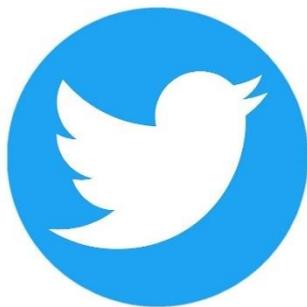


# MEMORIA 2019



**SÍGUENOS**



**BIBLIOTECAS  
PÚBLICAS  
MUNICIPALES**

# ÍNDICE

1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS .....	3
2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA.....	4
3. PUESTOS DE LECTURA E INTERNET .....	5
4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO .....	8
5. ADQUISICIONES.....	11
5.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS 2019.....	11
5.1.1 ACUERDO MARCO 2017-2019 .....	11
5.1.2 DONACIONES RECIBIDAS 2019 .....	15
5.2 AUDIOVISUALES 2019.....	15
5.2.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN .....	16
5.3 PUBLICACIONES PERIÓDICAS 2019.....	16
5.4 COLABORACIONES .....	17
5.5 EVALUACIÓN DE PROYECTOS.....	17
5.6 TOTALES DE PETICIONES A DEPÓSITO POR MATERIAL.....	18
5.7 ANÁLISIS POR TRIMESTRES .....	18
5.6 PROYECTOS PARA EL AÑO 2020.....	19
6. PERSONAS USUARIAS.....	22
7. VISITANTES.....	24
8. SERVICIO DE PRÉSTAMO .....	25
8.1 DATOS POR BIBLIOTECA.....	25
8.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO DESDE 2011 .....	31
9. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET .....	33
10. CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS.....	34
11. CATALOGACIÓN.....	35
11.1 FUNCIONES DE LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN .....	35
11.1.1 FUNCIONES PRINCIPALES.....	35
11.1.2 FUNCIONES DE APOYO .....	36
11.2 DATOS CUANTITATIVOS.....	36
11.2.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM.....	36
11.2.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS .....	37
11.2.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS.....	37
11.2.4 AUTORIDADES.....	37
11.2.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS.....	38
11.2.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS .....	38
11.3 PROYECTOS ESPECÍFICOS .....	39
11.3.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO .....	39
11.3.2 PREVISIONES PARA 2020 .....	41
11.3.3 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA CATALOGACIÓN.....	42
12. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.....	42
13. ACTIVIDADES.....	45

## 1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

La Red de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid está formada por 32 bibliotecas distribuidas por los distritos de la ciudad que ocupan un total de 45.672 metros cuadrados útiles.

Durante 2019, se han acometido algunas intervenciones, obras de mejora y reformas en las instalaciones de las siguientes bibliotecas: José Saramago, La Chata, Ana María Matute, San Blas, Huerta de la Salud, Aluche, Pablo Neruda y Pío Baroja. Por otro lado, la biblioteca Conde Duque ha pasado a denominarse Benito Pérez Galdós.

Existen diferentes grupos de trabajo, formados por integrantes de la plantilla de la Red de Bibliotecas: grupo Web, grupo de Actividades y fomento de la lectura, grupo de Evaluación y Calidad y grupo de Coordinación Técnica.



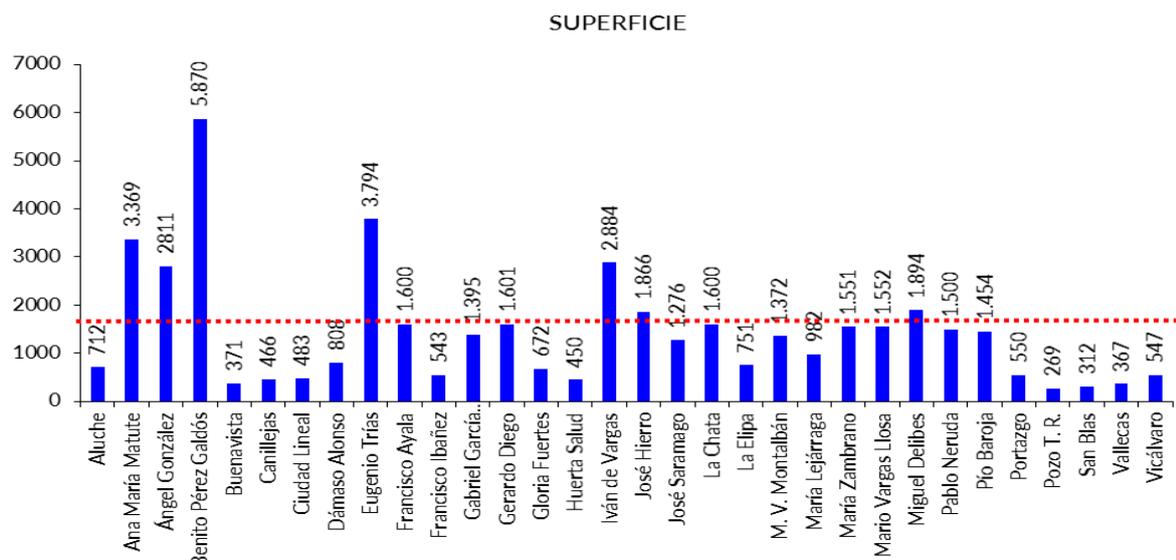
*Ilustración 1. Bebeteca Eugenio Trías*

## 2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA

La superficie bibliotecaria que pone el Ayuntamiento de Madrid a disposición de la ciudadanía es de 45.672 metros útiles, siendo la biblioteca más grande Benito Pérez Galdós, con 5.870 m<sup>2</sup> y la más pequeña Pozo del Tío Raimundo con 269 m<sup>2</sup>. La media es de 1.427 m<sup>2</sup>.

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL	SUP. BIBLIOTECARIA
ALUCHE	712	666
ANA MARÍA MATUTE	3.369	2.833
ÁNGEL GONZÁLEZ	2811	1.735
BENITO PÉREZ GALDÓS	5.870	5.283
BUENAVISTA	371	345
CANILLEJAS	466	411
CIUDAD LINEAL	483	361
DÁMASO ALONSO	808	748
EUGENIO TRÍAS	3.794	2.839
FRANCISCO AYALA	1.600	1.440
FRANCISCO IBAÑEZ	543	543
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.395	1.395
GERARDO DIEGO	1.601	1.001
GLORIA FUERTES	672	576
HUERTA SALUD	450	400
IVÁN DE VARGAS	2.884	1.571
JOSÉ HIERRO	1.866	1.514
JOSÉ SARAMAGO*	1.276	1.070
LA CHATA	1.600	1.440
LA ELIPA	751	680
M. V. MONTALBÁN	1.372	1.234
MARÍA LEJÁRRAGA	982	872
MARÍA ZAMBRANO	1.551	1.512
MARIO VARGAS LLOSA	1.552	1.182
MIGUEL DELIBES	1.894	1.316
PABLO NERUDA	1.500	1.350
PÍO BAROJA	1.454	1.102
PORTAZGO	550	498
POZO T. R.	269	269
SAN BLAS	312	306
VALLECAS	367	306
VICÁLVARO	547	404

\*La superficie de la biblioteca José Saramago es la que indica la tabla. No obstante, ahora mismo está en obras de ampliación y el servicio se ha prestado durante todo 2019 desde un espacio habilitado en el centro cultural aledaño.



### 3. PUESTOS DE LECTURA E INTERNET

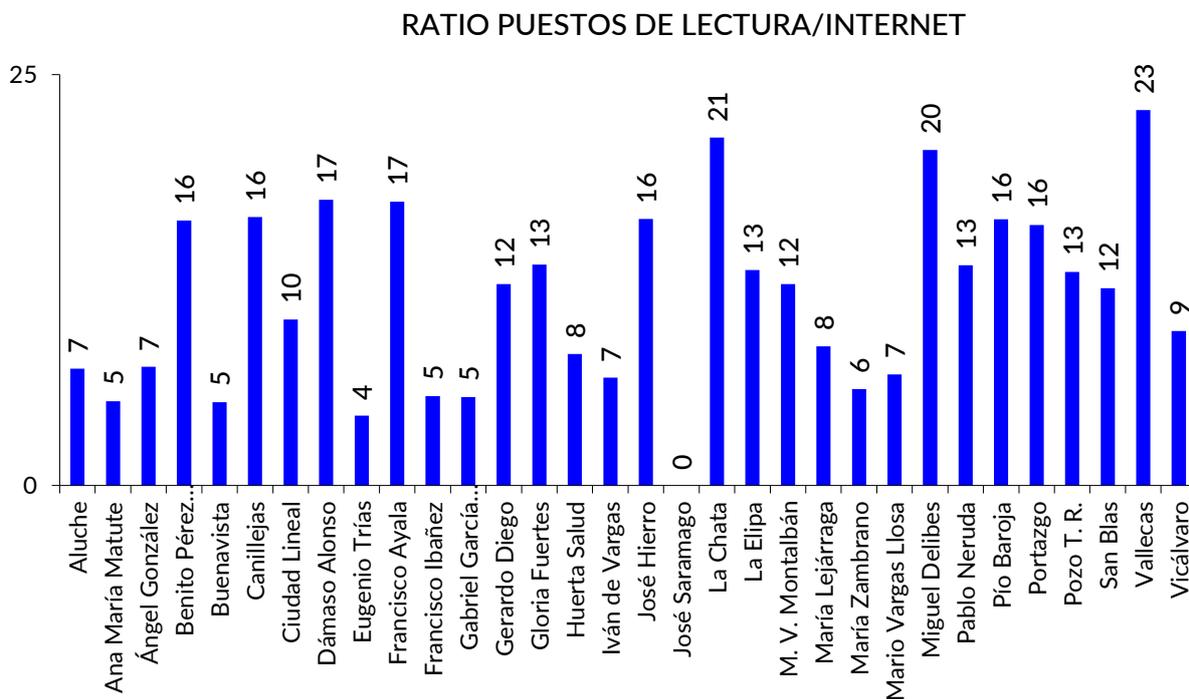
El número de puestos de lectura existentes en la red de bibliotecas es de 5.040; por su parte, la red pone a disposición de los ciudadanos un total de 515 puestos de acceso a Internet, además de cobertura WiFi en las 32 bibliotecas de la red.

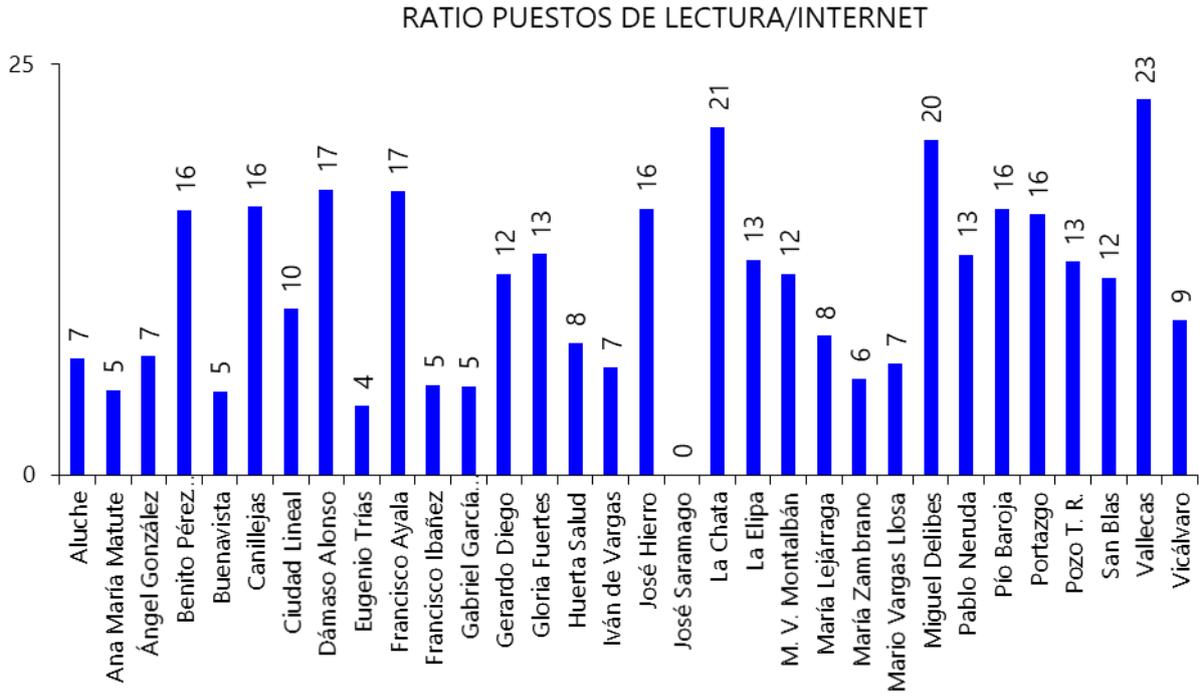
	INTERNET	LECTURA	RATIO LECTURA/INTERNET
ALUCHE	18	128	7
ANA MARÍA MATUTE	40	205	5
ÁNGEL GONZÁLEZ	32	231	7
BENITO PÉREZ GALDÓS	17	274	16
BUENAVISTA	15	76	5
CANILLEJAS	6	98	16
CIUDAD LINEAL	10	101	10
DÁMASO ALONSO	8	139	17
EUGENIO TRIÁS	39	166	4
FRANCISCO AYALA	11	190	17
FRANCISCO IBAÑEZ	23	125	5
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	27	145	5
GERARDO DIEGO	16	196	12
GLORIA FUERTES	9	121	13
HUERTA SALUD	10	80	8
IVÁN DE VARGAS	25	164	7
JOSÉ HIERRO	14	227	16
JOSÉ SARAMAGO	0	70	-
LA CHATA	12	254	21
LA ELIPA	10	131	13
M. V. MONTALBÁN	12	147	12
MARÍA LEJÁRRAGA	26	220	8
MARÍA ZAMBRANO	21	123	6

	INTERNET	LECTURA	RATIO LECTURA/INTERNET
MARIO VARGAS LLOSA	21	142	7
MIGUEL DELIBES	12	245	20
PABLO NERUDA	15	201	13
PÍO BAROJA	10	162	16
PORTAZGO	7	111	16
POZO T. R.	7	91	13
SAN BLAS	9	108	12
VALLECAS	6	137	23
VICÁLVARO	10	94	9
<b>MEDIA</b>	<b>16,1</b>	<b>157,5</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>515</b>	<b>5.040</b>	

Tabla 1. Ratio lectura/Internet

\*Los datos de José Saramago hacen referencia a la ubicación provisional.





