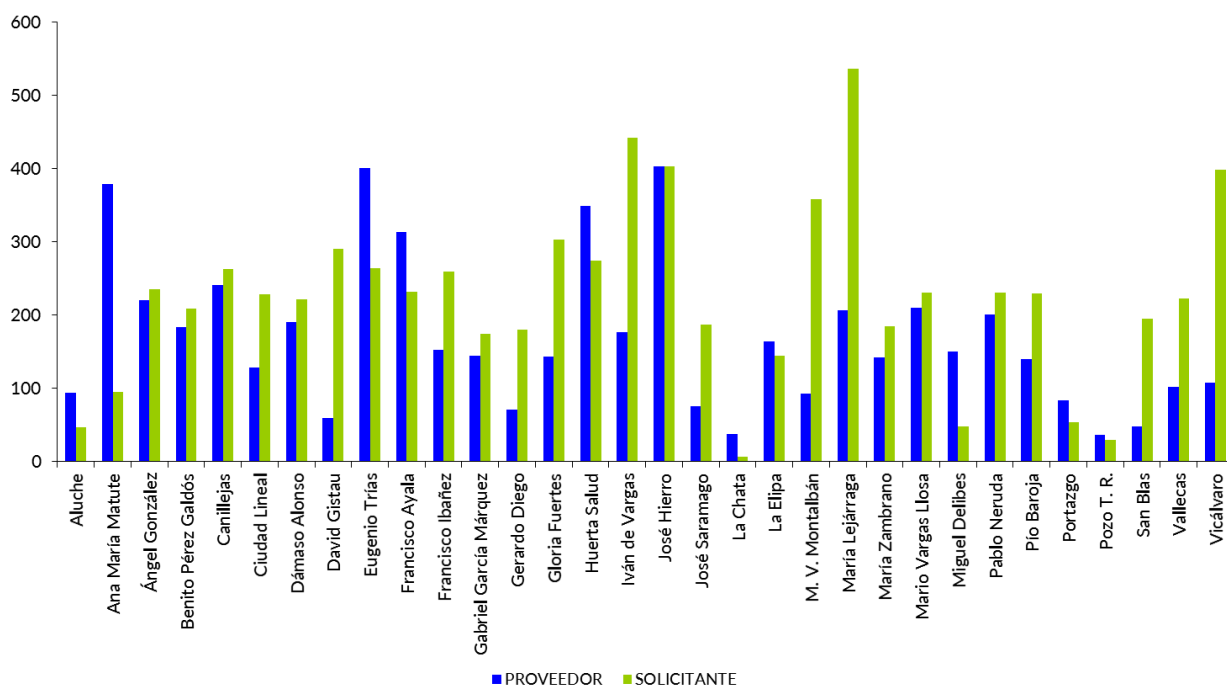
Durante 2021, las bibliotecas retomaron el servicio Préstamo Intercentros. Los datos de préstamos solicitados a otras bibliotecas (solicitante) y los de préstamos servidos (proveedor) quedan como sigue.

BIBLIOTECA	PICs PROVEEDOR	PICs SOLICITANTE
ALUCHE	94	47
ANA MARÍA MATUTE	379	95
ÁNGEL GONZÁLEZ	221	235
BENITO PÉREZ GALDÓS	184	209
CANILLEJAS	241	263
CIUDAD LINEAL	128	228
DÁMASO ALONSO	190	222
DAVID GISTAU	60	291
EUGENIO TRÍAS	401	264
FRANCISCO AYALA	314	232
FRANCISCO IBAÑEZ	153	259
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	144	175
GERARDO DIEGO	71	180
GLORIA FUERTES	143	303
HUERTA SALUD	349	274
IVÁN DE VARGAS	177	442
JOSÉ HIERRO	403	403
JOSÉ SARAMAGO	75	187
LA CHATA	38	6
LA ELIPA	164	144
M. V. MONTALBÁN	93	359
MARÍA LEJÁRRAGA	207	537
MARÍA ZAMBRANO	142	185

BIBLIOTECA	PICs PROVEEDOR	PICs SOLICITANTE
MARIO VARGAS LLOSA	210	231
MIGUEL DELIBES	150	48
PABLO NERUDA	201	231
PÍO BAROJA	140	230
PORTAZGO	84	54
POZO T. R.	37	29
SAN BLAS	48	195
VALLECAS	102	223
VICÁLVARO	108	399
MEDIA	170	224
TOTAL	5.451	7.180

Tabla 9. Préstamos Intercentros

## PRÉSTAMO INTERCENTROS





## 5.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO 2011-2021

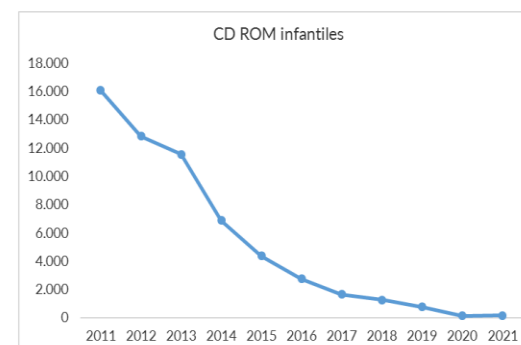
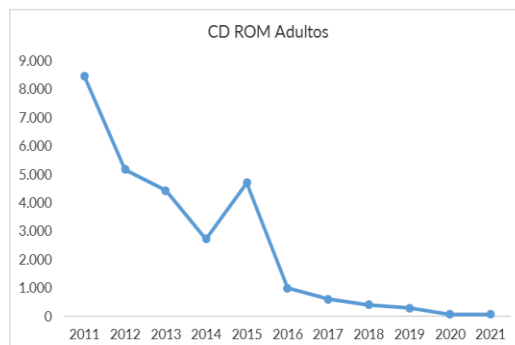
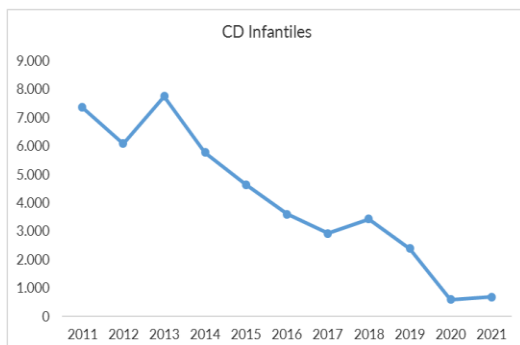
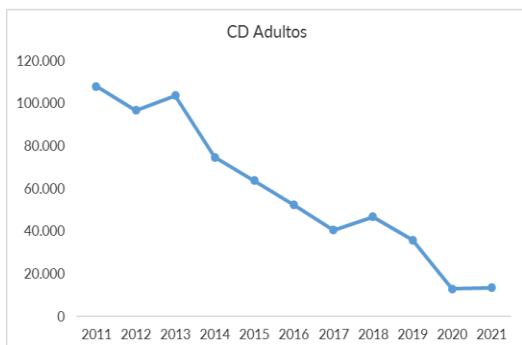
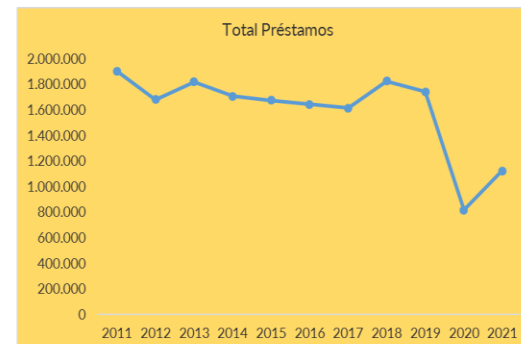
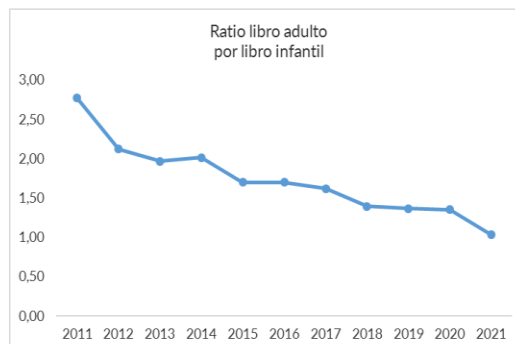
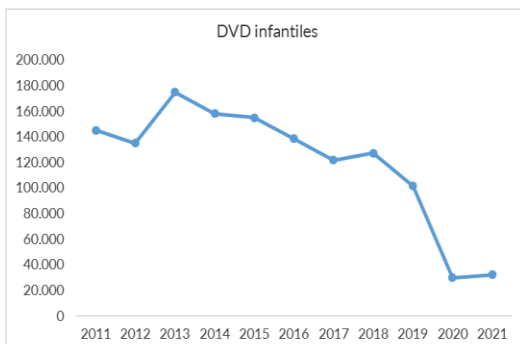
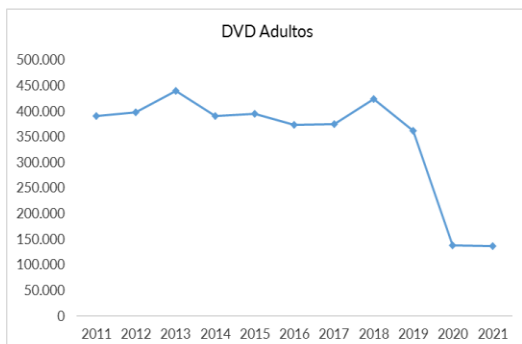
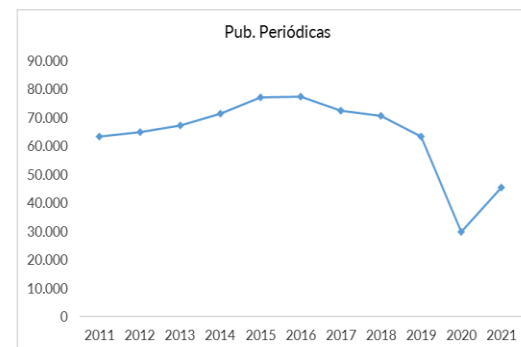
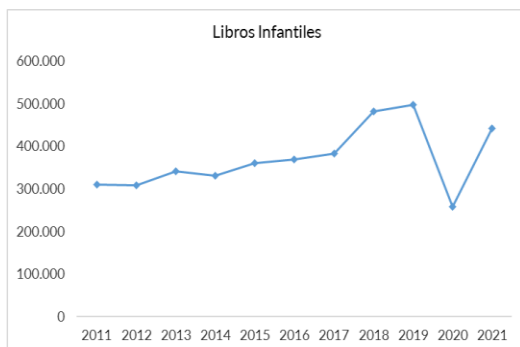
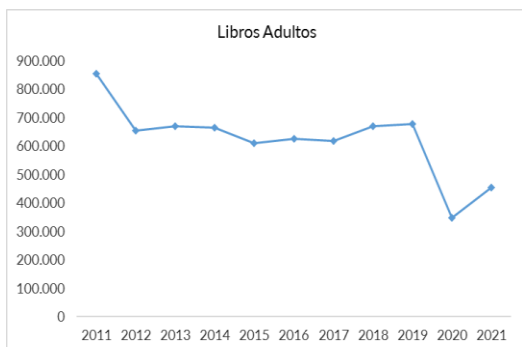
A continuación, mostramos la evolución del préstamo por tipo de material, en el período 2011-2021.

	LIBROS ADULTO	LIBROS INFANTIL	DVD ADULTO	DVD INFANTIL	RATIO LIBRO POR DVD	RATIO LIBRO ADULTO POR LIBRO INFANTIL
2011	854.823	309.031	391.034	144.990	2,17	2,77
2012	654.417	308.624	396.935	134.775	1,81	2,12
2013	669.770	341.045	438.964	174.695	1,65	1,96
2014	664.211	330.191	390.731	157.908	1,81	2,01
2015	609.979	359.727	393.980	154.731	1,77	1,70
2016	624.612	367.943	372.991	138.387	1,94	1,70
2017	616.748	381.930	374.408	121.591	2,01	1,61
2018	669.552	481.870	423.942	127.173	2,09	1,39
2019	677.020	497.284	361.987	101.486	2,53	1,36
2020	348.349	257.843	137.106	29.853	3,63	1,35
2021	453.841	441.275	135.628	32.009	5,34	1,03

Tablas 10 y 11. Evolución del préstamo de libros por tipo de material

	CD MÚSICA ADULTO	CD MÚSICA INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	TOTAL PRÉSTAMOS
2011	107.927	7.350	8452	16.062	63.330	1.902.999
2012	96.581	6.081	5173	12.819	64.790	1.680.195
2013	103.591	7.743	4421	11.522	67.151	1.818.902
2014	74.687	5.764	2.720	6.862	71.481	1.704.555
2015	63.616	4.634	4694	4.354	77.156	1.672.871
2016	52.335	3.597	995	2.726	77.363	1.640.949
2017	40.461	2.914	609	1.630	72.468	1.612.759
2018	46.763	3.430	405	1.243	70.599	1.824.977
2019	35.774	2.381	287	742	63.484	1.740.445
2020	12.961	591	75	129	29.725	816.632
2021	13.424	678	71	134	45.378	1.122.438

Gráficos de evolución de préstamos por tipo de material. Década 2011-2021.



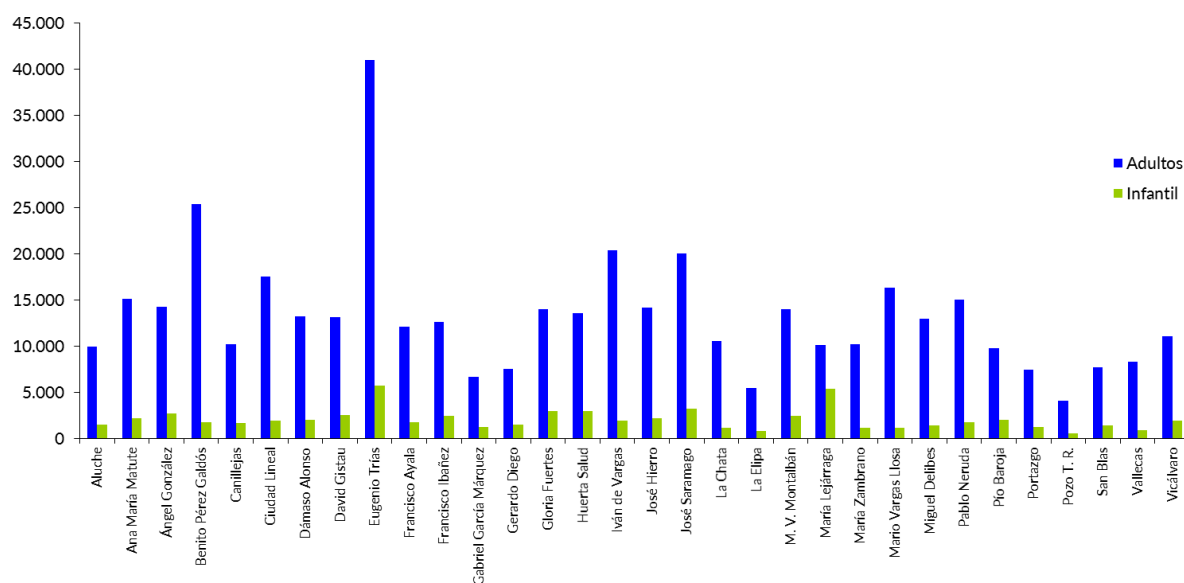
## 6. PERSONAS USUARIAS

Las Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid cuentan con 491.271 personas usuarias con carné. Las cifras año a año no son directamente comparables ya que de manera periódica se eliminan los carnés inactivos.

BIBLIOTECA	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
ALUCHE	173	412	1.561	9.959
ANA MARÍA MATUTE	202	647	2.183	15.182
ÁNGEL GONZÁLEZ	244	501	2.747	14.259
BENITO PÉREZ GALDÓS	157	732	1.771	25.433
CANILLEJAS	152	440	1.657	10.264
CIUDAD LINEAL	167	549	1.965	17.605
DÁMASO ALONSO	221	551	2.032	13.242
DAVID GISTAU	141	503	2.565	13.205
EUGENIO TRÍAS	717	2.417	5.747	40.997
FRANCISCO AYALA	118	275	1.763	12.165
FRANCISCO IBAÑEZ	267	642	2.498	12.619
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	99	271	1.279	6.729
GERARDO DIEGO	181	357	1.487	7.558
GLORIA FUERTES	359	466	3.010	14.046
HUERTA SALUD	223	476	3.029	13.582
IVÁN DE VARGAS	162	1.014	1.930	20.383
JOSÉ HIERRO	169	400	2.236	14.170
JOSÉ SARAMAGO	154	444	3.267	20.077
LA CHATA	34	71	1.143	10.594
LA ELIPA	99	241	818	5.475
M. V. MONTALBÁN	292	633	2.456	14.016
MARÍA LEJÁRRAGA	767	1.023	5.430	10.168
MARÍA ZAMBRANO	124	440	1.166	10.209
MARIO VARGAS LLOSA	99	911	1.170	16.373
MIGUEL DELIBES	120	403	1.428	12.990
PABLO NERUDA	197	521	1.796	15.105
PÍO BAROJA	347	634	2.047	9.815
PORTAZGO	134	302	1.252	7.441
POZO T. R.	90	166	605	4.141
SAN BLAS	177	358	1.453	7.722
VALLECAS	92	317	919	8.322
VICÁLVARO	181	396	1.922	11.093
	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
<b>MEDIA</b>	208	547	2.073	13.279
<b>TOTAL</b>	6.659	17.513	66.332	424.939

Tabla 11. Carnés dados de alta e inscritos totales

## PERSONAS USUARIAS INSCRITAS EN LAS BIBLIOTECAS



BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS 2019	CARNÉS ACTIVOS 2020	CARNÉS ACTIVOS 2021	VARIACIÓN ÚLTIMO AÑO
ALUCHE	2936	2155	2022	-6,2%
ANA MARÍA MATUTE	2753	2010	1895	-5,7%
ÁNGEL GONZÁLEZ	3662	2626	2465	-6,1%
BENITO PÉREZ GALDÓS	5289	3549	2994	-28,3%
CANILLEJAS	2888	2042	1922	-15,4%
CIUDAD LINEAL	4704	3192	2699	-15,6%
DÁMASO ALONSO	3482	2403	2366	-1,5%
DAVID GISTAU	3299	2508	1797	-5,9%
EUGENIO TRÍAS	9574	6057	6617	9,2%
FRANCISCO AYALA	2836	1892	1816	-4,0%
FRANCISCO IBAÑEZ	3773	2783	2466	-11,4%
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1664	973	1001	2,9%
GERARDO DIEGO	1828	1172	1277	9,0%
GLORIA FUERTES	3631	2544	2482	-2,4%
HUERTA SALUD	3688	2476	2372	-4,2%
IVÁN DE VARGAS	4176	2845	2779	-6,4%
JOSÉ HIERRO	3721	2492	2265	-2,3%
JOSÉ SARAMAGO	4267	3064	2550	-9,1%
LA CHATA	2123	1114	1034	-16,8%
LA ELIPA	1508	1053	986	-7,2%
M. V. MONTALBÁN	3789	2670	2637	-1,2%
MARÍA LEJÁRRAGA	5185	3719	3891	4,6%
MARÍA ZAMBRANO	2537	1797	1625	-9,6%
MARIO VARGAS LLOSA	3531	2189	1845	-15,7%
MIGUEL DELIBES	3109	2163	1858	-14,1%
PABLO NERUDA	3324	2418	2145	-11,3%

BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS 2019	CARNÉS ACTIVOS 2020	CARNÉS ACTIVOS 2021	VARIACIÓN ÚLTIMO AÑO
PÍO BAROJA	3033	2326	2619	12,6%
PORTAZGO	1797	1220	1191	-2,4%
POZO T. R.	894	579	565	-2,4%
SAN BLAS	2159	1512	1438	-4,9%
VALLECAS	1842	1262	1051	-16,7%
VICÁLVARO	2630	1706	1786	4,7%
<b>MEDIA</b>	<b>3.269</b>	<b>2.266</b>	<b>2139</b>	<b>-5,7%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>105.632</b>	<b>72.511</b>	<b>68.453</b>	

Tabla 12. Carnés activos

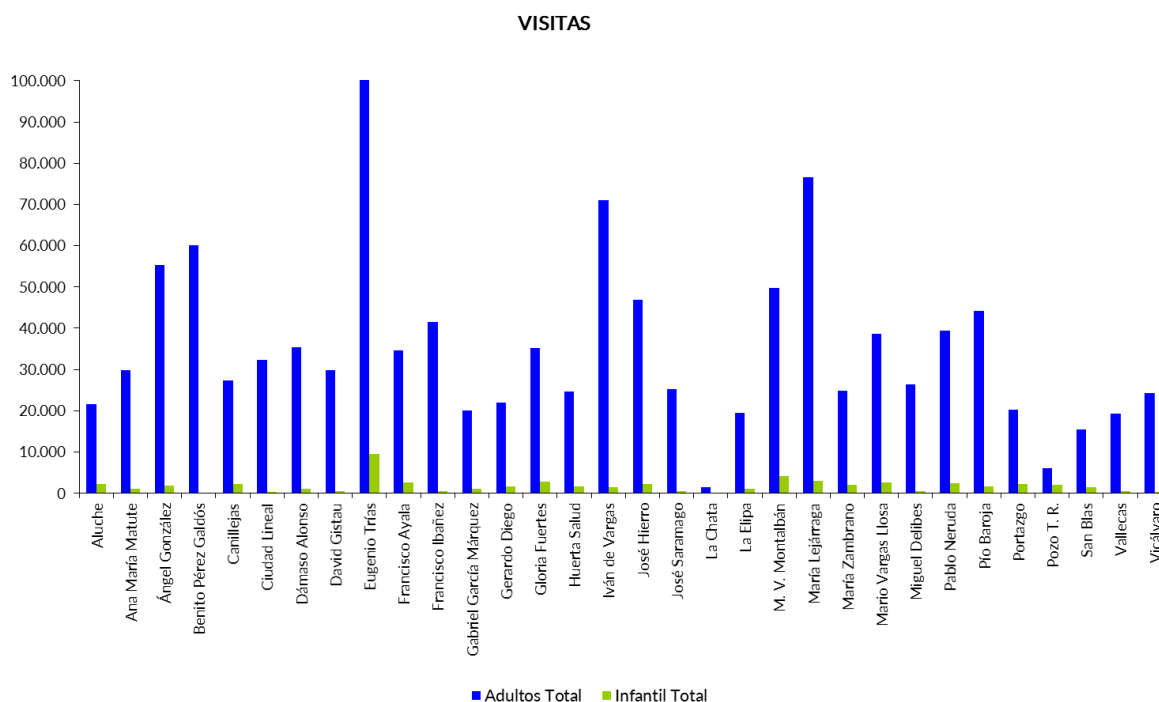
## 7. VISITAS

Durante el año 2021, se ha incrementado el número de personas que han visitado las bibliotecas. El total de visitas asciende a 1.188.922, frente a las 1.134.240 de 2020, un aumento del 4,6%.