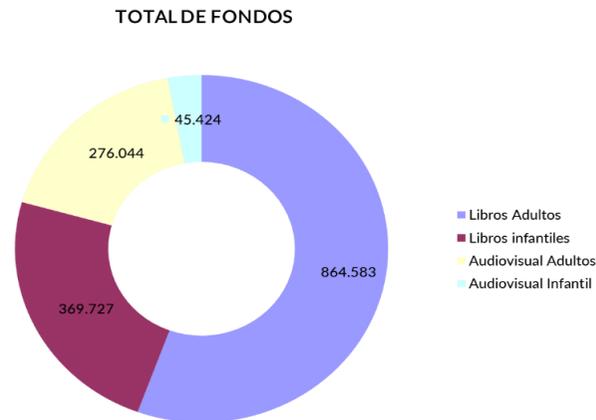
## 4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO

El total de fondos bibliográficos es de 1.555.778, de los cuales 864.583 son libros del fondo adulto, 369.727 libros infantiles, 276.044 multimedia adulto y 45.424 multimedia infantil.

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES	CD ADULTOS	CD INFANTILES	CD-ROM ADULTOS	CD-ROM INFANTILES
ALUCHE	22.065	8.948	3.974	894	1.754	135	27	25
ANA MARÍA MATUTE	31.696	15.896	5.669	1.521	2.892	217	42	13
ÁNGEL GONZÁLEZ	37.247	14.278	7.796	1.723	3.838	232	43	98
BENITO PÉREZ GALDÓS	46.048	11.045	7.149	1.765	2.616	211	310	236
BUENAVISTA	23.523	10.455	5.087	1.183	2.225	143	231	13
CANILLEJAS	24.868	10.236	5.786	1.078	2.563	167	30	10
CIUDAD LINEAL	27.689	12.706	6.828	1.197	2.403	157	80	116
DÁMASO ALONSO	25.725	13.383	6.509	1.208	2.977	192	20	14
EUGENIO TRÍAS	41.979	15.827	9.941	1.672	3.095	192	12	304
FRANCISCO AYALA	29.312	10.839	4.910	1.149	2.338	152	27	10
FRANCISCO IBAÑEZ	21.295	11.946	6.198	1.311	2.874	168	26	73
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	23.819	13.080	6.390	1.572	3.020	195	187	268
GERARDO DIEGO	26.291	12.443	5.921	769	2.625	164	4	2
GLORIA FUERTES	22.238	8.620	5.883	928	2.351	148	7	3
HUERTA SALUD	21.814	11.509	6.042	1.167	2.544	145	197	5
IVÁN DE VARGAS	33.543	11.729	6.341	1.554	3.574	233	150	45
JOSÉ HIERRO	34.223	12.016	4.928	1.031	2.369	101	78	29
JOSÉ SARAMAGO	30.245	13.454	5.637	1.277	2.379	151	28	2
LA CHATA	26.432	11.643	6.248	1.046	3.643	151	10	0
LA ELIPA	22.368	11.017	5.920	1.276	2.872	161	209	121
M. V. MONTALBÁN	30.708	11.775	7.425	1.485	2.818	130	118	26
MARÍA LEJÁRRAGA	20.533	9.292	3.767	897	1.259	126	5	41
MARÍA ZAMBRANO	29.485	11.939	6.181	1.055	2.332	151	27	268

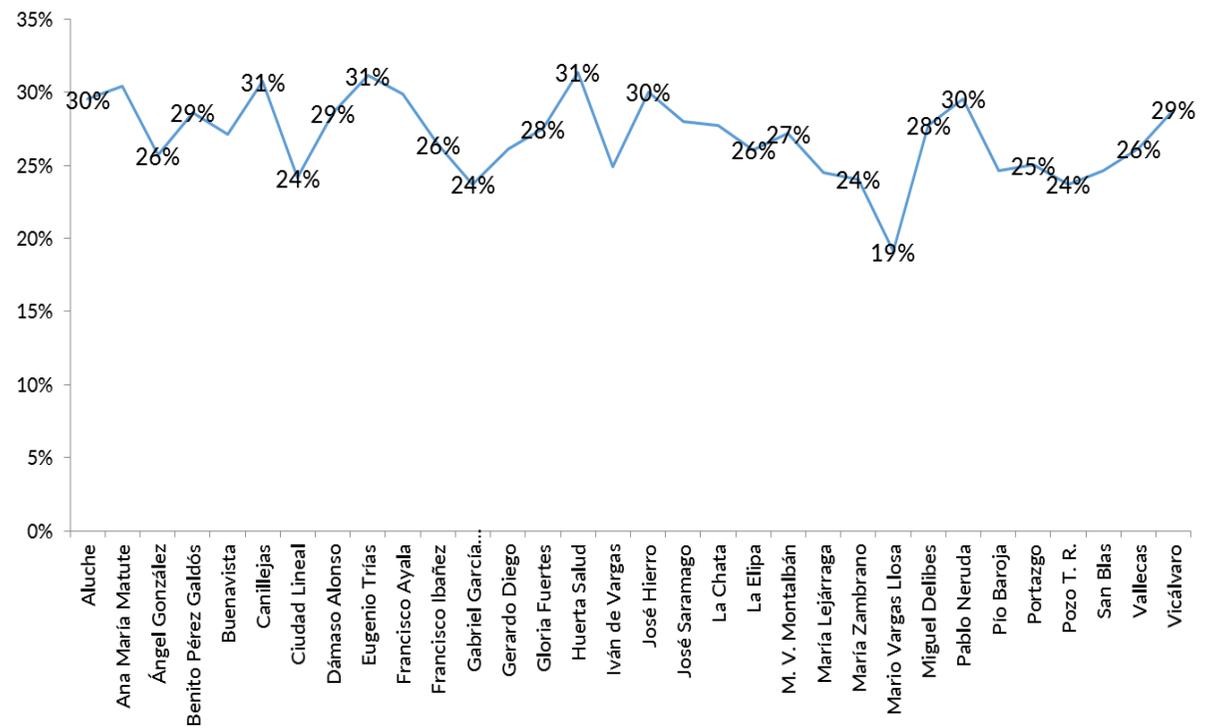
BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES	CD ADULTOS	CD INFANTILES	CD-ROM ADULTOS	CD-ROM INFANTILES
MARIO VARGAS LLOSA	29.214	11.984	6.793	1.289	2.666	200	177	288
MIGUEL DELIBES	24.771	12.222	5.606	1.014	2.961	139	98	8
PABLO NERUDA	34.308	12.865	7.674	1.069	3.181	156	209	16
PÍO BAROJA	26.524	11.619	4.965	793	1.969	70	44	31
PORTAZGO	21.439	10.896	5.406	1.136	1.856	180	16	13
POZO T. R.	20.626	10.828	4.791	943	2.391	169	54	24
SAN BLAS	13.927	7.898	4.401	1.058	1.662	140	71	75
VALLECAS	18.299	7.085	4.816	800	1.576	133	1	1
VICÁLVARO	22.329	10.254	6.029	1.104	2.847	153	25	120
<b>MEDIA</b>	<b>27.018</b>	<b>11.554</b>	<b>5.969</b>	<b>1.186</b>	<b>2.577</b>	<b>161</b>	<b>80</b>	<b>72</b>
<b>TOTAL</b>	<b>864.583</b>	<b>369.727</b>	<b>191.011</b>	<b>37.964</b>	<b>82.470</b>	<b>5.162</b>	<b>2.563</b>	<b>2.298</b>

Tabla 2. Fondo bibliográfico



BIBLIOTECA	COLECCIÓN INFANTIL
BENITO PÉREZ GALDOS	19,1%
IVÁN DE VARGAS	23,7%
PABLO NERUDA	23,7%
GLORIA FUERTES	24,1%
JOSÉ HIERRO	24,1%
VALLECAS	24,5%
EUGENIO TRIÁS	24,6%
M. V. MONTALBÁN	24,6%
FRANCISCO AYALA	24,9%
ÁNGEL GONZÁLEZ	25,0%
CANILLEJAS	25,7%
LA CHATA	26,1%
MARIA ZAMBRANO	26,1%
MARIO VARGAS LLOSA	26,2%
ALUCHE	26,4%
VICALVARO	27,1%
PIO BAROJA	27,2%
BUENAVISTA	27,5%
CIUDAD LINEAL	27,7%
GERARDO DIEGO	27,7%
JOSÉ SARAMAGO	28,0%
LA ELIPA	28,6%
MIGUEL DELIBES	28,6%
MARIA LEJÁRRAGA	28,8%
HUERTA SALUD	29,5%
DÁMASO ALONSO	29,6%
PORTAZGO	29,9%
POZO T. R.	30,0%
ANA MARÍA MATUTE	30,5%
FRANCISCO IBAÑEZ	30,8%
GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	31,1%
SAN BLAS	31,4%

PORCENTAJE DE LA COLECCIÓN PARA PÚBLICO INFANTIL



## 5. ADQUISICIONES

La Sección de Adquisiciones, dependiente del Departamento de Bibliotecas Públicas, ha seleccionado y adquirido documentos, durante el año 2019, mediante procesos de compra y donación, destinados a incrementar y enriquecer las colecciones de las 32 Bibliotecas Públicas de la red municipal, el depósito del Departamento, las bibliotecas en formación de futura apertura como la Biblioteca de San Fermín, Bibliored y Bibliometro. La adquisición por compra de estos materiales se ha realizado a través de procedimientos distintos:

- Acuerdo Marco
  - Libros
  - Audiovisuales
- Concurso de Suministro
  - Publicaciones Periódicas
- Contratación directa con editores de publicaciones periódicas

Las donaciones que se han recibido en esta Sección Adquisiciones procedían de Instituciones públicas y privadas; así como de usuarios particulares que han realizado dichas donaciones en las bibliotecas de distrito y en el Departamento de Bibliotecas Públicas.

### 5.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS 2019

#### 5.1.1 ACUERDO MARCO 2017-2019

El presupuesto del Acuerdo Marco está incluido en el Capítulo 6 de Inversiones Reales, partida 629.99, para libros y audiovisuales, destinados a Bibliotecas Públicas.

El presupuesto inicial del año 2019 para el Acuerdo Marco fue de 150.000 euros. A esta cantidad hay que añadir una ampliación de crédito que se recibió en el mes de mayo procedente de otras partidas que ascendió a 950.000 euros para libros y 400.000 euros para material multimedia, gestionados por IFS; así, el presupuesto final fue de 1.350.000 euros.

Además, este año 2019, los ciudadanos del distrito de Tetuán y de Vicálvaro a través de los Presupuestos Participativos, han conseguido un incremento de 200.000 euros, exclusivamente destinado a la adquisición de fondo documental, a repartir entre la Biblioteca María Zambrano y la Biblioteca Vázquez Montalbán. De igual manera, las bibliotecas de Francisco Ayala y la Biblioteca de Vicálvaro han resultado beneficiadas con un total de 16.500 euros.