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
ALUCHE	21.539	2.268	23.807
ANA MARÍA MATUTE	29.929	1.104	31.033
ÁNGEL GONZÁLEZ	55.304	1.872	57.176
BENITO PÉREZ GALDÓS	60.187	2.286	62.473
CANILLEJAS	27.403	2.160	32.732
CIUDAD LINEAL	32.378	354	36.623
DÁMASO ALONSO	35.483	1.140	30.520
DAVID GISTAU	29.926	594	29.563
EUGENIO TRÍAS	110.970	9.618	120.588
FRANCISCO AYALA	34.693	2.616	37.309
FRANCISCO IBAÑEZ	41.498	502	42.000
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	19.986	1.062	21.048
GERARDO DIEGO	22.033	1.746	23.779
GLORIA FUERTES	35.271	2.802	38.073
HUERTA SALUD	24.651	1.672	26.323
IVÁN DE VARGAS	71.085	1.424	72.509
JOSÉ HIERRO	46.909	2.250	49.159
JOSÉ SARAMAGO	25.150	504	25.654
LA CHATA	1.545	220	1.765
LA ELIPA	19.405	1.172	20.577
M. V. MONTALBÁN	49.800	4.092	53.892
MARÍA LEJÁRRAGA	76.634	2.988	79.622
MARÍA ZAMBRANO	24.835	1.998	26.833
MARIO VARGAS LLOSA	38.749	2.586	41.335
MIGUEL DELIBES	26.401	600	27.001
PABLO NERUDA	39.477	2.348	41.825
PÍO BAROJA	44.160	1.578	45.738

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
PORTAZGO	20.299	2.304	22.603
POZO T. R.	6.104	2.034	8.138
SAN BLAS	15.465	1.446	16.911
VALLECAS	19.379	492	19.871
VICÁLVARO	24.376	352	24.728
<b>MEDIA</b>	<b>35.345</b>	<b>1.881</b>	<b>37.225</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.131.024</b>	<b>60.184</b>	<b>1.191.208</b>

Tabla 13. Visitas



## 8. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

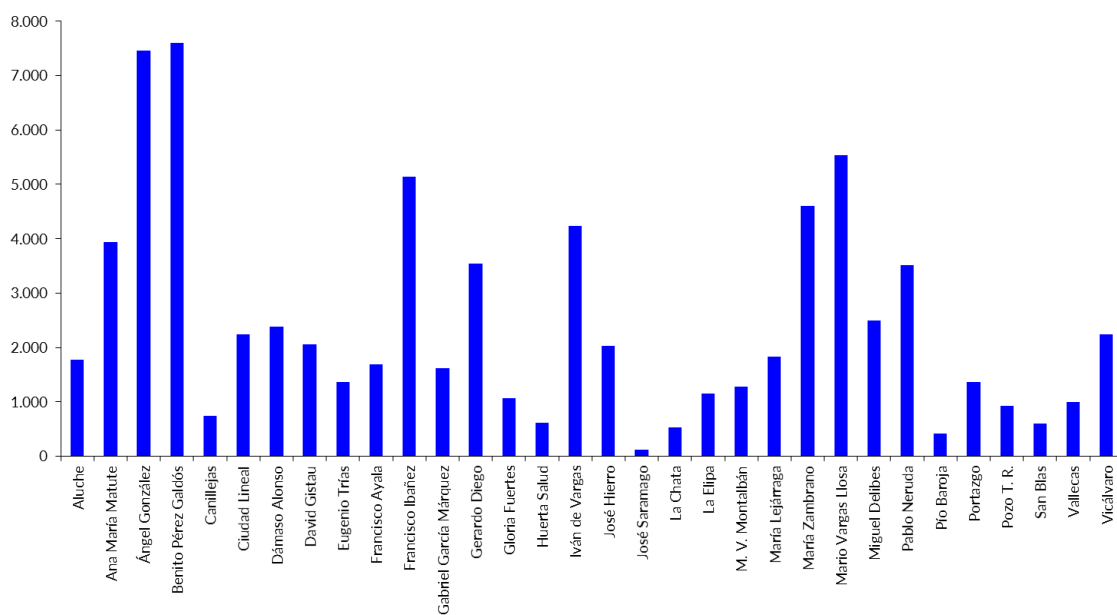
En 2021, la Red de Bibliotecas Públicas Municipales ha facilitado una media de 2.410 sesiones de navegación gratuita en Internet en puestos de acceso público. El número de conexiones es de 77.125 sesiones de Internet. El servicio tuvo aforo muy reducido durante gran parte del año. Además, todas las bibliotecas ofrecen servicio de WiFi gratuito.

BIBLIOTECA	SESIONES DE INTERNET
ALUCHE	1.781
ANA MARÍA MATUTE	3.943
ÁNGEL GONZÁLEZ	7.456
BENITO PÉREZ GALDÓS	7.597
CANILLEJAS	748
CIUDAD LINEAL	2.248
DÁMASO ALONSO	2.378
DAVID GISTAU	2.053
EUGENIO TRÍAS	1.364

BIBLIOTECA	SESIONES DE INTERNET
FRANCISCO AYALA	1.694
FRANCISCO IBAÑEZ	5.145
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.612
GERARDO DIEGO	3.539
GLORIA FUERTES	1.073
HUERTA SALUD	620
IVÁN DE VARGAS	4.229
JOSÉ HIERRO	2.030
JOSÉ SARAMAGO	125
LA CHATA	526
LA ELIPA	1.159
M. V. MONTALBÁN	1.275
MARÍA LEJÁRRAGA	1.826
MARÍA ZAMBRANO	4.599
MARIO VARGAS LLOSA	5.543
MIGUEL DELIBES	2.500
PABLO NERUDA	3.518
PÍO BAROJA	422
PORTAZGO	1.366
POZO T. R.	930
SAN BLAS	598
VALLECAS	990
VICÁLVARO	2.238
<b>MEDIA</b>	<b>2.410</b>
<b>TOTAL</b>	<b>77.125</b>

Tabla 14. Sesiones de Internet

## SESIONES DE ACCESO A INTERNET



## 9. CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS

En julio, se retomó la cuantificación de las consultas bibliográficas que se resuelven en las bibliotecas, siendo el total 137.863 consultas.

## 10. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET

La difusión de la información a través del Portal Web y los perfiles en Redes Sociales es llevada a cabo por un grupo de bibliotecarios y bibliotecarias pertenecientes a las distintas bibliotecas de la Red, coordinados por el Departamento de Tecnología, Innovación y Accesibilidad. Contribuyen también aportando contenidos periódicamente (reseñas bibliográficas, noticias, actividades, etc.) las distintas bibliotecas, gracias a lo que se logra ofrecer en el Portal [bibliotecas.madrid.es](http://bibliotecas.madrid.es) un único punto de acceso a toda la información de la Red.

Las tareas de este grupo abarcan la gestión del Portal Web de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales; la gestión de los perfiles generales de las redes sociales (llevando cada biblioteca su perfil individual en Facebook); y la elaboración de contenidos y el mantenimiento al día de la información para ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía, un compromiso reflejado tanto en la Carta de Servicios de Bibliotecas Públicas, como en la Carta de Servicios de Portales Web del Ayuntamiento de Madrid.

Además, las Bibliotecas Públicas tienen presencia tanto en la Sede Electrónica municipal con varios trámites (solicitud de carné, solicitud de sala polivalente, etc), como en el portal de Datos Abiertos, en el que se ofrecen a la ciudadanía datos en bruto para su reutilización (catálogo bibliográfico, préstamos, actividades o el directorio de centros). En 2021 se ha trabajado para hacer más accesibles estos datos mediante visualizaciones que se pueden consultar en la url: [visualizadatos.madrid.es](http://visualizadatos.madrid.es)

Se ofrecen a continuación los datos estadísticos más significativos tanto del Portal, como de las Redes Sociales.

### 10.1 VISITAS A LA WEB Y SEGUIDORES EN REDES SOCIALES

DATOS DE LA WEB Y PERFILES EN RR.SS.	2017	2018	2019	2020	2021
VISITAS AL PORTAL WEB	1.763.188	1.600.879	1.326.881	1.187.202	1.432.144
SEGUIDORES EN FACEBOOK	8.840	10.081	10.754	11.527	11.948
SEGUIDORES EN TWITTER	5.934	7.698	9.200	11.337	12.878
SUSCRIPTORES EN YOUTUBE	149	290	620	1.040	1.310
SEGUIDORES EN INSTAGRAM			560	3.311	4.083



DATOS DE LA WEB Y PERFILES EN RR.SS.	2017	2018	2019	2020	2021
TOTAL	14.923	18.069	21.134	27.215	30.219

Tabla 15. Datos visitas a web y seguimiento en RRSS

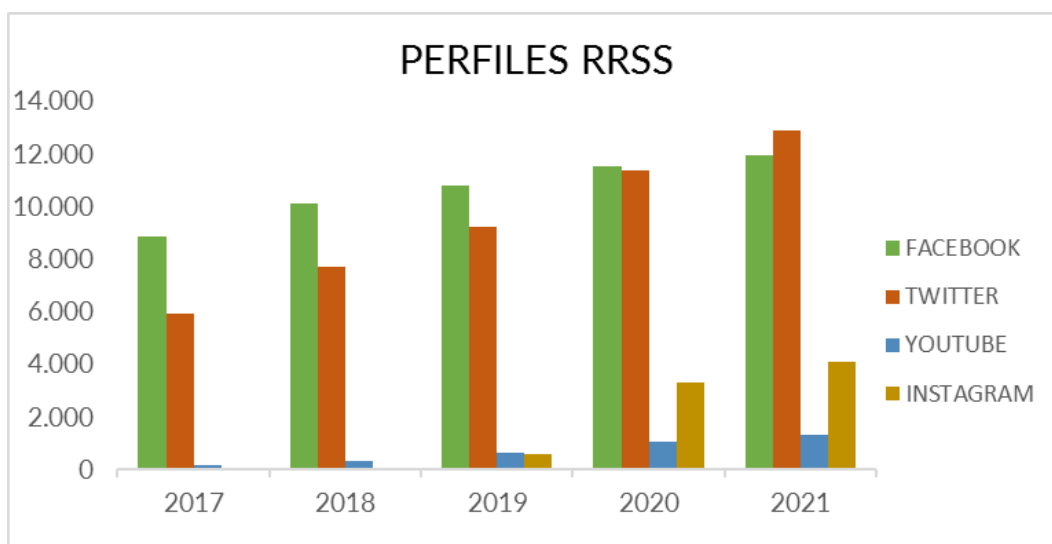
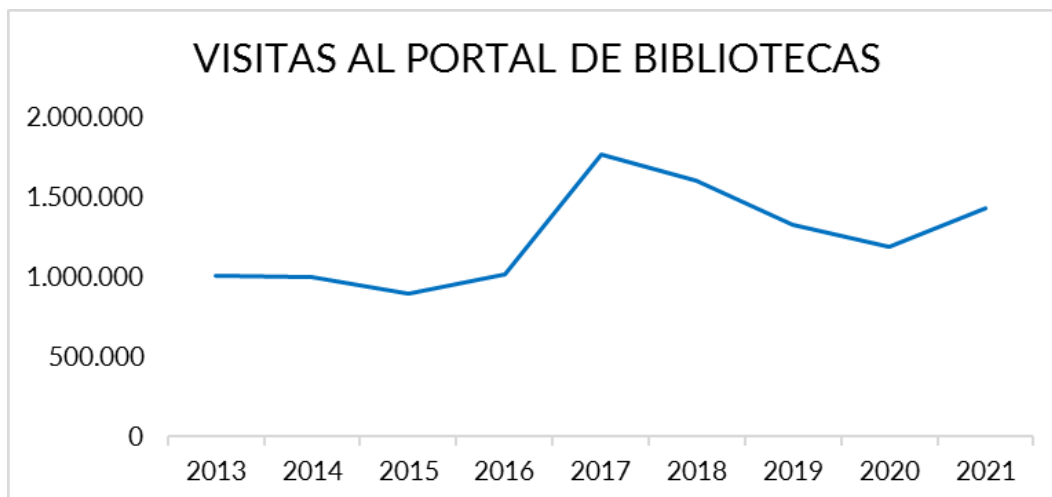


Gráfico de evolución mensual en el año 2021 de las visitas al portal bibliotecas.madrid.es



Nuestra audiencia está compuesta principalmente por mujeres (68,7%) y el tramo de edad mayoritario es el de 45-54 años (23,54%). Los dispositivos desde los que se accede están ubicados en un 90,98% en España, procediendo un 69,05% de Madrid capital.

## Páginas más consultadas a lo largo de todo el año 2021 en el portal de bibliotecas

Título de la página	Vistas de una página	% Vistas de una página
1. <a href="#">En portada - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	261.874	18,29 %
2. <a href="#">Salas de lectura y servicio de internet con cita previa de las Bibliotecas Públicas - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	85.165	5,95 %
3. <a href="#">Busca tu biblioteca - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	45.164	3,15 %
4. <a href="#">Información y servicios - Nuevo horario y normas de apertura. Servicios con cita previa. - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	35.265	2,46 %
5. <a href="#">Agenda de actividades - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	33.633	2,35 %
6. <a href="#">Actividades - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	33.328	2,33 %
7. <a href="#">Información y servicios - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	32.945	2,30 %
8. <a href="#">Buscador - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	25.500	1,78 %
9. <a href="#">Biblioteca Pública Municipal Iván de Vargas (Centro) - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	22.050	1,54 %
10. <a href="#">Biblioteca Pública Municipal María Lejárraga (Hortaleza) - Portal de las Bibliotecas de Madrid</a>	21.184	1,48 %

## 10.2 DATOS DESGLOSADOS POR RED SOCIAL

### 10.2.1 TWITTER

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	MEDIA
<b>NUEVOS SEGUIDORES</b>	277	113	165	99	109	48	62	59	155	202	112	106	1507	126
<b>TWEETS</b>	145	115	150	182	103	173	124	151	228	181	124	163	1839	153
<b>VISITAS AL PERFIL</b>	32400	14500	16800	14900	18300	18800	17800	13000	16100	15600	24600	14800	217600	18133
<b>MENCIONES</b>	294	231	313	455	417	206	164	216	354	408	405	210	3673	306
<b>ME GUSTA</b>	1300	1100	1600	1200	1200	1000	829	917	1200	1200	652	562	12760	1063
<b>RETWEETS</b>	380	304	498	418	377	276	286	328	447	405	235	231	4185	349
<b>RESPUESTAS</b>	85	46	49	71	168	59	31	48	53	46	44	8	708	59
<b>CLICS ENLACE</b>	1900	772	598	357	398	258	185	415	626	333	463	436	6741	562
<b>TASA DE INTERACCIÓN</b>	2,8	1,7	1,5	1,3	1,6	1,2	1,1	1,3	1,9	1,7	2,4	1,9		2

Tabla 16. Uso de Twitter

### 10.2.2 INSTAGRAM

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	MEDIA
<b>SEGUIDORES NUEVOS</b>	184	180	215	316	255	145	162	126	183	220	220	171	2377	198
<b>SEGUIDORES PERDIDOS</b>	21	15	23	40	49	38	52	41	51	55	71	50	506	42
<b>AUMENTO NETO SEGUIDORES</b>	165	192	276	276	206	107	110	85	132	165	149	121	1984	165

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	MEDIA
<b>INTERACCIONES</b>	1850	1991	2132	2412	1847	2155	2115	1746	2189	2204	2271	2395	25307	2109
<b>ME GUSTA</b>	1760	1872	1695	2089	1527	1938	1974	1676	2035	1952	1985	1986	22489	1874
<b>COMENTARIOS</b>	42	63	46	66	55	72	53	34	81	44	51	87	694	58
<b>VECES GUARDADO</b>	37	64	44	62	73	67	48	36	73	67	58	103	732	61
<b>VISITAS PERFIL</b>	130	124	101	2245	927	781	862	799	921	926	1013	955	9784	815
<b>TOQUES SITIO WEB</b>				51		49	46	31	57	36	50	33	353	44
<b>ALCANCE</b>	4843	4795	4901	5543	4082	3887	5773	3594	5314	5622	5862	8848	63064	5255

Tabla 17. Uso de Instagram

Nuestra audiencia está compuesta principalmente por mujeres (73,85%) y en el tramo de edad de 35-44 años (40%) seguido de cerca del tramo de 25-34 y 45-54 con un 25%, respectivamente, cada tramo.

### 10.2.3 FACEBOOK

	2021
<b>NUEVOS SEGUIDORES</b>	369
<b>PERSONAS ALCANZADAS</b>	154.740
<b>INTERACCIONES</b>	38.470
<b>REACCIONES</b>	17.150
<b>COMENTARIOS</b>	697
<b>VECES COMPARTIDA</b>	3.349
<b>CLICS EN ENLACES</b>	4.231

Tabla 18. Uso de Facebook

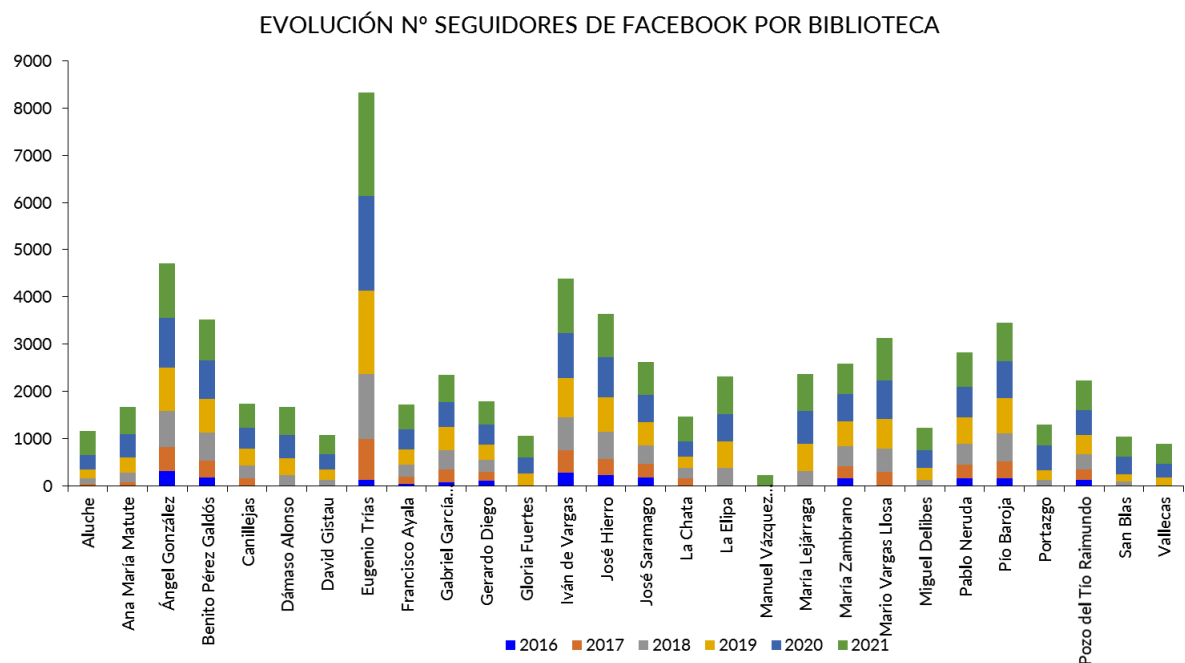
Nuestra audiencia está compuesta principalmente por mujeres (70%) y en el tramo de edad de 35-44 años (22%) seguido de cerca del tramo 45-54 (18%) y el de 25-34 (16%).

En cuanto a los perfiles individuales por biblioteca en Facebook, todos han aumentado en número de seguidores.

FACEBOOK BIBLIOTECA	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ALUCHE		34	129	181	314	508
ANA MARÍA MATUTE		72	205	321	493	575
ÁNGEL GONZÁLEZ	317	513	763	909	1.062	1.138
BENITO PÉREZ GALDÓS	182	357	584	715	811	877
CANILLEJAS		160	268	357	446	506
DÁMASO ALONSO			223	360	493	587
DAVID GISTAU			122	233	323	401
EUGENIO TRÍAS	121	871	1.379	1.762	2.011	2.187
FRANCISCO AYALA	39	150	268	322	412	525
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	80	272	396	492	526	576

FACEBOOK BIBLIOTECA	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GERARDO DIEGO	113	180	255	332	411	498
GLORIA FUERTES				259	351	450
IVÁN DE VARGAS	271	481	700	836	949	1.151
JOSÉ HIERRO	220	349	573	731	857	910
JOSÉ SARAMAGO	170	295	397	494	575	699
LA CHATA		166	211	234	327	528
LA ELIPA			389	546	591	783
M. V. MONTALBÁN						225
MARÍA LEJÁRRAGA			310	574	695	792
MARÍA ZAMBRANO	155	258	426	520	577	657
MARIO VARGAS LLOSA		290	495	637	810	896
MIGUEL DELIBES			133	253	367	470
PABLO NERUDA	167	289	440	560	640	723
PÍO BAROJA	158	351	606	739	777	823
PORTAZGO			125	198	536	431
POZO DEL TÍO RAIMUNDO	129	217	324	405	536	620
SAN BLAS			85	161	367	432
VALLECAS				180	278	432
MEDIA	163	295	392	493	612	693
TOTAL	2.122	5.305	9.806	13.311	16.535	19.400

Tabla 19. Evolución cuentas Facebook por biblioteca



## 11. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

Por extensión bibliotecaria entendemos el acercamiento de la biblioteca a lectores que, debido a barreras culturales, económicas, físicas, geográficas o sociales tienen especialmente difícil acceder a la cultura y la información. Bajo este paraguas enmarcamos los servicios de bibliotecas públicas municipales conocidos como Bibliometro y Bibliored.

### 11.1 BIBLIOMETRO

Es un servicio de extensión bibliotecaria destinado al fomento de la lectura mediante el préstamo gratuito de libros en el Metro de Madrid. Promovido conjuntamente por el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid en colaboración con Metro, se trata del primer servicio común a los sistemas bibliotecarios de ambas administraciones. En total, existen 12 módulos, de los cuales 6 son gestionados por el Ayuntamiento de Madrid: Aluche, Canal, Embajadores, Legazpi, Moncloa y Nuevos Ministerios.

### 11.2 BIBLIORED

Es un proyecto destinado al fomento de la lectura mediante el préstamo gratuito de libros, similar a Bibliometro, pero en superficie. Actualmente se presta este servicio en dos espacios:

- Centro Cultural Galileo (calle Galileo 39, Chamberí).
- Sala León Felipe (calle Leonor Góngora 19, Villaverde).