Esta partida entró por IFS y ha sido muy compleja de gestionar al tener que adquirir un fondo exclusivo para cada una de estas sucursales de la Red. La complejidad reside en atender en exclusiva a las necesidades y peticiones de dichas bibliotecas y tener que limitarnos a la adquisición de material bibliográfico únicamente.

Durante el año 2019 continuamos adquiriendo los fondos mediante el Acuerdo Marco dividido en 10 lotes (nueve de ellos para Bibliotecas Públicas y el décimo para las Bibliotecas Patrimoniales). Las empresas adjudicatarias fueron las siguientes:

- LOTE 1 (Novedades editoriales) y LOTE 8 (Fondo fundacional): INFOBIBLIOTECAS
- LOTE 2 (Libros de Ficción) y LOTE 9 (Extensión Bibliotecaria y Animación Lectora): U.T.E TATARANA-EL CUCUT
- LOTE 3 (Libros de no Ficción) y LOTE 5 (Libros Juveniles): NOVA GALICIA
- LOTE 4 (Libros Infantiles): TERÁN
- LOTE 6 (Cómics y Novela gráfica): OMM CAMPUS
- LOTE 7 (Fondo Madrid) y LOTE 10 (Fondo para Instituciones Patrimoniales) : DELSA-TROA

El Acuerdo Marco permite realizar la compra de material bibliográfico varias veces al año, emitiendo diferentes pedidos de los lotes, a las empresas adjudicatarias de los mismos. Cada pedido es un contrato basado del Acuerdo Marco. El presupuesto total para material bibliográfico en 2019 ha quedado repartido de la siguiente manera:

	TÍTULOS	%
L.1 NOVEDADES	199.807,76 €	15%
L.2 NARRATIVA	242.326,34 €	18%
L.3 MATERIAS	49.839,75 €	4%
L.4 INFANTIL	334.495,27 €	25%
L.5 JUVENIL	28.014,08 €	2%
L.6 CÓMIC	19.996,70 €	2%
L.7 MADRID	14.987,76 €	1%
L.8 FUNDACIONAL	355.095,00 €	27%
L.9 EXTENSIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA	59.743,38 €	5%
<b>TOTAL</b>	<b>1.316.500,00 €</b>	<b>100%</b>

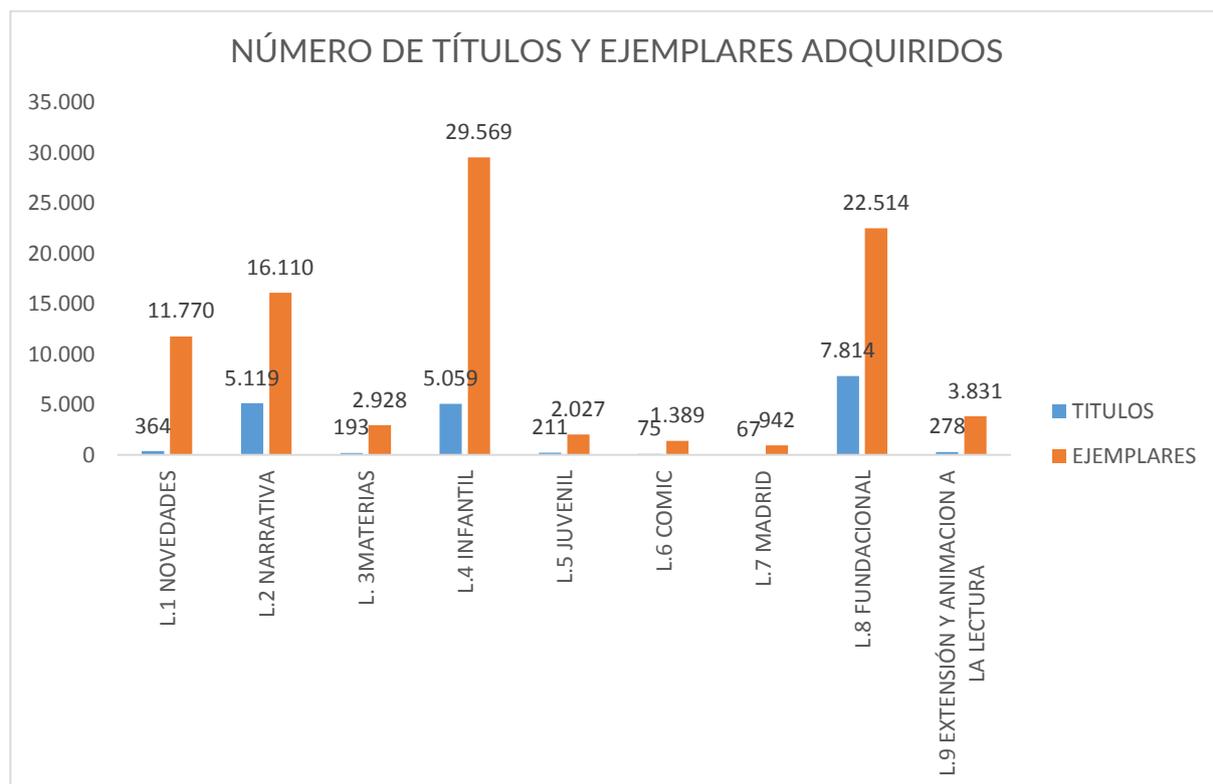
*Tabla 3. Lotes Acuerdo Marco*

Se han gestionado un total de 50 pedidos, que incluyen 19.180 títulos y 91.080 ejemplares, quedando distribuidos de la siguiente manera:

LOTE	TÍTULOS	EJEMPLARES	% EJEMPLARES	% TITULOS
L.1 NOVEDADES	364	11.770	13%	2%
L.2 NARRATIVA	5.119	16.110	18%	27%
L.3 MATERIAS	193	2928	3%	1%

LOTE	TÍTULOS	EJEMPLARES	% EJEMPLARES	% TÍTULOS
L.4 INFANTIL	5.059	29.569	32%	26%
L.5 JUVENIL	211	2.027	2%	1%
L.6 CÓMIC	75	1.389	2%	0%
L.7 MADRID	67	942	1%	0%
L.8 FUNDACIONAL	7.814	22.514	25%	41%
L.9 EXTENSIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA	278	3.831	4%	1%
<b>TOTAL</b>	<b>19.180</b>	<b>91.080</b>		

Tabla 4. Lotes Acuerdo Marco: títulos y ejemplares



De estos 50 pedidos, 41 fueron destinados a las Bibliotecas Públicas de la Red abiertas al público y los fondos de las fundacionales (biblioteca de San Fermín así como las bibliotecas 9 y 10), Bibliometro y Depósito del Departamento.

De estos pedidos, 9 se gestionaron para las Bibliotecas María Zambrano, Vázquez Montalbán, Vicálvaro y Francisco Ayala a través de los Presupuestos Participativos votados en los distritos de Tetuán y Vicálvaro respectivamente.

En estos casos, no solo se ha respondido a las peticiones que han hecho las bibliotecas seleccionadas, sino que también se ha realizado una adquisición de lo que la sección considera áreas de inmediata actuación como ha sido el caso de las guías de viaje, los cómics de adultos e infantiles, material de oposiciones, métodos de aprendizaje de idiomas o literatura en otros idiomas, entre otros.

La política de la Sección a la hora de seleccionar y adquirir para los diferentes centros bibliotecarios, está centrada en incrementar las colecciones de manera responsable y equilibrada procurando atender las demandas de los ciudadanos en cuanto a novedades editoriales, temas de actualidad, necesidades de información y ocio de la sociedad actual.

De esta manera, los aspectos en los que se ha incidido durante el 2019 son:

- Novedades y reposiciones de las secciones de adultos e infantil y juvenil
- Aumento del número de ejemplares para el Depósito de las Bibliotecas Públicas
- Guías de Viaje y Cómicos infantiles
- Fondo infantil en otros idiomas
- Material para oposiciones
- Material para el aprendizaje de otros idiomas
- Novedades de Galdós
- Incremento del fondo Madrid
- Multimedia: Novedades, Series, Sagas

Además este año se ha hecho un esfuerzo adicional en la adquisición de fondos para la Biblioteca de San Fermín cuya apertura estaba prevista para el primer trimestre de 2020, así como el aumento de los fondos fundacionales de las bibliotecas 9 y 10 que todavía no están asignadas a ningún proyecto en concreto.

De esta manera, el Lote 8 de Fundacionales, se ha visto reforzado tanto en presupuesto como en dedicación de personal. El esfuerzo de los distribuidores en este sentido también es notable ya que ha habido pedidos de muchos títulos y muy pocos ejemplares por lo que el trabajo es mucho mayor para ellos.

La Sección de Adquisiciones ha colaborado activamente durante el año 2019 en la adquisición de fondos para certámenes, campañas y eventos que se han celebrado en las bibliotecas públicas organizados por las propias bibliotecas u otras entidades, tales como: concurso de marcapáginas, concurso de microrrelatos, colaboración activa en campañas como la celebración del año nuevo chino, centenario de Galdós. También, con los clubes de lectura que tienen las distintas bibliotecas de la red como: club de lectura de novela Negra, club de lectura de Teresa, Bibliotubers, clubes de lectura fácil etc.

Asimismo ha seleccionado fondos para actualizar e incrementar los centros de interés en diferentes bibliotecas como el Centro de Interés Volare, centro de interés sobre feminismo, siguiendo la línea del año 2018 de comenzar a implementar una política de colecciones

orientada a crear bibliotecas no clónicas, que formen una red con fondos de temática diversa a disposición de la ciudadanía de Madrid.

Lamentablemente, en este capítulo, un año más, tenemos que reflejar la mala praxis de la empresa NOVA GALICIA, adjudicataria de los lotes 3 y 5 del Acuerdo Marco. El incumplimiento en la entrega de los pedidos hizo que tuviésemos que anular varios de ellos repartiéndolos entre los distintos proveedores y desde Montalbán se gestionó la derivación de los contratos de esta empresa a INFOBIBLIOTECAS que decidió asumir 4 pedidos, 2 del Lote 3 (no ficción) y otros 2 del Lote 5 (juvenil) por lo que no se perdió ni el dinero ni el material quedando el servicio y el dinero público protegidos.

### 5.1.2 DONACIONES RECIBIDAS 2019

#### ▪ PARTICULARES

Durante el año 2019 esta Sección ha aceptado donaciones de particulares procedentes de las bibliotecas de distrito que se han procesado en el Departamento, reubicándolas en diferentes bibliotecas en formación o en el Depósito del Departamento.

No todas las donaciones que reciben las bibliotecas de distrito pasan por nuestra sección pero la estimación de incremento del fondo de las bibliotecas públicas por donaciones es de 27.150 ejemplares repartidos entre los distintos centros.

#### ▪ INSTITUCIONALES

Diversas Instituciones de carácter público o privado se han dirigido a esta Sección para donar algunos títulos que publican y que se han reubicado en las diferentes bibliotecas de la red.

Algunas de ellas son la Fundación Japón en Madrid, la Embajada de Chile, Biblioteca de la facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Carlos III, Fundación Deusto Empresa, la Biblioteca Musical del Ayuntamiento de Madrid e incluso de Bibliometro.

#### ▪ EDITORIALES

Las editoriales nos entregan muestras para valorar su selección y adquisición, y la mayoría han donado esos libros para los fondos de nuestras bibliotecas.

Asimismo autores/as noveles, donan en numerosas ocasiones ejemplares de las obras que publican para darse a conocer entre los usuarios de la Red de Bibliotecas Públicas.

## 5.2 AUDIOVISUALES 2019

El fondo de material audiovisual con destino a la Red de Bibliotecas Públicas municipales se ha adquirido este año de nuevo, a través de un Acuerdo Marco que se inició en 2017. El presupuesto este año 2019 ha sido de un total de 400.000 euros provenientes de IFS. La empresa adjudicataria del Acuerdo Marco es TATARANA, S.L.

Se han realizado 7 pedidos a lo largo del año 2019. A diferencia del año 2018, este año no se ha podido dedicar ningún pedido en exclusiva a participativos ya que se estipulaba expresamente que el dinero sería para la adquisición de material bibliográfico.

En total se han adquirido 3.007 títulos, de los que se derivan 29.498 ejemplares para las distintas sucursales de la Red y el Depósito del Departamento. Hay que hacer hincapié de nuevo en el hecho de que varios de estos pedidos se han realizado en exclusiva para la formación de la Biblioteca de San Fermín así como para las futuras Bibliotecas 9 y 10, creando de esta forma una colección base denominada “fundacional” de tal manera que cuando se vayan a abrir estos centros ya haya comprado material suficiente.