### 11.3 DATOS BÁSICOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

Los datos básicos relativos a los servicios ofrecidos bajo el paraguas de la extensión bibliotecaria son:

BIBLIOMETRO Y BIBLIORED	PRÉSTAMOS	FONDOS	VISITAS
ALUCHE	1.925	2.027	2.463
CANAL	2.734	1.987	2.831
EMBAJADORES	2.724	2.170	3.327
LEGAZPI	3.218	2.294	4.424
MONCLOA	3.871	2.615	6.326
NUEVOS MINISTERIOS	2.784	2.261	6.065
<b>TOTAL</b>	<b>17.256</b>	<b>13.354</b>	<b>25.436</b>
BIBLIORED GALILEO GALILEI	508		
BIBLIORED LEÓN FELIPE	35*		

Tabla 20. Fondos y préstamos de extensión bibliotecaria. \*Apertura en diciembre 2021.

## 12. ADQUISICIONES

La Sección de Adquisiciones, dependiente del Departamento Central de Bibliotecas Públicas, ha seleccionado y adquirido documentos, durante el año 2021, mediante procesos de compra y donación. Todo ello destinado a incrementar y enriquecer las colecciones de las 32 Bibliotecas Públicas de la Red municipal, el Depósito de la Unidad Central, las bibliotecas en formación, y futuras aperturas como la Biblioteca de San Fermín prevista para 2022 así como Bibliored y Bibliometro. La adquisición por compra de estos materiales se ha realizado a través de procedimientos distintos:

- Acuerdo Marco: audiovisuales.
- Contrato menor: libros.
- Compra extraordinaria por convalidación del gasto: libros.
- Concurso de Suministro: publicaciones periódicas.
- Contratación directa con editores de publicaciones periódicas.

Las donaciones que se han recibido en esta sección procedían de instituciones públicas y privadas, así como de usuarios particulares que han realizado dichas donaciones en las bibliotecas de distrito y en el Departamento de Bibliotecas Públicas.

### 12.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS

#### 12.1.1 COMPRA

En 2021, no llegamos a contar, como en otras ocasiones, con el presupuesto de las IFS (Inversiones financieramente sostenibles) que hubieran ayudado a mejorar algunos aspectos, no obstante, como ya se ha expuesto, se ha hecho un buen uso del presupuesto con el que contábamos. Al no encontrarse finalizada la tramitación y adjudicación del nuevo Acuerdo Marco para la adquisición de fondo bibliográfico, el presupuesto asignado para la compra de dicho material ha sido mucho más restringido, con lo cual solo se han podido adquirir novedades tanto de literatura para público adulto, como de libros infantiles estrictamente del año 2021, quedando excluida la compra de libros de materias (literatura de no ficción) y la literatura de público adulto e infantil publicada con anterioridad a esta fecha.

Durante el año 2021 la adquisición de fondos se ha realizado mediante la tramitación de un contrato menor y un proceso de convalidación del gasto de compra extraordinaria. Las empresas seleccionadas para estos dos procesos fueron las siguientes:

- Contrato menor:

- Novedades editoriales: Librería Méndez, tras declinar la oferta la Librería La Lumbre y la Librería Lé.
- Compra extraordinaria mediante convalidación del gasto:
  - Novedades editoriales de adultos: Infobibliotecas y Librería Jurídica Lex Nova
  - Libros infantiles: Fragua Libros y Don Lápiz (Teresa Pacheco)
  - Libros de novedades para Bibliometro: Libertad Neira, Polifemo y Libros Clan.

Las empresas a las que se les realizó esta compra extraordinaria son las que estaban propuestas como adjudicatarias en los diferentes lotes del Acuerdo Marco de libros que se encuentra en tramitación. Se siguió este criterio de selección siguiendo indicaciones del Servicio de Contratación de la Secretaría General Técnica del Área de Cultura, Turismo y Deporte.

El presupuesto total para material bibliográfico en 2021 ha quedado distribuido de la siguiente manera:

PRESUPUESTO TOTAL LIBROS	EUROS	PORCENTAJE
NOVEDADES	126.834,15 €	47%
INFANTIL	111.446,82 €	42%
EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	28.790,63 €	11%
<b>TOTAL</b>	<b>267.071,60</b>	<b>100%</b>

Tabla 21. Distribución del presupuesto para la adquisición de fondos bibliográficos

Se han gestionado un total de 8 pedidos, que incluyen 543 títulos quedando distribuidos de la siguiente forma:

TÍTULOS	NÚMERO	PORCENTAJE
NOVEDADES	224	41%
INFANTIL	284	52%
EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	35	7%
<b>TOTAL</b>	<b>543</b>	<b>100%</b>

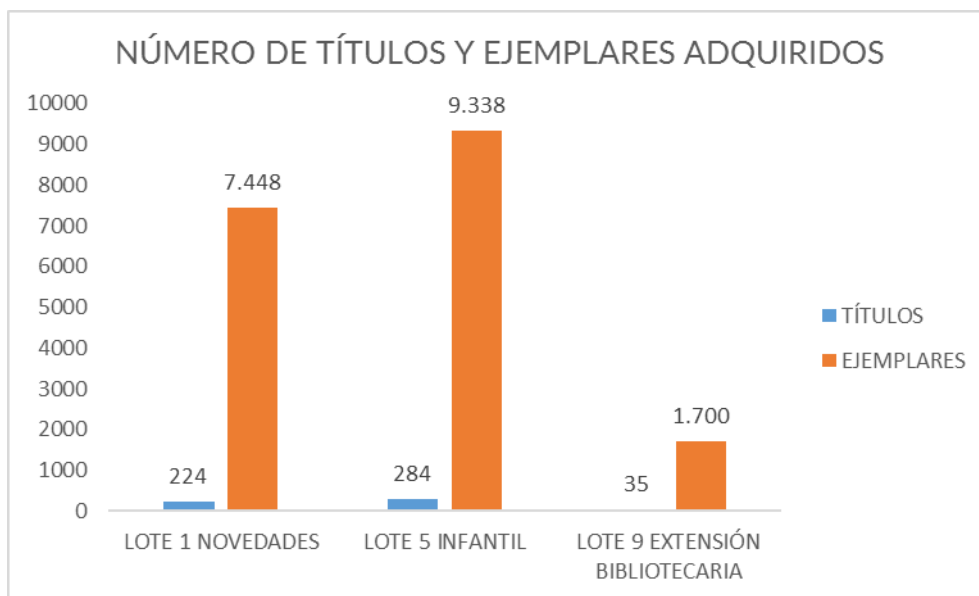
Tabla 22. Títulos incluidos en los pedidos de libros

El número total de ejemplares adquiridos es de 18.483 y sus porcentajes quedan distribuidos de la siguiente manera en base al tipo de fondo adquirido:

EJEMPLARES	NÚMERO	PORCENTAJE
NOVEDADES	7.448	40%
INFANTIL	9.338	51%
EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	1.700	9%
<b>TOTAL</b>	<b>18.486</b>	<b>100%</b>

Tabla 23. Ejemplares adquiridos en los pedidos de libros

En 2021, todos los pedidos, fueron destinados a las Bibliotecas Públicas de la Red abiertas al público, los fondos de la fundacional (Biblioteca de San Fermín) y Bibliometro. Este año no ha habido que hacer un esfuerzo adicional en cuanto al incremento en la biblioteca de San Fermín, ya que, con lo invertido en años anteriores, más lo adquirido en el año actual, la biblioteca podrá abrirse con un fondo básico amplio, diverso y muy completo.



### 12.1.2 PROYECTOS 2021

La política de la Sección a la hora de seleccionar y adquirir para los diferentes centros bibliotecarios, está centrada en incrementar las colecciones de manera responsable y equilibrada, procurando atender las demandas de la ciudadanía en cuanto a novedades editoriales, temas de actualidad, necesidades de información y ocio de la sociedad actual.

Por otra parte, esta sección pretende estar en contacto constante y continuo con las bibliotecas de la red, así como en consonancia con las necesidades de los usuarios/as para quienes que trabajamos, de tal manera que se han realizado compras específicas de material a fin de cumplir con estos objetivos.

#### 1. DONACIONES

El incremento de las colecciones en la Red de bibliotecas del Ayuntamiento no solo se realiza a través de la compra de material, existen otras maneras de incluir nuevos fondos a nuestras colecciones, las más importantes se realizan a través de donaciones.

Particulares, instituciones públicas y privadas, organismos de diversa índole, nos ofrecen de manera altruista fondos con el fin de colaborar y cooperar en el crecimiento de nuestras colecciones. Por otra parte, se reciben libros de autores/as noveles o ya versados en el mundo de la escritura, con el fin de valorar su obra y poder incluirla en nuestros centros.



Han sido multitud de solicitudes las que hemos recibido este año. Al principio, el desconocimiento nos impedía aceptar este tipo de material, no obstante, hemos vuelto a colaborar de manera activa con estas instituciones y particulares, valorando siempre la pertinencia de la donación en el conjunto de nuestras colecciones. Las donaciones del 2021 son:

- Donación de la Fundación Cristina Massaveu.
- Donación de Pérez-Reverte.
- Donación de Fondo de Cultura Económica.
- Donación de la Dirección General: 16 ejemplares de El penúltimo negroni / David Gistau.
- Donación de la Fundación Japón.
- Donación Marisa Morea.
- 40 ejemplares del libro conmemorativo de los 40 años de la Empresa Municipal de la Vivienda.

A esto hay que sumar las donaciones que se hacen directamente en las bibliotecas públicas por usuarios/as para sus propias colecciones.

## 2. OTROS: PETICIONES A DEPÓSITO

Otra de las formas de incremento de las colecciones de las bibliotecas públicas son las peticiones de depósito. La adquisición de fondos para mantener actualizado y completo nuestro depósito se realiza principalmente con el fin de que las bibliotecas hagan uso de este servicio. La sección de adquisiciones gestiona esta compra, la recepción de las peticiones, el proceso técnico y el envío a las bibliotecas peticionarias. En el año 2021, se han tramitado 3.856 peticiones. Queda patente, pues, la importancia que este servicio tiene para las bibliotecas y el usuario final, reflejado en los siguientes datos:

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN
ALUCHE	18
ANA MARÍA MATUTE	10
ÁNGEL GONZÁLEZ	402
BENITO PÉREZ GALDÓS	549
CANILLEJAS	34
CIUDAD LINEAL	50
DÁMASO ALONSO	151
DAVID GISTAU	19
EUGENIO TRÍAS	727
FRANCISCO AYALA	210
FRANCISCO IBAÑEZ	114
GABRIEL G. MÁRQUEZ	52
GERARDO DIEGO	4
GLORIA FUERTES	50

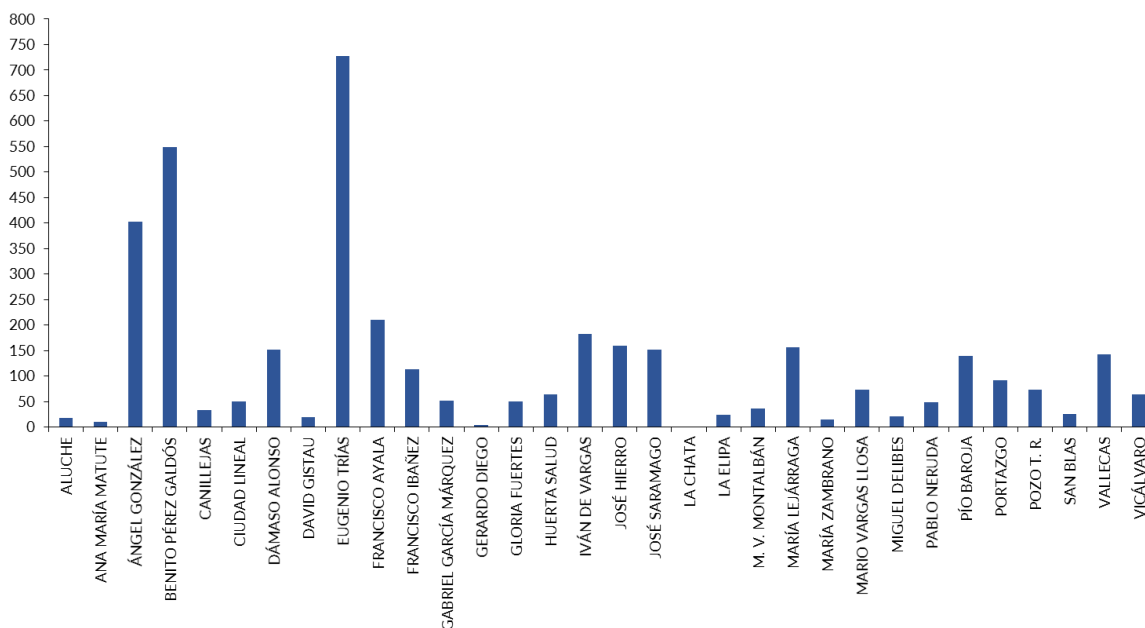
BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN
HUERTA SALUD	64
IVÁN DE VARGAS	182
JOSÉ HIERRO	160

JOSÉ SARAMAGO	152
LA CHATA	0
LA ELIPA	24
M. V. MONTALBÁN	36
MARÍA LEJÁRRAGA	156
MARÍA ZAMBRANO	15
MARIO VARGAS LLOSA	73

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>ADQUISICIÓN</b>
MIGUEL DELIBES	21
PABLO NERUDA	48
PÍO BAROJA	139
PORTAZGO	91
POZO T. R.	73
SAN BLAS	26
VALLECAS	142
VICÁLVARO	64
<b>MEDIA</b>	<b>120</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.856</b>

Tabla 24. Peticiones a depósito

## PETICIONES A DEPÓSITO



MATERIAL	PETICIONES
LIBROS ADULTO	1.799
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	1.169
MULTIMEDIA ADULTO	612
MULTIMEDIA INFANTIL	276

Tabla 25. Peticiones a depósito por tipo de material

TRIMESTRE	PETICIONES
PRIMERO	458
SEGUNDO	1.089
TERCERO	1.810
CUARTO	499

Tabla 26. Peticiones a depósito por trimestre

## 12.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA

El fondo de material audiovisual con destino a la Red de Bibliotecas Públicas municipales se ha adquirido este año nuevamente, a través del Acuerdo Marco de Audiovisuales. La empresa adjudicataria del Acuerdo Marco es Tatarana S.L.

Se han realizado 3 pedidos a lo largo del año: Pedidos 26, 27 y 28.

- Pedido 26 --- 14.532,91 € (Peticiones de las propias bibliotecas).
- Pedido 27 --- 42.395,33 € (La selección que ha realizado la Sección de Adquisiciones).
- Pedido 28 --- 7.582,39 € (Presupuestos participativos para distrito de Vallecas).

Estos 3 pedidos incluyen 1.359 títulos adquiridos y 4.657 ejemplares para distribuir en todas las bibliotecas de la red. El coste total de los 3 pedidos asciende a 64.474,53 €

MULTIMEDIA	
TÍTULOS	1.359
EJEMPLARES	4.657
COSTES	64.474,53 €

Tabla 27. Adquisición de material multimedia

Los criterios de selección han sido:

- Adquisición de Novedades tanto de películas como de series.
- Completar series iniciadas en años anteriores.

## 12.3 ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

### 12.3.2 CONCURSO DE SUMINISTRO

La contratación de las publicaciones periódicas se realizó en el año 2021, mediante un “Concurso de suministro de Publicaciones Periódicas españolas y extranjeras con destino a las bibliotecas e instituciones culturales dependientes de la Dirección General de Archivos, Bibliotecas y Museos”, que se adjudicó por procedimiento abierto, a la empresa DirPubli por un valor de 411.575,02 € (con IVA). El contrato de suministro incluía las 32 bibliotecas públicas municipales, más la Biblioteca de San Fermín, pendiente de inaugurar, la Sección de Adquisiciones y las instituciones patrimoniales (Biblioteca Histórica, Biblioteca Musical Víctor Espinós, Hemeroteca e Imprenta Municipal). En total se contrataron 209 cabeceras y 2.531 ejemplares entre prensa diaria y revistas. Las suscripciones se distribuyeron de la siguiente manera por instituciones:

- Las BPM: 2.376 suscripciones.
- Hemeroteca: 132 suscripciones.
- Imprenta municipal: 2 suscripciones.
- Biblioteca Histórica: 6 suscripciones.
- Biblioteca Musical Víctor Espinós: 15 suscripciones.

Las 32 bibliotecas recibieron todos los diarios nacionales duplicados de lunes a viernes, salvo La Razón, por motivos de presupuesto. Las cuatro bibliotecas que abren los fines de semana los recibieron de lunes a domingo.

### 12.3.2 CONTRATACIÓN DIRECTA ACF

La revista Peón de Rey (26 ejemplares) y un periódico infantil bilingüe quincenal (32 ejemplares) Primicias News, se contrataron directamente con las editoriales.

## 12.4 EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL AÑO 2021

### 1. Sección Infantil. Objetivo parcialmente realizado.

Debido a la falta de presupuesto no se han podido cumplir la mayoría de los objetivos marcados para el año 2021, dado que las compras debían ser exclusivamente de novedades y para las bibliotecas abiertas. Por tanto, no se han podido comprar libros para depósito, libros para centros de interés de las bibliotecas, libros para clubes de lectura, libros para bibliotecas en formación (salvo la de San Fermín) o para futuras bibliotecas, incremento de fondo en general.

### 2. Sección Adultos. Objetivo conseguido.

- Incrementar el fondo de novedades (ficción).
- Dentro de este fondo se han adquirido, atendiendo a la perspectiva de género, 117 títulos protagonizados por niñas y mujeres y 96 títulos escritos por mujeres.

## 12.5 OBJETIVOS PARA EL AÑO 2022

### 1. Sección materias:

- Trabajar el concepto de colecciones con marcado carácter social: mantenernos en la línea de trabajo en torno a adquisición de materiales relacionados con la accesibilidad, los jóvenes, la diversidad funcional y las cuestiones de género, entre otros.
- Ampliar el fondo LGTBI.

### 2. Sección Infantil:

- Reponer libros de todas las edades para depósito de la Unidad Central para futuras peticiones de las bibliotecas de distrito.
- Incrementar el número de obras en otros idiomas para todas las edades
- Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas (Clubes de lectura, Centros de interés, Premios marcapáginas, peticiones especiales de alguna biblioteca en particular)
- Colaborar con los objetivos del Grupo de la Agenda 2030
- Continuar con la formación de las colecciones de las Bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.

### 3. Sección adultos:

- Completar la colección del Depósito del Departamento de Bibliotecas Públicas para peticiones de las bibliotecas de distrito.
- Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas sobre todo en lo que se refiere a efemérides, conmemoraciones, Centros de Interés y Clubes de lectura.
- Continuar con la formación de las colecciones de las bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.

- Colaborar con los objetivos del Grupo de la Agenda 2030.
- Aumentar el fondo de literatura en otros idiomas.
- Incrementar el fondo de audiolibros.
- Aumentar el fondo de libros relacionados con la accesibilidad: libros con letra grande y libros de lectura fácil.

## 12.6 OTROS TRABAJOS DE LA SECCIÓN

La Sección de Adquisiciones, aparte de los trabajos descritos, participa activamente en otros proyectos como son:

- Grupo de Trabajo Agenda 2030.
- Grupo de Trabajo eBiblio (en colaboración con la CAM: elaboración de carruseles y selección de materiales para la plataforma Cinemadrid).
- Gestión de Sugerencias y Reclamaciones de Bibliotecas Públicas Municipales.

## 12.7 NUEVOS FONDOS POR BIBLIOTECA 2021

Las siguientes tablas muestran los datos por biblioteca de nuevos fondos puestos a disposición de las personas usuarias.

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	CD ADULTO	CD INFANTIL
ALUCHE	712	673	154	31	2	0
ANA MARÍA MATUTE	1.019	661	192	37	1	0
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.478	818	208	67	2	0
BENITO PÉREZ GALDÓS	1.909	899	390	62	2	2
CANILLEJAS	835	711	244	25	1	0
CIUDAD LINEAL	861	632	209	26	0	0
DÁMASO ALONSO	1.312	938	494	104	6	0
DAVID GISTAU	819	732	184	35	6	0
EUGENIO TRÍAS	1.870	1.672	516	93	4	0
FRANCISCO AYALA	899	711	224	22	1	0
FRANCISCO IBAÑEZ	915	717	223	54	1	0
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.005	1.034	327	56	21	2
GERARDO DIEGO	757	613	181	43	13	0
GLORIA FUERTES	894	668	213	45	1	0
HUERTA SALUD	853	639	213	37	5	0
IVÁN DE VARGAS	2.194	768	218	32	2	0
JOSÉ HIERRO	1.102	658	191	49	1	0
JOSÉ SARAMAGO	699	572	405	66	8	0
LA CHATA	595	614	134	22	1	0
LA ELIPA	818	623	173	24	0	0
M. V. MONTALBÁN	792	630	229	31	1	0
MARÍA LEJÁRRAGA	1.132	823	262	46	0	0

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	CD ADULTO	CD INFANTIL
MARÍA ZAMBRANO	837	620	194	24	3	0
MARIO VARGAS LLOSA	1.691	886	313	38	7	4
MIGUEL DELIBES	958	630	151	23	1	0
PABLO NERUDA	965	716	234	49	1	0
PÍO BAROJA	1.056	894	274	42	14	0
PORTAZGO	1.205	637	338	53	4	0
POZO T. R.	677	593	214	60	29	0
SAN BLAS	556	623	210	42	1	0
VALLECAS	1.028	621	297	34	1	0
VICÁLVARO	710	667	178	44	2	0
<b>MEDIA</b>	1.036	740	250	44	4	0
<b>TOTAL</b>	33.153	23.693	7.987	1.416	142	8

Tabla 28. Fondos incorporados por tipo de material y biblioteca

En el desglose por tipo de material de la tabla anterior no se incluyen las categorías CD-ROM, DVD-ROM y documentos cartográficos por representar cantidades marginales.

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN	TOTAL
ALUCHE	1.429	143	1.572
ANA MARÍA MATUTE	1.731	179	1.910
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.884	689	2.573
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.022	1.248	3.270
CANILLEJAS	1.489	327	1.816
CIUDAD LINEAL	1.648	80	1.728
DÁMASO ALONSO	1.614	1.240	2.854
DAVID GISTAU	1.606	171	1.777
EUGENIO TRÍAS	2.464	1.691	4.155
FRANCISCO AYALA	1.634	224	1.858
FRANCISCO IBÁÑEZ	1.740	170	1.910
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.524	923	2.447
GERARDO DIEGO	1.542	71	1.613
GLORIA FUERTES	1.694	128	1.822
HUERTA SALUD	1.627	121	1.748
IVÁN DE VARGAS	2.105	1.111	3.216
JOSÉ HIERRO	1.831	170	2.001
JOSÉ SARAMAGO	1.574	177	1.751
LA CHATA	1.329	37	1.366
LA ELIPA	1.549	89	1.638
M. V. MONTALBÁN	1.571	112	1.683
MARÍA LEJÁRRAGA	1.875	388	2.263
MARÍA ZAMBRANO	1.605	73	1.678
MARIO VARGAS LLOSA	1.956	987	2.943
MIGUEL DELIBES	1.665	98	1.763
PABLO NERUDA	1.562	405	1.967
PÍO BAROJA	1.572	709	2.281
PORTAZGO	2.109	128	2.237

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN	TOTAL
POZO T. R.	1.496	77	1.573
SAN BLAS	1.385	47	1.432
VALLECAS	1.843	138	1.981
VICÁLVARO	1.512	89	1.601
<b>MEDIA</b>	<b>1.693</b>	<b>383</b>	<b>2.076</b>
<b>TOTAL</b>	<b>54.187</b>	<b>12.240</b>	<b>66.427</b>

Tabla 29. Fondos incorporados por procedencia y biblioteca

## 13. CATALOGACIÓN

El presente documento refleja los datos y proyectos realizados por la Sección de Catalogación de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.