#### 5.2.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Se han adquirido las novedades más destacadas del año tanto en lo que se refiere a largometrajes como a series de TV.
- Se ha continuado incrementando el Depósito, centrándonos sobre todo en una colección de “grandes sagas”, “clásicos del cine”, “cine familiar” y series infantiles y de personas adultas para que las bibliotecas puedan solicitar y reponer el material que les demandan las personas usuarias en sus centros a lo largo del año.

### 5.3 PUBLICACIONES PERIÓDICAS 2019

La contratación de las publicaciones periódicas se realizó en el año 2019, mediante un Concurso de suministro de Publicaciones Periódicas españolas y extranjeras con destino a las bibliotecas e instituciones culturales dependientes de la Dirección General de Archivos, Bibliotecas y Museos, que se adjudicó por procedimiento abierto, a la empresa “DirPubli” por un valor de 364.646,10 euros.

El contrato de suministro incluía las 32 BPM abiertas, más la Biblioteca de San Fermín, y las instituciones patrimoniales (Histórica, Musical, Imprenta y Hemeroteca Municipal). Las suscripciones se distribuyeron de la siguiente manera por instituciones:

- Las BPM: 124 cabeceras de revistas y 2.400 suscripciones.
- Hemeroteca: 124 cabeceras de revistas y 133 suscripciones.
- Biblioteca Histórica: 7 cabeceras de revistas y 7 suscripciones.
- Biblioteca Musical Victor Espinós: 15 cabeceras de revistas y 15 suscripciones.
- Imprenta Municipal: 2 cabeceras y 2 suscripciones.

Dos diarios nacionales, El País, Cinco Días y un periódico infantil bilingüe quincenal, Primicias News, se contrataron directamente con las editoriales. Las 32 bibliotecas recibieron todos los diarios nacionales duplicados de lunes a viernes, salvo La Razón, por motivos de presupuesto. Las tres bibliotecas que abren los fines de semana los recibieron de lunes a domingo.

## 5.4 COLABORACIONES

Durante este año 2019, la Sección de Adquisiciones del Departamento de Bibliotecas Públicas, ha colaborado y participado activamente en la elaboración de lotes bibliográficos y de material audiovisual, para premios destinados a concursos que se convocan en la Red de Bibliotecas Públicas para todo tipo de público, como el Concurso de Microrrelatos, Concurso de Marcapáginas, Concursos de Poesía y algunos de los concursos que cada biblioteca de forma individual convoca en sus centros.

## 5.5 EVALUACIÓN DE PROYECTOS

La evaluación de los proyectos para 2019 ha sido muy positiva. La incorporación de crédito, ha facilitado la adquisición de todos los fondos previstos, según los proyectos de 2019 pasando a analizarlo más detenidamente:

- 1- TRABAJAR EL CONCEPTO DE COLECCIONES CON MARCADO CARÁCTER SOCIAL: (objetivo realizado) se han realizado compras en lo que se refiere a temas como feminismo, colecciones de lectura fácil, colecciones dirigidas a jóvenes intentando recuperar a este grupo de lectores etc.
- 2- SECCIÓN INFANTIL: (OBJETIVO REALIZADO)
  - a. Incrementar la colección de cómic y novela gráfica, tanto infantil como juvenil: se ha realizado un incremento sustancial de la colección de Cómic tanto para Depósito como para las distintas bibliotecas.
  - b. Reponer libros de 9 a 11 años (por estar muy deteriorado en las Bibliotecas): se ha realizado una amplia compra de este material para Depósito a fin de que las bibliotecas los soliciten para la reposición de sus colecciones.
  - c. Incrementar el número de obras en otros idiomas para todas las edades: se ha materializado a través de dos pedidos amplios de colecciones en inglés tanto para las BPM como para la fundacional de San Fermín.
  - d. Atender las necesidades de las bibliotecas, relacionadas con los proyectos del PEB 2017-2020: se ha atendido a las necesidades de premios, a completar centros de interés o a actividades específicas, cuando se ha podido por plazos o por motivos de presupuesto.

### 3- SECCIÓN ADULTOS: (OBJETIVO REALIZADO)

- e. Incrementar el fondo de literatura en otros idiomas: se han realizado varios pedidos específicos de literatura en otros idiomas así como se han incluido títulos sueltos en varios pedidos de formación de la colección de San Fermín y fundacionales.
- f. Atender las necesidades de los proyectos de las Bibliotecas de la Red, dentro del PEB 2017-2020: cuando se ha podido por plazos o por motivos de presupuesto, se ha atendido a las necesidades de premios o complementar centros de interés o actividades específicas.
- g. Completar la colección del Depósito del Departamento para peticiones de las Bibliotecas de Distrito: en casi todos los pedidos se han incluido ejemplares de depósito para ir incrementando la colección y que las distintas bibliotecas puedan reponer sus colecciones.
- h. Continuar con la formación de las colecciones de las Bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años: se ha trabajado intensamente en este aspecto quedando reflejado en los datos que anteriormente hemos expuesto y desarrollado.

Hay que destacar de manera significativa el hecho del incremento de fondo para Depósito de del Departamento. Este ha sido un aspecto muy positivo ya que las distintas bibliotecas pueden realizar una selección ajustada a sus necesidades de reposición y renovación del fondo de sus centros.

A pesar del trabajo extra que implica para el Departamento de Bibliotecas Públicas lo cierto es que estamos recibiendo un *feedback* muy positivo por parte de las distintas bibliotecas tanto en cuanto a peticiones como a comentarios sobre el funcionamiento.

## 5.6 TOTALES DE PETICIONES A DEPÓSITO POR MATERIAL

MATERIAL	Nº PETICIONES	
LIBROS ADULTO	959	<b>1.663</b>
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	704	
AUDIOVISUALES ADULTO	66	<b>169</b>
AUDIOVISUAL INFANTIL	103	
	<b>TOTAL</b>	<b>1.882</b>

Tabla 5. Peticiones a depósito

## 5.7 ANÁLISIS POR TRIMESTRES

PRIMER TRIMESTRE		
MATERIAL	Nº PETICIONES	PORCENTAJE
LIBROS	520	96,12
AUDIOVISUALES	21	3,88
LIBROS ADULTO	147	28,27
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	373	71,73
AUDIOVISUALES ADULTO	16	76,19
AUDIOVISUAL INFANTIL	5	23,81

*Tabla 6. Peticiones a depósito: primer trimestre*

SEGUNDO TRIMESTRE		
MATERIAL	Nº PETICIONES	PORCENTAJE
LIBROS	282	87,58
AUDIOVISUALES	40	12,42
LIBROS ADULTO	195	69,15
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	87	30,85
AUDIOVISUALES ADULTO	19	47,50
AUDIOVISUAL INFANTIL	21	52,50

*Tabla 7. Peticiones a depósito: segundo trimestre*

TERCER TRIMESTRE		
MATERIAL	Nº PETICIONES	PORCENTAJE
LIBROS	216	81,20
AUDIOVISUALES	50	18,80
LIBROS ADULTO	136	62,96
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	80	37,04
AUDIOVISUALES ADULTO	7	14,29
AUDIOVISUAL INFANTIL	42	85,71

*Tabla 8. Peticiones a depósito: tercer trimestre*

CUARTO TRIMESTRE		
MATERIAL	Nº PETICIONES	PORCENTAJE
LIBROS	645	91,62
AUDIOVISUALES	59	8,38
LIBROS ADULTO	481	74,57
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	164	25,43
AUDIOVISUALES ADULTO	24	40,68
AUDIOVISUAL INFANTIL	35	59,32

*Tabla 9. Peticiones a depósito: cuarto trimestre*

## 5.6 PROYECTOS PARA EL AÑO 2020

- 1- Trabajar el concepto de colecciones con marcado carácter social
- 2- Sección Infantil:
  - a. Incrementar la colección de cómic y novela gráfica, tanto infantil como juvenil.

- b. Reponer libros de todas las edades para depósito.
  - c. Incrementar el número de obras en otros idiomas para todas las edades.
  - d. Atender las necesidades de las bibliotecas, relacionadas con los proyectos del PEB 2017-2020.
- 3- Sección Adultos:
- e. Incrementar el fondo de novedades (ficción y no ficción).
  - f. Reponer bibliografía en varias áreas del conocimiento, lo más exhaustivamente posible (no ficción).
  - g. Atender las necesidades de los proyectos de las Bibliotecas de la Red, dentro del PEB 2017-2020.
  - h. Completar la colección del Depósito del Departamento de Bibliotecas Públicas para peticiones de las Bibliotecas de Distrito.
  - i. Continuar con la formación de las colecciones de las Bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.

Para todo ello, se pedirá la colaboración directa con los agentes bibliotecarios a través de encuestas de satisfacción y valoración del fondo, así como posibles reuniones y grupos de trabajo conjuntos, para analizar los puntos clave en los que se debería de incidir a la hora de adquirir fondo para las bibliotecas públicas de la red.

Los datos por biblioteca quedan como sigue:

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	CD ADULTO	CD INFANTIL
ALUCHE	738	354	250	60	0	0
ANA MARÍA MATUTE	907	345	318	66	3	0
ÁNGEL GONZÁLEZ	2.073	932	543	76	10	3
BENITO PÉREZ GALDÓS	1.629	647	686	98	13	0
BUENAVISTA	1.239	542	303	128	23	1
CANILLEJAS	795	442	345	104	2	0
CIUDAD LINEAL	1.117	602	434	86	9	0
DÁMASO ALONSO	1.832	1.483	565	89	29	38
EUGENIO TRÍAS	2.585	1.162	1.032	79	32	0
FRANCISCO AYALA	629	417	257	59	0	0
FRANCISCO IBAÑEZ	939	607	410	115	1	0
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	969	601	304	42	2	0
GERARDO DIEGO	723	331	286	42	2	0
GLORIA FUERTES	711	391	296	89	3	0
HUERTA SALUD	827	446	328	194	3	0
IVÁN DE VARGAS	1.835	540	534	82	34	1
JOSÉ HIERRO	964	521	279	78	1	0
JOSÉ SARAMAGO	1.063	580	353	82	5	0
LA CHATA	623	281	281	38	0	0
LA ELIPA	712	342	259	41	0	0

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	CD ADULTO	CD INFANTIL
M. V. MONTALBÁN	916	287	346	64	1	0
MARÍA LEJÁRRAGA	1.448	2.659	296	93	0	0
MARÍA ZAMBRANO	790	273	269	41	7	0
MARIO VARGAS LLOSA	2.380	1.314	709	50	67	6
MIGUEL DELIBES	958	306	329	60	0	0
PABLO NERUDA	1.048	477	380	99	12	0
PÍO BAROJA	1.045	527	391	79	18	4
PORTAZGO	661	309	309	48	0	0
POZO T. R.	400	135	72	21	0	0
SAN BLAS	522	392	311	67	0	5
VALLECAS	691	431	495	65	15	1
VICÁLVARO	720	352	339	96	2	0
<b>MEDIA</b>	<b>1.078</b>	<b>595</b>	<b>385</b>	<b>76</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34.489</b>	<b>19.028</b>	<b>12.309</b>	<b>2.431</b>	<b>294</b>	<b>59</b>

*Tabla 10. Fondos incorporados por tipo de material*

En el desglose por tipo de material de la tabla anterior no se incluye la categoría CR-ROM por representar cantidades marginales.

Los nuevos fondos incorporados en la Red de Bibliotecas Públicas se distribuyen, en función de su procedencia, de la siguiente forma:

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN	TOTAL
ALUCHE	1.051	352	1.403
ANA MARÍA MATUTE	1.399	266	1.665
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.307	2.335	3.642
BENITO PÉREZ GALDÓS	1.577	1.499	3.076
BUENAVISTA	1.210	1.027	2.237
CANILLEJAS	1.152	537	1.689
CIUDAD LINEAL	1.433	819	2.252
DÁMASO ALONSO	2.878	1.168	4.046
EUGENIO TRÍAS	1.880	3.014	4.894
FRANCISCO AYALA	1.150	213	1.363
FRANCISCO IBAÑEZ	1.369	707	2.076
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.036	883	1.919
GERARDO DIEGO	1.107	279	1.386
GLORIA FUERTES	1.254	236	1.490
HUERTA SALUD	1.282	521	1.803
IVÁN DE VARGAS	1.626	1.409	3.035
JOSÉ HIERRO	1.263	581	1.844
JOSÉ SARAMAGO	1.369	716	2.085
LA CHATA	1.116	108	1.224
LA ELIPA	1.064	291	1.355
M. V. MONTALBÁN	1.414	208	1.622
MARÍA LEJÁRRAGA	2.710	1.787	4.497
MARÍA ZAMBRANO	1.322	59	1.381

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN	TOTAL
MARIO VARGAS LLOSA	2.087	2.448	4.535
MIGUEL DELIBES	1.206	460	1.666
PABLO NERUDA	1.167	856	2.023
PÍO BAROJA	1.228	837	2.065
PORTAZGO	1.072	256	1.328
POZO T. R.	564	65	629
SAN BLAS	1.100	198	1.298
VALLECAS	1.076	622	1.697
VICÁLVARO	1.175	336	1.511
<b>MEDIA</b>	<b>1.364</b>	<b>784</b>	<b>2.148</b>
<b>TOTAL</b>	<b>43.644</b>	<b>25.093</b>	<b>68.737</b>

Tabla 11. Fondos incorporados por procedencia

El total de la tabla anterior incluye todo tipo de materiales.

## 6. PERSONAS USUARIAS

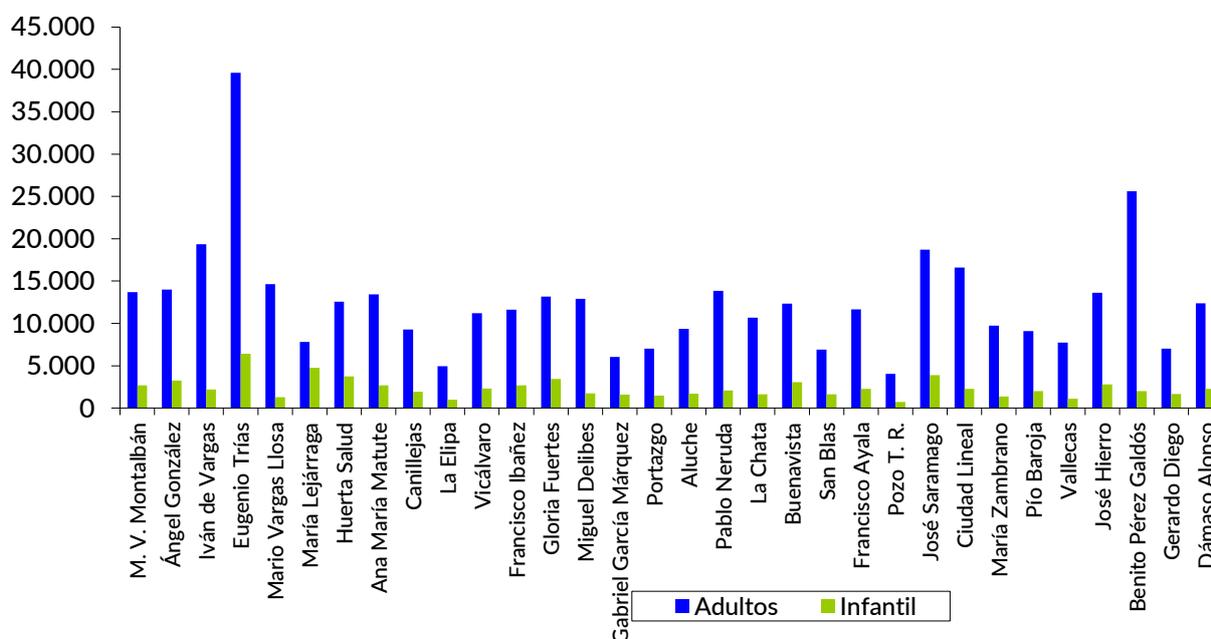
Las Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid cuentan con 476.487 personas usuarias con carné. Las cifras año a año no son directamente comparables ya que de manera periódica se eliminan carnés inactivos.

BIBLIOTECA	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
ALUCHE	241	850	1.691	9.357
ANA MARÍA MATUTE	254	1.450	2.669	13.444
ÁNGEL GONZÁLEZ	333	1.247	3.254	14.003
BENITO PÉREZ GALDÓS	217	3.240	2.018	25.617
BUENAVISTA	557	1.432	3.064	12.343
CANILLEJAS	291	883	1.943	9.276
CIUDAD LINEAL	372	1.606	2.288	16.608
DÁMASO ALONSO	337	1.267	2.287	12.391
EUGENIO TRÍAS	730	5.744	6.437	39.597
FRANCISCO AYALA	292	667	2.257	11.666
FRANCISCO IBAÑEZ	441	1.348	2.704	11.618
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	170	649	1.609	6.060
GERARDO DIEGO	301	726	1.677	7.034
GLORIA FUERTES	360	1.010	3.452	13.156
HUERTA SALUD	282	872	3.759	12.562
IVÁN DE VARGAS	185	2.323	2.182	19.369
JOSÉ HIERRO	298	975	2.788	13.606
JOSÉ SARAMAGO	412	1.268	3.902	18.720
LA CHATA	151	738	1.620	10.688
LA ELIPA	184	570	984	4.937
M. V. MONTALBÁN	370	1.333	2.669	13.701
MARÍA LEJÁRRAGA	1.467	2.781	4.763	7.810

MARÍA ZAMBRANO	163	1.093	1.374	9.737
MARIO VARGAS LLOSA	262	3.098	1.304	14.633
MIGUEL DELIBES	198	1.102	1.743	12.906
PABLO NERUDA	254	1.167	2.070	13.857
PÍO BAROJA	259	834	2.007	9.080
PORTAZGO	194	661	1.473	7.040
POZO T. R.	87	381	722	4.038
SAN BLAS	272	720	1.628	6.923
VALLECAS	189	992	1.107	7.726
VICÁLVARO	323	766	2.326	11.213
	<b>CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO</b>		<b>CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO</b>	
	<b>INFANTIL</b>	<b>ADULTOS</b>	<b>INFANTIL</b>	<b>ADULTOS</b>
<b>MEDIA</b>	<b>326</b>	<b>1.369</b>	<b>2.368</b>	<b>12.522</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.446</b>	<b>43.793</b>	<b>75.771</b>	<b>400.716</b>

Tabla 12. Carnés dados de alta

## PERSONAS USUARIAS CON CARNÉ



Los carnés activos durante el año han sido 105.632, es decir, un 22% de la base de usuarios.

El desglose por biblioteca queda como sigue:

BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS	BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS
ALUCHE	2.936	EUGENIO TRÍAS	9.574
ANA MARÍA MATUTE	2.753	FRANCISCO AYALA	2.836
ÁNGEL GONZÁLEZ	3.662	FRANCISCO IBAÑEZ	3.773
BENITO PÉREZ GALDÓS	5.289	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.664
BUENAVISTA	3.299	GERARDO DIEGO	1.828
CANILLEJAS	2.888	GLORIA FUERTES	3.631
CIUDAD LINEAL	4.704	HUERTA SALUD	3.688
DÁMASO ALONSO	3.482	IVÁN DE VARGAS	4.176

BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS	BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS
JOSÉ HIERRO	3.721	PÍO BAROJA	3.033
JOSÉ SARAMAGO	4.267	PORTAZGO	1.797
LA CHATA	2.123	POZO T. R.	894
LA ELIPA	1.508	SAN BLAS	2.159
M. V. MONTALBÁN	3.789	VALLECAS	1.842
MARÍA LEJÁRRAGA	5.185	VICÁLVARO	2.630
MARÍA ZAMBRANO	2.537	<b>MEDIA</b>	<b>3.269</b>
MARIO VARGAS LLOSA	3.531	<b>TOTAL</b>	<b>105.632</b>
MIGUEL DELIBES	3.109	<i>Tabla 13. Carnés activos</i>	
PABLO NERUDA	3.324		

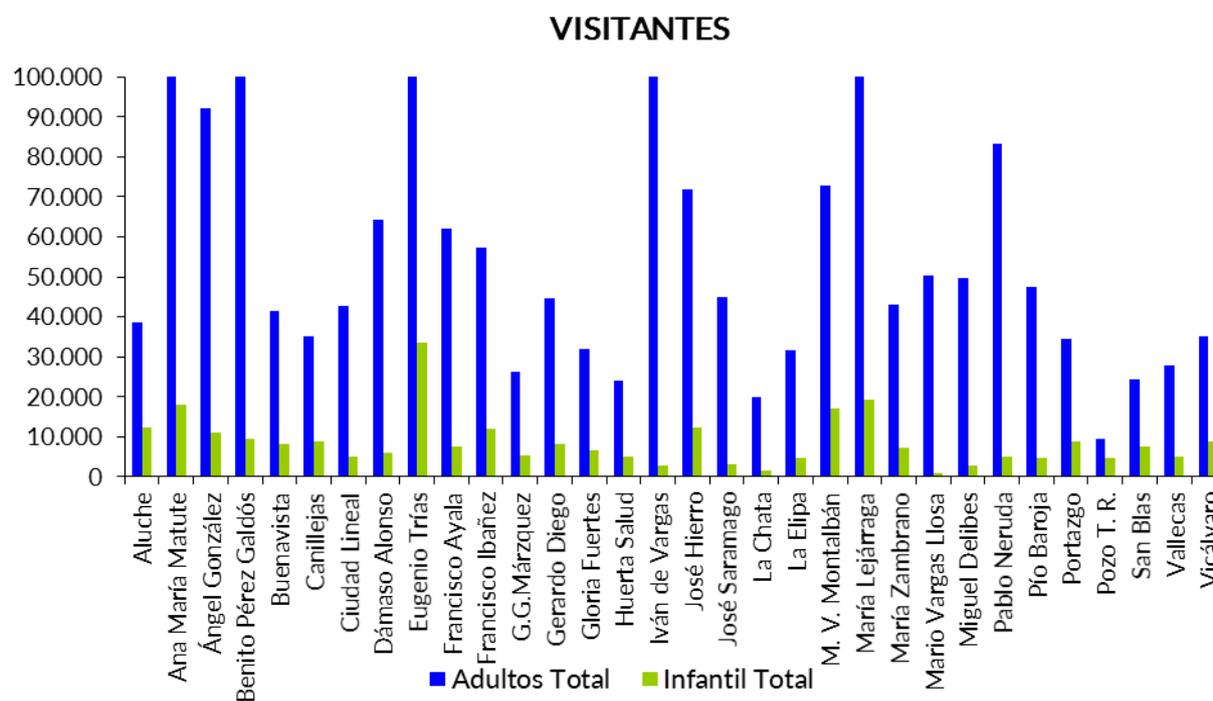
## 7. VISITANTES

Durante el año 2019, se ha incrementado el número de personas que han visitado las bibliotecas públicas municipales un 2,45%. Se han registrado 2.235.017 visitas, frente a 2.181.465 el año anterior.

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
ALUCHE	38.748	12.234	50.982
ANA MARÍA MATUTE	119.196	18.120	137.316
ÁNGEL GONZÁLEZ	92.052	11.172	103.224
BENITO PÉREZ GALDÓS	135.336	9.486	144.822
BUENAVISTA	41.424	8.148	49.572
CANILLEJAS	35.238	8.772	44.010
CIUDAD LINEAL	42.606	4.884	47.490
DÁMASO ALONSO	64.206	5.976	70.182
EUGENIO TRÍAS	212.683	33.504	246.187
FRANCISCO AYALA	62.022	7.614	69.636
FRANCISCO IBAÑEZ	57.432	12.138	69.570
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	26.076	5.484	31.578
GERARDO DIEGO	44.610	8.316	52.926
GLORIA FUERTES	31.806	6.462	38.268
HUERTA SALUD	24.041	5.128	29.169
IVÁN DE VARGAS	134.406	2.658	137.064
JOSÉ HIERRO	71.802	12.258	84.060
JOSÉ SARAMAGO	44.910	3.126	48.036
LA CHATA	20.055	1.530	21.585
LA ELIPA	31.478	4.702	36.180
M. V. MONTALBÁN	72.702	17.076	89.778
MARÍA LEJÁRRAGA	153.738	19.176	172.914
MARÍA ZAMBRANO	42.900	7.212	50.112
MARIO VARGAS LLOSA	50.394	792	51.186
MIGUEL DELIBES	49.566	2.898	52.464
PABLO NERUDA	83.364	5.034	88.398
PÍO BAROJA	47.532	4.764	52.296
PORTAZGO	34.392	8.856	43.248

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
POZO T. R.	9.318	4.728	14.046
SAN BLAS	24.294	7.566	31.860
VALLECAS	27.906	4.950	32.856
VICÁLVARO	35.146	8.856	44.002
<b>MEDIA</b>	<b>61.293</b>	<b>8.551</b>	<b>69.844</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.961.379</b>	<b>273.620</b>	<b>2.235.017</b>

Tabla 14. Visitantes



## 8. SERVICIO DE PRÉSTAMO

Durante el año 2019 se han realizado 1.740.445 préstamos, lo que supone un descenso del 4,63% frente a los 1.824.977 préstamos de libros, publicaciones periódicas y audiovisuales, tanto para público infantil como adulto, que hubo en 2018.