### 13.1 PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN

Jefe de Sección: 1; Jefas de División: 3 ; Ayudantes de Bibliotecas: 3; Técnicos/as de Bibliotecas:

3. Incidencias de personal:

- Resolución del contrato de relevo por jubilación definitiva de la jefa de división.
- A partir de diciembre de 2021 comienza un nuevo contrato de relevo parcial para cubrir otra jefatura de división.
- Desde octubre se produce la baja de una técnico auxiliar que obtiene una plaza por concurso en el Área de Cultura. Se solicita su cobertura.

### 13.2 FUNCIONES DE LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN

#### 13.2.1 TRABAJOS TÉCNICOS

1. Establecimiento y actualización de los criterios internos de Catalogación y Clasificación según la normativa vigente y las necesidades de las BPM.
2. Gestión del catálogo automatizado de la Red de Bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid a través del SIGB AbsysNet. Incluye los siguientes trabajos:
  - Catalogación y clasificación de documentos (libros, audiovisuales, grabaciones sonoras, CD-ROM, recursos continuados y recursos en línea) procedentes de adquisiciones y de donaciones.
  - Revisión retrospectiva de la base de datos.
  - Normalización y actualización de los registros bibliográficos.



- Comunicación de cambios en los registros a las bibliotecas de la Red.
  - Elaboración de listados de expurgo.
  - Gestión de etiquetas dentro de SIGB AbsysNet.
  - Alta, control y normalización de los registros de Autoridad.
3. Elaboración de documentos técnicos para las bibliotecas de la Red.
  4. Resolución de consultas planteada sobre fondos y su tratamiento técnico.
  5. Comunicaciones con el IAM y con el Departamento de Tecnología, Innovación y Accesibilidad, sobre cuestiones relacionadas con el funcionamiento del OPAC y del sistema de gestión integral AbsysNet 2.2.
  6. Interlocución con la Subcomisión Técnica (Comunidad de Madrid) sobre materias del Catálogo.
  7. Dirección y coordinación del Grupo de Trabajo de Coordinación Técnica.
  8. Colaboración con la Sección de Adquisiciones para el tratamiento técnico y envío de los fondos a las bibliotecas.
  9. Administración: AbsysNet 2.2: creación, supervisión y actualización de permisos de usuarios para toda la Red (Jefatura Sección). Incidencias resueltas: 710.
  10. Formación de usuarios (Jefe de Sección):
    - Coordinador de la actividad formativa: La Norma de Catalogación RDA. Introducción de la Escuela Municipal de Formación.
    - Formador en la actividad de la Escuela de Formación: Introducción a los servicios bibliotecarios del Ayuntamiento de Madrid Bibliotecas Especializadas y Bibliotecas Públicas.
    - Ponente en las jornadas para el Plan de Acogida de Bibliotecas, Archivos y Museos. celebradas entre el 4 y 5 de marzo.

### 13.2.2 FUNCIONES DE APOYO

1. Creación de fondos en los registros bibliográficos que se han catalogado y que proceden de donaciones de las Bibliotecas de Distrito.
2. Escaneo de las cubiertas de todos los documentos incorporados al catálogo.
3. Reparto en cajas para la distribución a las bibliotecas.
4. Proceso de fondos de bibliotecas en formación, del depósito del Departamento y del Club de Lectura. Comprende registro, escaneo de cubiertas, tejuelado y colocación de antihurtos. Los fondos se reparten alfabéticamente en las cajas para facilitar su futura instalación en la biblioteca.

## 13.3 DATOS CUANTITATIVOS

### 13.3.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM

A partir de la integración en el Catálogo Único el proceso de creación y modificación de registros ha sufrido un gran cambio. La premisa fundamental antes de catalogar cualquier documento es comprobar si se encuentra previamente catalogado en el sistema único. A tal efecto se hace una búsqueda a través de la opción Búsqueda Concatenada CATA+ADQT+CANC. El sistema confronta las bases de datos: Activa, Adquisiciones y Cancelaciones. Una vez depurada la información, se actúa de la siguiente manera:

1. Traslado si procede al Catálogo Activo de registros en ADQT y CANC.
2. Creación de un nuevo registro.
3. Modificación del bibliográfico existente.
4. Asociación de ejemplares al bibliográfico más adecuado.

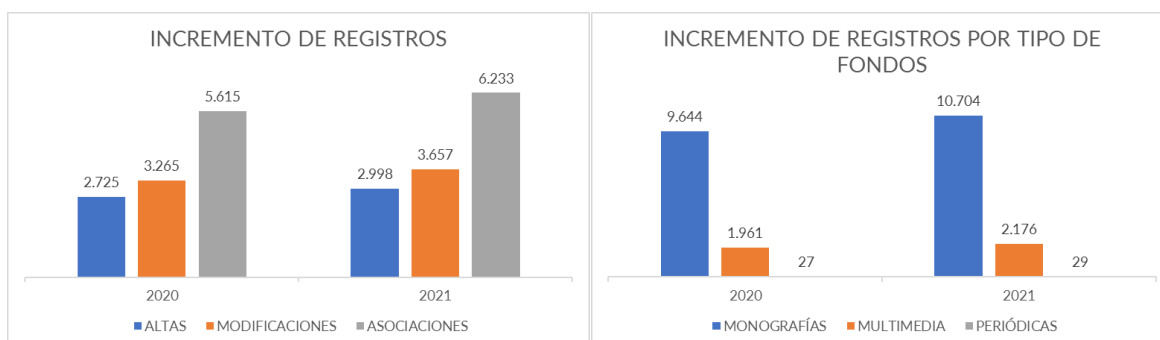
Los datos que obtenemos en base a estos criterios son los siguientes:

REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS		
ALTAS	MODIFICACIONES	ASOCIACIONES
2.998	3.657	6.233
<b>TOTAL</b>	<b>12.888</b>	

POR TIPO DE FONDOS		
MONOGRAFÍAS	MULTIMEDIA	REVISTAS
10.704	2.176	29
<b>TOTAL</b>	<b>12.909</b>	

Tabla 30. Registros bibliográficos



### 13.3.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Debido a que Absysnet 2.2 carece de una herramienta de búsqueda automatizada consistente y fiable, se mantiene un registro manual y diario de todos los trabajos realizados sobre el Catálogo.

- Revisión de bibliográficos catalogados en las Bibliotecas de Distrito y que se envían a la Sección para su comprobación. Norma establecida desde el año 2013, aunque no la cumplen todas las bibliotecas. Estas revisiones se establecieron para todos los fondos, excepto para materias e infantil que no pueden catalogarse en distrito y deben ser enviados a la Sección para su proceso técnico.
- Cambios de criterios adoptados en la Sección respecto a la CDU, las ISBD consolidadas, etc. Por ejemplo: añadir o eliminar campos, introducción de nuevos géneros, cambios de signatura, etc...
- Introducción de signaturas de otros centros: Bibliored y Bibliometro.
- Introducir CDU, materia y campo T852 en registros de otras bibliotecas pertenecientes al Ayuntamiento de Madrid (Biblioteca Histórica, Biblioteca Técnica, Biblioteca Musical, Biblioteca de Museos y Hemeroteca).

### 13.3.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Se hace una búsqueda para comprobar si existe el registro bibliográfico que recibimos, en caso afirmativo se asocia al bibliográfico ya existente haciendo las modificaciones pertinentes.

### 13.3.4 CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN EN EL CATÁLOGO DE AUTORIDADES

La gestión de las Autoridades es competencia exclusiva de la Sección de Catalogación. Las Bibliotecas de Distrito deben solicitar por correo electrónico las Autoridades que precisen para completar sus catalogaciones. La gestión de las Autoridades implica dos acciones:

- Alta Autoridades necesarias para la descripción bibliográfica.
- Modificación de las Autoridades existentes en el catálogo por actualización, duplicidad, errores etc.

Para la creación de Autoridades se consultan diferentes bases de datos: Biblioteca Nacional, Bibliotecas del Ministerio de Cultura, Library of Congress, Bibliotecas Nacionales de diferentes países, grandes redes de bibliotecas públicas, The Virtual International Authority File ([www.viaf.org](http://www.viaf.org)), International Movie Database ([www.imdb.com](http://www.imdb.com)), [www.Filmaffinity.com](http://www.Filmaffinity.com), Canal Lector, etc. Se crean Autoridades de: persona, congreso, título, materia, geográfico, entidad.

A raíz de la inclusión en el Catálogo Único y en buena lógica, la creación de Autoridades ha disminuido notablemente. Es una base de datos mucho más extensa y por lo tanto se debe evitar duplicar registros inútilmente.

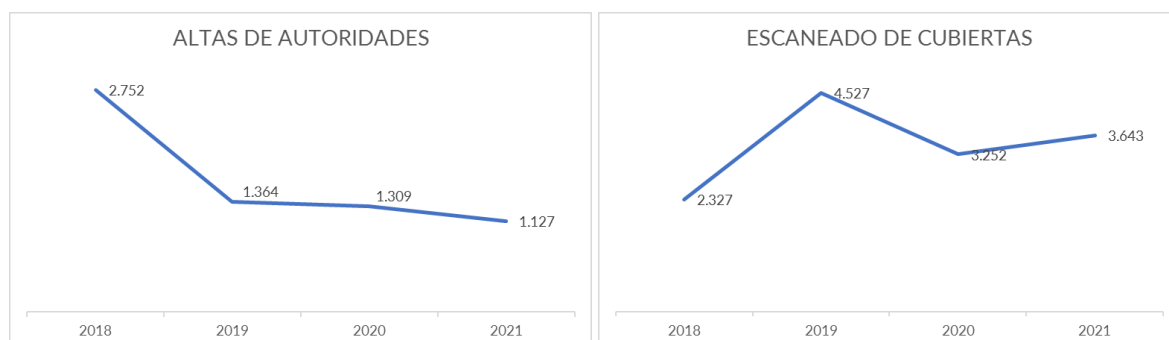
Por otra parte, y al estar la Red en el Catálogo Único de Bibliotecas, cuando se detectan errores de Autoridades no correspondientes a la Red del Ayuntamiento hay una comunicación con los gestores de la Comunidad de Madrid para que estos procedan a modificar la Autoridad errónea.

- Número de incidencias con relación a Autoridades erróneas: 101.
- Altas de registros de Autoridad: 1.127.

### 13.3.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS

Se escanea la cubierta de todos los documentos que se procesan en la Sección de Catalogación. Con la cubierta accesible desde el Catálogo se facilita la valoración e identificación de la obra por parte de los usuarios/as y sirve para la creación de boletines de novedades, guías de lectura, etc. A raíz de la integración y en el proceso de migración al Catálogo Único se perdió una gran parte de las cubiertas que teníamos escaneadas en nuestra Red. Poco a poco y con gran esfuerzo estamos volviendo a cargar todos esos registros. A partir de este año 2020, al incluir un ISBN correcto en los registros bibliográficos, el sistema retrotrae la cubierta escaneada de la base de datos CEGAL.