### 8.1 DATOS POR BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES
ALUCHE	13.194	13.826	8.718	3.174
ANA MARÍA MATUTE	21.124	14.262	11.090	2.795

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES
ÁNGEL GONZÁLEZ	33.077	19.661	14.172	3.714
BENITO PÉREZ GALDÓS	25.090	11.786	13.851	2.731
BUENAVISTA	26.082	14.489	13.404	4.067
CANILLEJAS	16.049	13.564	10.228	4.249
CIUDAD LINEAL	32.386	17.489	19.286	4.311
DÁMASO ALONSO	22.071	20.315	10.670	3.286
EUGENIO TRÍAS	72.019	36.557	42.306	5.968
FRANCISCO AYALA	19.022	13.708	7.434	2.704
FRANCISCO IBAÑEZ	28.526	21.267	16.025	4.718
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	11.221	11.993	7.836	2.009
GERARDO DIEGO	10.138	8.543	5.716	1.748
GLORIA FUERTES	18.172	20.604	11.123	4.852
HUERTA SALUD	17.466	14.590	9.008	2.290
IVÁN DE VARGAS	35.700	15.711	15.002	2.619
JOSÉ HIERRO	24.053	19.422	10.481	3.986
JOSÉ SARAMAGO	19.187	15.916	8.451	2.358
LA CHATA	11.470	1.999	6.633	332
LA ELIPA	12.002	7.163	7.649	2.130
M. V. MONTALBÁN	29.355	21.675	15.622	4.897
MARÍA LEJÁRRAGA	27.601	52.615	12.337	9.806
MARÍA ZAMBRANO	14.127	9.028	8.653	1.558
MARIO VARGAS LLOSA	31.469	11.920	16.453	2.814
MIGUEL DELIBES	19.017	12.010	7.457	1.956
PABLO NERUDA	22.360	14.222	8.220	2.545
PÍO BAROJA	18.745	17.068	10.560	3.163
PORTAZGO	9.990	8.821	8.747	2.103
POZO T. R.	5.285	4.394	3.874	1.010
SAN BLAS	8.969	11.667	6.289	3.159
VALLECAS	10.110	6.630	8.154	1.792
VICÁLVARO	11.943	14.369	6.538	2.642
<b>MEDIA</b>	<b>21.157</b>	<b>15.540</b>	<b>11.312</b>	<b>3.171</b>
<b>TOTAL</b>	<b>677.020</b>	<b>497.284</b>	<b>361.987</b>	<b>101.486</b>

Tabla 15. Fondos por biblioteca

BIBLIOTECA	CD ADULTO	CD INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	DIARIOS Y REVISTAS
ALUCHE	675	26	0	16	1.324
ANA MARÍA MATUTE	2.333	67	25	17	1.390
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.610	90	7	65	3.904
BENITO PÉREZ GALDÓS	1.241	87	10	85	1.065
BUENAVISTA	1.674	35	29	0	2.043
CANILLEJAS	878	30	9	2	2.729
CIUDAD LINEAL	1.230	160	8	42	3.115
DÁMASO ALONSO	715	121	2	32	2.121
EUGENIO TRÍAS	3.330	87	0	21	2.337
FRANCISCO AYALA	1.597	37	0	0	3.529
FRANCISCO IBAÑEZ	1.551	35	0	11	2.736
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	895	23	20	44	1.489

BIBLIOTECA	CD ADULTO	CD INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	DIARIOS Y REVISTAS
GERARDO DIEGO	764	27	2	0	478
GLORIA FUERTES	1.111	93	0	0	2.444
HUERTA SALUD	414	33	19	7	1.883
IVÁN DE VARGAS	1.781	122	30	48	2.529
JOSÉ HIERRO	1.076	36	12	19	2.989
JOSÉ SARAMAGO	410	25	0	0	1.472
LA CHATA	1.189	0	0	0	1.284
LA ELIPA	672	88	21	21	1.855
M. V. MONTALBÁN	1.554	248	6	48	2.389
MARÍA LEJÁRRAGA	1.558	200	0	96	4.813
MARÍA ZAMBRANO	753	79	3	0	1.612
MARIO VARGAS LLOSA	1.276	51	44	35	1.293
MIGUEL DELIBES	1.365	72	13	0	1.484
PABLO NERUDA	1.283	49	10	0	1.381
PÍO BAROJA	679	23	2	3	998
PORTAZGO	583	60	1	0	1.911
POZO T. R.	309	4	7	10	546
SAN BLAS	397	39	4	59	1.589
VALLECAS	264	29	0	2	924
VICÁLVARO	607	305	3	59	1.828
<b>MEDIA</b>	<b>1.118</b>	<b>74</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>1.984</b>
<b>TOTAL</b>	<b>35.774</b>	<b>2.381</b>	<b>287</b>	<b>742</b>	<b>63.484</b>

Tabla 16. Multimedia por biblioteca

BIBLIOTECA	LIBRO vs. DVD <sup>1</sup>	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL <sup>2</sup>
ALUCHE	2,14	0,95
ANA MARÍA MATUTE	2,17	1,48
ÁNGEL GONZÁLEZ	2,68	1,68
BENITO PÉREZ GALDÓS	2,05	2,13
BUENAVISTA	2,11	1,80
CANILLEJAS	1,92	1,18
CIUDAD LINEAL	1,99	1,85
DÁMASO ALONSO	2,86	1,09
EUGENIO TRÍAS	2,10	1,97
FRANCISCO AYALA	2,78	1,39
FRANCISCO IBAÑEZ	2,23	1,34
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	2,14	0,94
GERARDO DIEGO	2,26	1,19
GLORIA FUERTES	2,26	0,88
HUERTA SALUD	2,72	1,20
IVÁN DE VARGAS	2,62	2,27
JOSÉ HIERRO	2,79	1,24
JOSÉ SARAMAGO	3,12	1,21
LA CHATA	1,65	5,74
LA ELIPA	1,81	1,68
M. V. MONTALBÁN	2,28	1,35

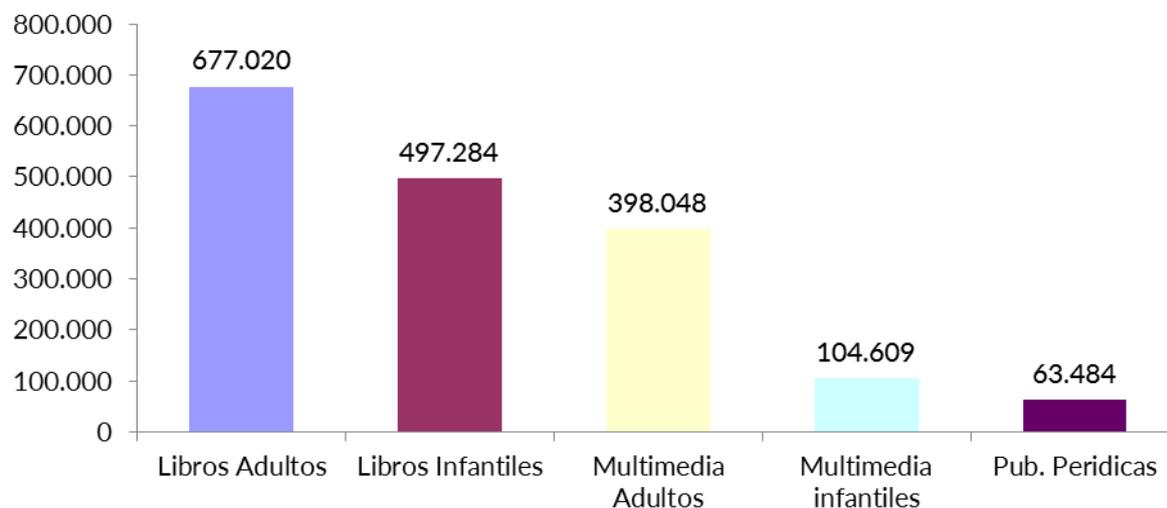
BIBLIOTECA	LIBRO vs. DVD <sup>1</sup>	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL <sup>2</sup>
MARÍA LEJÁRRAGA	3,34	0,52
MARÍA ZAMBRANO	2,10	1,56
MARIO VARGAS LLOSA	2,10	2,64
MIGUEL DELIBES	2,86	1,58
PABLO NERUDA	3,02	1,57
PÍO BAROJA	2,48	1,10
PORTAZGO	1,64	1,13
POZO T. R.	1,86	1,20
SAN BLAS	2,07	0,77
VALLECAS	1,63	1,52
VICALVARO	2,59	0,83

Tabla 17. Comparativa entre libros y DVD

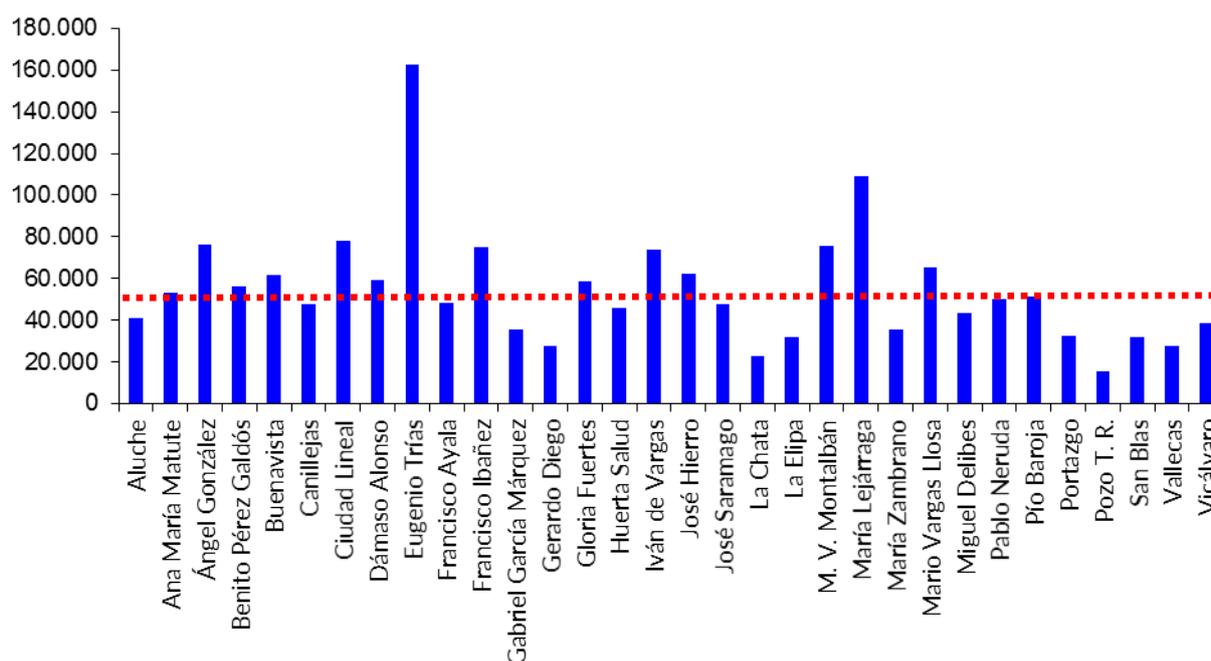
<sup>1</sup> Ratio de préstamos de libro por cada DVD prestado.

<sup>2</sup> Ratio de préstamo de libros adultos por cada libro infantil prestado.

### PRÉSTAMOS POR CATEGORÍA



## PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA



De enero a finales de septiembre de 2019 se ofreció el servicio Préstamos Intercentros en colaboración con las bibliotecas de la Comunidad de Madrid, a través del cual las personas usuarias pueden solicitar un libro de otra biblioteca o devolver todo tipo de materiales en cualquier biblioteca adscrita a este servicio. A continuación figuran los datos de libros servidos como proveedor o solicitados a otras bibliotecas. Las siguientes cifras no recogen las devoluciones tramitadas por cada biblioteca. A pesar de la interrupción del servicio durante los tres últimos meses del año, la cifra total ha crecido significativamente, desde los 11.644 hasta los 17.725, es decir, un 48,3%.

BIBLIOTECA	PROVEEDOR	SOLICITANTE
ALUCHE	241	322
ANA MARÍA MATUTE	842	436
ÁNGEL GONZÁLEZ	487	651
BENITO PÉREZ GALDÓS	461	437
BUENAVISTA	274	765
CANILLEJAS	515	552
CIUDAD LINEAL	325	719
DÁMASO ALONSO	298	643
EUGENIO TRÍAS	845	496
FRANCISCO AYALA	288	591
FRANCISCO IBAÑEZ	440	639
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	920	296
GERARDO DIEGO	147	332
GLORIA FUERTES	132	294
HUERTA SALUD	457	744
IVÁN DE VARGAS	372	1.240

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>SOLICITANTE</b>
JOSÉ HIERRO	280	413
JOSÉ SARAMAGO	133	520
LA CHATA	124	92
LA ELIPA	310	138
M. V. MONTALBÁN	209	707
MARÍA LEJÁRRAGA	459	1.304
MARÍA ZAMBRANO	304	344
MARIO VARGAS LLOSA	320	457
MIGUEL DELIBES	239	259
PABLO NERUDA	571	1.353
PÍO BAROJA	296	348
PORTAZGO	203	210
POZO T. R.	105	189
SAN BLAS	80	360
VALLECAS	134	461
VICÁLVARO	181	963
<b>MEDIA</b>	<b>344</b>	<b>540</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.992</b>	<b>17.275</b>

Tabla 18. PIC

## 8.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO DESDE 2011

A continuación, mostramos la evolución del préstamo desde 2011 hasta 2019. La tendencia ha sido la caída del total de préstamos hasta 2017, principalmente por la reducción de préstamos de material multimedia. En 2019, se recuperan los valores alcanzados en 2014. Por tipo de material, el préstamo de libros adultos permanece estable desde 2012, mientras que el préstamo de libros infantiles ha aumentado de manera continua, hasta crecer un 60% en el periodo 2011-2019. El préstamo de CD-ROM es marginal, habiendo caído de manera sostenida. El préstamo de documentos de música mantiene también una línea descendente, con una caída del 67% desde 2011 hasta 2019. Las publicaciones periódicas han sufrido variación pequeña, prestándose un 6,7% más en 2019 que en 2011. En cuanto al ratio de préstamo de libros frente a DVD, éste aumentó frente al libro hasta 2016, año en el que empieza a recuperarse el de libros: en 2019 se prestan 2,53 libros por cada DVD. Por su parte, el ratio entre libros infantiles y libros para adultos se acerca poco a poco a 1, motivado por la subida constante del préstamo de libros infantiles.

	LIBROS ADULTO	LIBROS INFANTIL	DVD ADULTO	DVD INFANTIL	RATIO LIBRO POR DVD	RATIO LIBRO ADULTO POR LIBRO INFANTIL
2011	854.823	309.031	391.034	144.990	2,17	2,77
2012	654.417	308.624	396.935	134.775	1,81	2,12
2013	669.770	341.045	438.964	174.695	1,65	1,96
2014	664.211	330.191	390.731	157.908	1,81	2,01
2015	609.979	359.727	393.980	154.731	1,77	1,70
2016	624.612	367.943	372.991	138.387	1,94	1,70
2017	616.748	381.930	374.408	121.591	2,01	1,61
2018	669.552	481.870	423.942	127.173	2,09	1,39
2019	677.020	497.284	361.987	101.486	2,53	1,36

Tabla 19. Evolución del préstamo por material

	CD MÚSICA ADULTO	CD MÚSICA INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	TOTAL PRÉSTAMOS
2011	107.927	7.350	8452	16.062	63.330	1.902.999
2012	96.581	6.081	5173	12.819	64.790	1.680.195

	CD MÚSICA ADULTO	CD MÚSICA INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	TOTAL PRÉSTAMOS
2013	103.591	7.743	4421	11.522	67.151	1.818.902
2014	74.687	5.764	2.720	6.862	71.481	1.704.555
2015	63.616	4.634	4694	4.354	77.156	1.672.871
2016	52.335	3.597	995	2.726	77.363	1.640.949
2017	40.461	2.914	609	1.630	72.468	1.612.759
2018	46.763	3.430	405	1.243	70.599	1.824.977
2019	35.774	2.381	287	742	63.484	1.740.445

Tabla 20. Evolución préstamos de multimedia



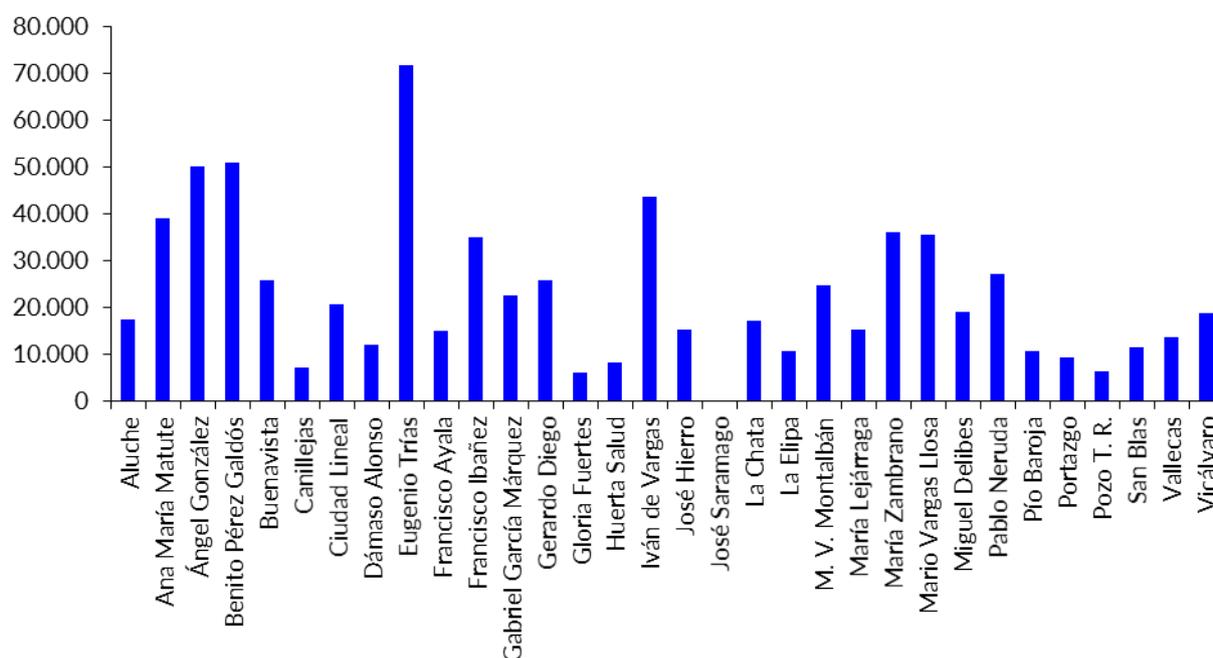
## 9. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

En 2019, la Red de Bibliotecas Públicas municipales ha facilitado una media de 22.565 sesiones de navegación gratuita en Internet, frente a 26.521 en 2018. En datos totales tenemos 722.082 sesiones de Internet frente a 804.346 en 2018, es decir, un 10,2% menos.

BIBLIOTECA	SESIONES DE INTERNET
ALUCHE	17.422
ANA MARÍA MATUTE	39.054
ÁNGEL GONZÁLEZ	50.099
BENITO PÉREZ GALDÓS	50.872
BUENAVISTA	25.893
CANILLEJAS	7.202
CIUDAD LINEAL	20.747
DÁMASO ALONSO	12.117
EUGENIO TRÍAS	71.691
FRANCISCO AYALA	14.927
FRANCISCO IBAÑEZ	34.887
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	22.464
GERARDO DIEGO	25.899
GLORIA FUERTES	6.022
HUERTA SALUD	8.314
IVÁN DE VARGAS	43.664
JOSÉ HIERRO	15.199
JOSÉ SARAMAGO*	0
LA CHATA	17.140
LA ELIPA	10.692
M. V. MONTALBÁN	24.656
MARÍA LEJÁRRAGA	15.286
MARÍA ZAMBRANO	36.056
MARIO VARGAS LLOSA	35.387
MIGUEL DELIBES	19.081
PABLO NERUDA	27.197
PÍO BAROJA	10.686
PORTAZGO	9.337
POZO T. R.	6.274
SAN BLAS	11.418
VALLECAS	13.523
VICÁLVARO	18.876
<b>MEDIA 22.565</b>	<b>TOTAL 722.082</b>

Tabla 21. Sesiones de Internet

## SESIONES DE ACCESO A INTERNET



## 10. CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS

El total de consultas bibliográficas registradas en las bibliotecas municipales en 2019 ha sido de 377.236, frente a 268.585 durante 2018. Por su parte, la media por biblioteca fue de 11.789, frente a las 8.393 de media durante el año 2018.

BIBLIOTECA	CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS
ALUCHE	1.105
ANA MARÍA MATUTE	13.945
ÁNGEL GONZÁLEZ	15.678
BENITO PÉREZ GALDÓS	7.604
BUENAVISTA	1.692
CANILLEJAS	8.467
CIUDAD LINEAL	4.365
DÁMASO ALONSO	50.084
EUGENIO TRÍAS	23.134
FRANCISCO AYALA	20.719
FRANCISCO IBAÑEZ	10.576
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	5.001
GERARDO DIEGO	7.483
GLORIA FUERTES	3.877
HUERTA SALUD	12.214
IVÁN DE VARGAS	7.770
JOSÉ HIERRO	2.352
JOSÉ SARAMAGO	11.472

BIBLIOTECA	CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS
LA CHATA	5.400
LA ELIPA	2.649
M. V. MONTALBÁN	10.964
MARÍA LEJÁRRAGA	25.454
MARÍA ZAMBRANO	8.592
MARIO VARGAS LLOSA	1.700
MIGUEL DELIBES	5.403
PABLO NERUDA	72.718
PÍO BAROJA	3.382
PORTAZGO	2.585
POZO T. R.	7.745
SAN BLAS	3.833
VALLECAS	6.950
VICÁLVARO	12.323
<b>MEDIA</b>	<b>11.789</b>
<b>TOTAL</b>	<b>377.236</b>

Tabla 22. Consultas bibliográficas

## 11. CATALOGACIÓN

El presente apartado refleja los datos y proyectos realizados por la Sección de Catalogación del Departamento de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

### 11.1 FUNCIONES DE LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN

#### 11.1.1 FUNCIONES PRINCIPALES

1. Establecimiento y actualización de los criterios internos de Catalogación y Clasificación según la normativa vigente y las necesidades de las BPM.
2. Gestión del catálogo automatizado de la Red de Bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid a través del SIGB AbsysNet. Incluye los siguientes trabajos:
  - Catalogación y clasificación de documentos (libros, audiovisuales, grabaciones sonoras, CD-ROM, recursos continuados y recursos en línea) procedentes de adquisiciones y de donaciones.
  - Revisión retrospectiva de la base de datos.
  - Normalización y actualización de los registros bibliográficos.
  - Comunicación de cambios en los registros a las bibliotecas de la Red.
  - Elaboración de listados de expurgo.

- Gestión de etiquetas dentro de SIGB AbsysNet.
  - Alta, control y normalización de los registros de Autoridad.
3. Elaboración de documentos técnicos para las bibliotecas de la Red.
  4. Resolución de consultas planteadas por los bibliotecarios de la Red relacionadas con los fondos y su tratamiento técnico.
  5. Comunicaciones con el IAM y con el Departamento de Tecnología, Innovación y Accesibilidad, sobre cuestiones relacionadas con el funcionamiento del OPAC y del sistema de gestión integral AbsysNet 2.2.
  6. Interlocución con la Subcomisión Técnica (Comunidad de Madrid) sobre materias del Catálogo Único
  7. Dirección y coordinación del Grupo de Trabajo de Coordinación Técnica.
  8. Colaboración con la Sección de Adquisiciones para el tratamiento técnico y envío de los fondos a las bibliotecas.
  9. Administración: AbsysNet 2.2: creación, supervisión y actualización de permisos de usuarios para toda la red (Jefatura Sección). Incidencias resueltas: 429.

### 11.1.2 FUNCIONES DE APOYO

1. Creación de fondos en los registros bibliográficos que se han catalogado y que proceden de donaciones de las Bibliotecas de Distrito.
2. Escaneo de las cubiertas de todos los documentos incorporados al catálogo.
3. Reparto en cajas para la distribución a las bibliotecas.
4. Proceso de fondos de bibliotecas en formación, del Depósito de la Biblioteca del Departamento y del Club de Lectura. Comprende registro, escaneo de cubiertas, tejuelado y colocación de antihurtos. Los fondos se reparten alfabéticamente en las cajas para facilitar su futura instalación en la biblioteca.

## 11.2 DATOS CUANTITATIVOS

### 11.2.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM

A partir de la integración en el Catálogo único el proceso de creación y modificación de registros ha sufrido un gran cambio. La premisa fundamental antes de catalogar cualquier documento es comprobar si se encuentra previamente catalogado en el sistema único, a tal efecto se hace una búsqueda exhaustiva en las diferentes bases de datos. Una vez depurada la información: se actúa de una de las siguientes formas:

1. Creación de un nuevo registro.
2. Modificación del bibliográfico del existente.

3. El menor número de las veces procedemos a asociar sin más nuestro ejemplar al del Catálogo.

Los datos que obtenemos en base a estos criterios son los siguientes.