- Cubiertas escaneadas: 3.643



### 13.3.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS

Las cuestiones planteadas desde las bibliotecas de distrito tienen que ver fundamentalmente con los siguientes asuntos:

- Solicitar Autoridades para los bibliográficos catalogados
- Revisión de registros existentes.
- Dudas sobre las catalogaciones realizadas por la Sección. Las más numerosas son las que afectan a los encabezamientos, franjas de edad, materias, géneros y signaturas.
- Consulta sobre incoherencias, erratas u omisiones detectadas en el Catálogo.

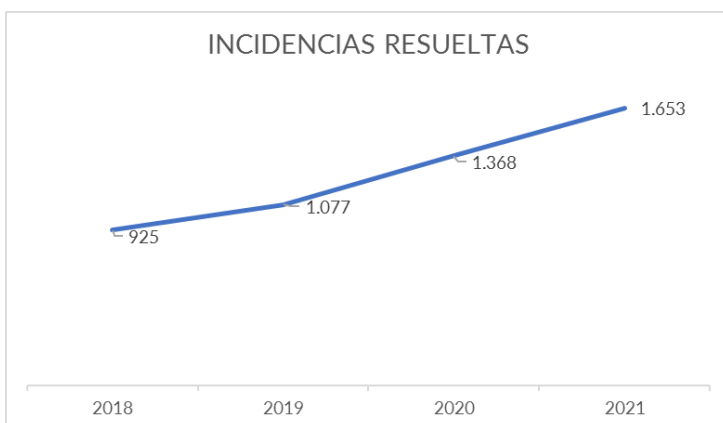
Las consultas se atienden vía telefónica, correo electrónico o de forma presencial. A la vez que se remiten circulares expedidas a tal efecto por la jefatura de sección.

ASUNTOS RESUELTOS	
POR EMAIL/TELÉFONO	CIRCULARES ENVIADAS
1.604	49
Total 1.653	

Tabla 31. Asuntos resueltos sección de Catalogación

Estos datos se refieren a asuntos tratados, cada uno de los cuales supone normalmente un intercambio de varios correos electrónicos, vía teléfono o incluso a veces presencial, búsquedas bibliográficas en otros catálogos, justificación de las decisiones tomadas, etc.

En muchas ocasiones, la detección de una incoherencia o la adopción de un criterio nuevo obligan a hacer una búsqueda global y posterior modificación todos los bibliográficos afectados. Si dicha revisión afecta a la signatura, la franja de edad o el tipo documental, hay que avisar a todas las bibliotecas para que reflejen esos cambios en sus ejemplares.



## 13.4 PROYECTOS ESPECÍFICOS

### 13.4.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO

Una vez migrados nuestros registros al Catálogo Único se puede decir que nuestro trabajo ha incidido en:

1. Revisión sistemática del Catálogo de las Bibliotecas Públicas Municipales. Se ha trabajado sobre el catálogo persiguiendo un doble objetivo:
  - Minimizar las pérdidas de información.
  - Minimizar el impacto del Catálogo Único sobre la ordenación de las bibliotecas y sobre el trabajo diario.
2. Adaptación de la normativa y estándares del Catálogo Único al funcionamiento interno de las Bibliotecas Públicas Municipales de Madrid. Estos trabajos se han realizado en el seno del Grupo de Trabajo de Coordinación técnica, ya que es fundamental la aportación desde el punto de vista de las bibliotecas y su contacto directo con el usuario. Los años 2017, 2018 y 2019 nos dotamos de varias normas técnicas de trabajo interno. En este

2021, una vez superado los momentos más duros de la crisis sanitaria hemos readaptado y encauzado el funcionamiento de este grupo.

- Manual de Presentación de la Colección. Si bien desde el año 2017 tenemos la versión definitiva del Manual de Presentación, éste se ha ido implementado en todos los centros. En el último trimestre del 2021 hicimos una somera revisión de este. Para el 2022 continuaremos con revisiones trimestrales.
  - Manual de Registro. A finales del año 2018 se aprobó la versión definitiva del Manual de Registro. Constituye una herramienta fundamental para bibliotecas de distrito, estableciendo pautas homogéneas a la hora del registro de fondos.
  - Normalización de los registros bibliográficos del C.U. Como material complementario a las “Pautas Breves para Registros Bibliográficos y Procedimientos de Trabajo” dadas por la Unidad de Coordinación de la CAM. La Sección en colaboración con el Grupo de Coordinación Técnica confeccionó la versión definitiva de “Normalización de los registros bibliográficos en el Catálogo Único de Madrid”. El mismo fue aprobado e implementado en febrero de 2018. Este manual y sus plantillas constituyen una herramienta fundamental para abordar con éxito la catalogación de fondos bibliográficos por parte de Distrito. Siempre dentro de los límites establecidos (No Materias – No Infantil).
3. Reordenación de flujos de trabajo a la nueva situación, en colaboración con la Sección de Adquisiciones. Se ha establecido un nuevo método de trabajo en la Unidad Central. No se realizan catalogaciones previas, y trabajamos directamente sobre un ejemplar “madre”. La parte del proceso actual que afecta a catalogación es la siguiente:
- En la Sección de Catalogación se cataloga el documento y se crea el primer ejemplar, rellenando todos los campos pertinentes.
  - A continuación, la Sección de Adquisiciones crea por copia el resto de los ejemplares de ese documento. De esta manera, se facilita la posterior tarea de registro en las bibliotecas de distrito, donde sólo tienen que poner el ejemplar en circulación y dar ubicación.

Se ha adaptado este procedimiento para poder consignar la signatura de los documentos ya que no era posible seguir usando el campo T852 ni ninguno análogo.

4. Corrección de errores provocados por la migración. Ningún proceso de migración está exento de generar errores que hay que corregir posteriormente. Los errores detectados se van subsanando según las prioridades y según la disponibilidad de recursos del personal de la Sección.
- Libros de Lectura fácil. A través del género 655 (Libros de Lectura fácil), y su separación física e identificación a través de logos.

- Libros denominados de “Letra Grande”.
- Revisión de audiovisuales en formato Blu-Ray. Debido a la migración hay muchas películas que están en este soporte y se han agregado indebidamente a soporte DVD.
- Eliminación de registros duplicados a nivel de la Red municipal.
- Revisión y corrección de géneros (campo 655) como: novelas de terror, novelas fantásticas, novelas policíacas, cuentos, etc...
- Revisión Series TV: errores de los ejemplares debido a la migración.
- Completar los registros a los que han migrado nuestros ejemplares y que no tienen el contenido que consideramos mínimos para un registro bibliográfico.
- En Literatura Infantil asignar los géneros adecuados, según las normas del propio Catálogo Único. Está en proceso, dada la magnitud de la tarea.
- Análisis y revisión del número 2 de la CDU para la materia Religión y Teología. Se establecerán unas pautas en coordinación con la Comunidad de Madrid para adaptar la CDU y los tejuelos de estas materias a su número correcto.
- Cómic: revisión e implementación del listado de materias por personajes de ficción para todo el Catálogo Único
- Reestructuración y revisión de los tejuelos admitidos para los libros de Historia 93/94.
- Revisión, ordenación y organización de los fondos LGTBI para las diversas bibliotecas de la Red. Fondos LGTBI: a partir de la ley 23/2018 de Igualdad de las Personas que en su artículo 34.3 establece: “que las bibliotecas municipales de más de 25.000 habitantes han de contar con una sección específica LGTBI.” Este año hemos trabajado en la revisión, ordenación y organización de estos fondos para dar un criterio homogéneo a nuestras bibliotecas. En la Red encontrábamos fondos dispersos, centros de interés o incluso secciones específicas como podía ser la de la Biblioteca Vargas Llosa.

Como se puede entender no son tareas cerradas ni compartimentadas, con las nuevas revisiones van apareciendo disfunciones continuas. Nuestra tarea fundamental es trabajar para tener un catálogo depurado y completo, evitando en la medida de lo posible el ruido documental.

A partir de enero del 2021 la Comunidad de Madrid ha establecido un protocolo de coordinación para la detección y eliminación de registros duplicados, la Sección de Catalogación colabora activamente en estos procesos.

Los retos que afrontamos para el año 2022 se encaminan fundamentalmente hacia dos direcciones:

1. Catalogación sistemática de fondos: el número de fondos adquiridos por vía ordinaria ha sufrido un crecimiento exponencial durante los años 2019-2021. Nuestro fin principal es catalogar todas las novedades que llegan para bibliotecas de distrito, y a la vez conformar los fondos fundacionales de las bibliotecas futuras de nuestra Red. La siguiente que está por definir tanto en nombre como en ubicación es la que hace el número 9 del sistema.
2. Catalogación de Donaciones: siguiendo la máxima de que nuestros centros deben ser unos espacios vivos, dinámicos y abiertos al entorno, trabajamos sobre todo tipo de donaciones.

Fondos donados por los propios autores cuando presentan sus libros. Otras veces nos encontramos con fondos locales a nivel distrito; como puede ser el Espacio Hortaleza en la Biblioteca Huerta de la Salud. A menudo líneas de colaboración institucional; como puede ser la que viene realizando el Museo Postal y Telegráfico con la Biblioteca Benito Pérez Galdós.

A la vez se han catalogado donaciones recibidas por vías institucionales:

1. Fondo Isaac Revah: en el mes de mayo se catalogó la cesión realizada por la Casa Sefarad de Madrid a la Biblioteca Iván de Vargas. Los fondos catalogados fueron: literatura, 40 títulos; multimedia, 22 títulos; materia, 324 títulos, lo que supone un total de 386 documentos.
  2. Fundación Cristina Masaveu Peterson: 23 títulos, con distinto número de ejemplares de cada uno de ellos y que se destinaron a varias bibliotecas de la red.
  3. Donación Arturo Pérez Reverte: libros de la propia biblioteca del autor. Un total de 124 registros y 1342 ejemplares. Novelas del propio Pérez Reverte, Stephen King, Ken Follet y Nora Roberts.
3. Revisión sistemática, depuración y eliminación de duplicados en el Catálogo: teniendo en cuenta, el cambio que ha supuesto la integración al Catálogo Único, nos encontramos ante una etapa inicial de detección y corrección de errores. A finales de este pasado año se produjo la séptima y última gran fase de integración de municipios al proyecto único. Por tanto, se prevé que el sistema a partir de este año 2022 sea mucho más estable y genere menos errores documentales.



## 13.4.2 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA CATALOGACIÓN

PROGRAMA	INDICADOR	CONSEGUIDO
Actualización e implementación del Manual de Presentación de la Colección de Bibliotecas Públicas Municipales.	Revisiones del documento final	Sí
Participación en el Grupo de Trabajo mixto Autonómico Municipal	Reuniones con la Comunidad de Madrid.	Sí
Participación en los Grupos de Trabajo del Catálogo Único	Reuniones con los diversos participantes del Catálogo	Sí
Reordenar los flujos y procesos de trabajo de la Sección de Catalogación para adaptarlos al Catálogo Único de la Comunidad de Madrid	Documento con la reordenación de los flujos y procesos	Sí
Crear un Grupo de Trabajo Mixto entre la Sección de Catalogación y las Bibliotecas Públicas para mejorar la adaptación al Catálogo Único	Crear un grupo de trabajo	PENDIENTE
Crear canales y pautas para los usuarios/as con permisos de catalogación en la Red de Bibliotecas Públicas.	Crear un grupo de trabajo.	PENDIENTE
Manual de Registro de ejemplares a través del sistema AbsysNet.	Reuniones y sesiones pendientes con la Comunidad de Madrid	Sí

Tabla 32. Objetivos del Plan Estratégico (Catalogación)

## 14. ACTIVIDADES

La información relativa a actividades se publica en una memoria independiente.