ALTAS, MODIFICACIONES Y ASOCIACIONES DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS		
MONOGRAFÍAS	MULTIMEDIA	REVISTAS
8.411	2.048	21
<b>TOTAL</b>	10.516	

*Tabla 23. Registros bibliográficos*

### 11.2.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Dada la imposibilidad de hacer una búsqueda fiable en Absys 2.2 de los registros modificados se ha llevado un registro manual de las modificaciones realizadas. Fundamentalmente las modificaciones se han realizado por los siguientes motivos:

- Revisión de bibliográficos catalogados en las Bibliotecas de Distrito y que se envían a la Sección para su comprobación. Norma establecida desde el año 2013, aunque no la cumplen todas las bibliotecas. Estas revisiones se establecieron para todas las Divisiones, excepto para materias adultos que no pueden catalogarse en Distrito y deben ser enviados al Departamento para su catalogación.
- Cambios de criterios adoptados en la Sección respecto a la CDU, las ISBD consolidadas, etc. Por ejemplo: añadir o eliminar campos, introducción de nuevos géneros, cambios de signatura, etc.
- Introducir signaturas de otros centros: Bibliored y Bibliometro.
- Introducir CDU, materia y campo T852 en registros de otras bibliotecas pertenecientes al Ayuntamiento de Madrid (Biblioteca Histórica, Biblioteca Técnica, Biblioteca Musical, Biblioteca de Museos y Hemeroteca).

### 11.2.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Los documentos que llegan a la Sección de Catalogación procedentes de la Sección de Adquisiciones se consultan en el catálogo para comprobar si ya están. En caso afirmativo se asocian al bibliográfico ya existente.

### 11.2.4 AUTORIDADES

La gestión de las Autoridades es competencia exclusiva de la Sección de Catalogación. Las Bibliotecas de Distrito deben solicitar por correo electrónico las Autoridades que precisen para completar sus catalogaciones. La gestión de las Autoridades implica dos acciones:

- Alta Autoridades necesarias para la descripción bibliográfica.
- Modificación de las Autoridades existentes en el catálogo por actualización, duplicidad, errores etc.

Para la creación de Autoridades se consultan diferentes bases de datos: Biblioteca Nacional, Bibliotecas del Ministerio de Cultura, Library of Congress, Bibliotecas Nacionales de diferentes países, grandes redes de bibliotecas públicas, The Virtual International Authority File ([www.viaf.org](http://www.viaf.org)), International Movie Database ([www.imdb.com](http://www.imdb.com)), [www.Filmaffinity.com](http://www.Filmaffinity.com), Canal Lector, etc. Se crean Autoridades de: persona, congreso, título, materia, geográfico, entidad.

A raíz de la inclusión en el Catálogo Único y en buena lógica, la creación de Autoridades ha disminuido notablemente. Es una base de datos mucho más extensa y por lo tanto se debe evitar duplicar registros inútilmente.

Por otra parte y al estar la red en el Catálogo Único de Bibliotecas cuando se detectan errores de Autoridades no correspondientes a la Red del Ayuntamiento hay una comunicación con los gestores de la Comunidad de Madrid para que estos procedan a modificar la autoridad errónea.

- Número de incidencias en relación a Autoridades erróneas: 68
- Altas de registros de autoridad: 1.364

#### 11.2.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS

Se escanea la cubierta de todos los documentos que se procesan en la Sección de Catalogación. Con la cubierta accesible desde el Catálogo se facilita la valoración e identificación de la obra por parte de las personas usuarias y sirve para la creación de boletines de novedades, guías de lectura, etc. A raíz de la integración y en el proceso de migración al Catálogo Único se perdió una gran parte de las cubiertas que teníamos escaneadas en nuestra Red. Poco a poco y con gran esfuerzo estamos volviendo a cargar todos esos registros.

- Cubiertas escaneadas: 4.527

#### 11.2.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS

Las cuestiones planteadas desde las Bibliotecas de Distrito tienen que ver fundamentalmente con los siguientes asuntos:

- Solicitar Autoridades para los bibliográficos catalogados.
- Solicitar la revisión o plantear dudas sobre los bibliográficos catalogados.
- Dudas sobre las catalogaciones realizadas por la Sección. Las más numerosas son las que afectan a los encabezamientos, franjas de edad, materias, géneros y signaturas.
- Consulta sobre incoherencias, erratas u omisiones detectadas en el Catálogo.

- Las consultas se atienden vía telefónica, correo electrónico o de forma presencial, a la vez son numerosas las circulares expedidas al efecto por la jefatura de sección.

ASUNTOS RESUELTOS	
POR EMAIL/TELÉFONO	CIRCULARES ENVIADAS
1.039	38
Total 1.077	

*Tabla 24. Asuntos resueltos*

Estos datos se refieren a asuntos tratados, cada uno de los cuales supone normalmente un intercambio de varios correos electrónicos, vía teléfono o incluso a veces presencial, búsquedas bibliográficas en otros catálogos, justificación de las decisiones tomadas, etc.

En muchas ocasiones la detección de una incoherencia o la adopción de un criterio nuevo obligan a hacer una búsqueda global y posterior modificación todos los bibliográficos afectados. Si dicha revisión afecta a la signatura, la franja de edad o el tipo documental, hay que avisar a todas las bibliotecas para que reflejen esos cambios en sus ejemplares.

## 11.3 PROYECTOS ESPECÍFICOS

### 11.3.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO

Una vez migrados nuestros registros al Catálogo Único se puede decir que nuestro trabajo se ha ido enfocando hacia las siguientes tareas:

- 1- Revisión sistemática del Catálogo de las Bibliotecas Públicas Municipales. Se ha trabajado sobre el catálogo persiguiendo un doble objetivo:
  - Minimizar las pérdidas de información.
  - Minimizar el impacto del Catálogo único sobre la ordenación de las bibliotecas y sobre el trabajo diario.
- 2- Adaptación de la normativa y estándares del Catálogo Único al funcionamiento interno de las Bibliotecas Públicas Municipales de Madrid. Estos trabajos se han realizado en el seno del Grupo de Trabajo de Coordinación técnica, ya que es fundamental la aportación del punto de vista de las bibliotecas y su contacto directo con la persona usuaria. Fruto de estos trabajos en los años 2017 y 2018 nos dotamos de varias normas técnicas de trabajo interno. El año 2019 ha sido por fin el año de implementación definitiva de los mismos. A través del Grupo de Coordinación Técnica hemos procedido a revisarlos sistemáticamente, al menos trimestralmente.
  - Manual de Presentación de la Colección. Si bien desde el año 2017 tenemos la versión definitiva del Manual de Presentación, éste se ha ido implementado en

todos los centros. Además, y siempre en colaboración con el Grupo de Coordinación Técnica, hemos debido ir afinando aspectos que no resultaban demasiados claros. A finales de año se propone una revisión trimestral del documento.

- Manual de Registro. A finales del año 2018, se aprobó la versión definitiva del Manual de Registro. Constituye una herramienta fundamental para bibliotecas de distrito: establece una serie de pautas homogéneas a la hora de registrar fondos en cualquier tipo de soporte.
- Normalización de los registros bibliográficos del C.U. Como material complementario a las “Pautas Breves para Registros Bibliográficos y Procedimientos de Trabajo” dadas por la Unidad de Coordinación de la CAM. La Sección en colaboración con el Grupo de Coordinación Técnica confecciona la versión definitiva del “Normalización de los registros bibliográficos en el Catálogo Único de Madrid”. El mismo fue aprobado e implementado en febrero de 2018. Este manual y sus correspondientes plantillas, constituyen un medio fundamental para abordar con éxito la catalogación de fondos bibliográficos por parte de Distrito. Siempre dentro de los límites establecidos (No Materias – No Infantil).

3- Adaptar los flujos de trabajo a la nueva situación, en colaboración con la Sección de Adquisiciones. Se ha establecido un nuevo método de trabajo en el Departamento de Bibliotecas Públicas. Ya no realizan pre-catalogaciones desde Adquisiciones, porque no están permitidas en el Catálogo Único. Resumiendo, la parte del proceso actual que afecta a Catalogación es el siguiente:

- En la Sección de Catalogación se cataloga el documento y se crea el primer ejemplar, rellenando todos los campos pertinentes.
- A continuación, la Sección de Adquisiciones crea por copia el resto de ejemplares de ese documento. De esta manera se facilita la posterior tarea de registro en las bibliotecas de Distrito, ya que la mayor parte de campos del ejemplar ya están rellenos.

Se ha adaptado este procedimiento para poder consignar la signatura de los documentos ya que no era posible seguir usando el campo T852 ni ninguno análogo.

4- Corrección de errores provocados por la migración. Ningún proceso de migración está exento de generar errores que hay que corregir posteriormente. Los errores detectados se van subsanando según las prioridades y según la disponibilidad de recursos del personal de la Sección.

- Libros de Lectura fácil. A través del género 655 (Libros de Lectura fácil), y su separación física e identificación a través de logos.
- Libros denominados de “Letra Grande”.
- Revisión de audiovisuales en formato Blu-Ray. Debido a la migración hay muchas películas que están en este soporte y se han enganchado indebidamente a soporte DVD.
- Eliminación de registros duplicados.
- Revisión y corrección de géneros (campo 655) como: novelas de terror, novelas fantásticas, novelas policíacas, cuentos, etc...
- Revisión Series TV: errores de los ejemplares debido a la migración.
- Completar los registros a los que han migrado nuestros ejemplares y que no tienen el contenido que consideramos mínimos para un registro bibliográfico. Está en proceso, dada la magnitud de la tarea.
- En Literatura Infantil asignar los géneros adecuados, según las normas del propio Catálogo Único. Está en proceso, dada la magnitud de la tarea.
- Análisis y revisión del número 2 de la CDU para la materia Religión y Teología. Se establecerán unas pautas en coordinación con la Comunidad de Madrid para adaptar la CDU y los tejuelos de estas materias a su número correcto.
- Cómicos: revisión e implementación del listado de materias por personajes de ficción para todo el Catálogo Único.
- Reestructuración y revisión de los tejuelos admitidos para los libros de Historia 93/94.

### 11.3.2 PREVISIONES PARA 2020

El año 2020, para la Sección de Catalogación supondrá un reto sobre todo en dos vertientes:

1. Catalogación sistemática de los fondos tanto de compra como donación. El número de fondos adquiridos por vía ordinaria ya sufrió un crecimiento exponencial durante el 2019. Para este 2020 nuestro reto fundamental es completar todas las novedades que llegan para la bibliotecas de distrito, y a la vez catalogar el fondo fundacional de la próxima Biblioteca de San Fermín (n. 6)

En menor medida continuar con la catalogación de donaciones procedentes de nuestras bibliotecas públicas.

Durante este año 2019 se han catalogado numerosas donaciones procedentes de nuestras Bibliotecas Públicas. Muchas de ellas son libros donados por los propios autores, pero también hemos recibido, procesado y catalogado materiales de otras vía institucional:

- Donación por el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (Bolivia). Enviados a las Bibliotecas Vázquez Montalbán e Iván de Vargas.
  - Centro de Interés sobre el Feminismo de 353 títulos para la Biblioteca Miguel Delibes, donados por la Junta de Distrito de Moratalaz para la formación del Centro de Interés “Gerda Taro”.
  - Donación Embajada República Dominicana para la Biblioteca Eugenio Trías.
2. Revisión exhaustiva de los registros del Catálogo: teniendo en cuenta la migración que hemos sufrido nos encontramos en una etapa inicial de detección y corrección de errores. Es un trabajo continuo ya que la incorporación de nuevos municipios al Catálogo Único provoca una gran inestabilidad en los fondos.

### 11.3.3 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA CATALOGACIÓN

PROGRAMA	INDICADOR	CONSEGUIDO
Actualización e implementación del Manual de Presentación de la Colección de Bibliotecas Públicas Municipales.	Revisiones del documento final	Sí
Participación en el Grupo de Trabajo mixto Autonómico Municipal	Reuniones con la Comunidad de Madrid.	Sí
Participación en los Grupos de Trabajo del Catálogo Único	Reuniones con los diversos participantes del Catálogo	Sí
Reordenar los flujos y procesos de trabajo de la Sección de Catalogación para adaptarlos al Catálogo Único de la Comunidad de Madrid	Documento con la reordenación de los flujos y procesos	Sí
Crear un Grupo de Trabajo Mixto entre la Sección de Catalogación y las Bibliotecas Públicas para mejorar la adaptación al Catálogo Único	Crear un grupo de trabajo	PENDIENTE
Crear canales y pautas para los usuarios con permisos de catalogación en la Red de Bibliotecas Públicas.	Crear un grupo de trabajo. Reuniones y sesiones pendientes con la Comunidad de Madrid	PENDIENTE
Manual de Registro de ejemplares a través del sistema AbsysNet.	Revisiones y actualizaciones del documental final 2019	Sí

Tabla 25. Objetivos del Plan Estratégico (Catalogación)

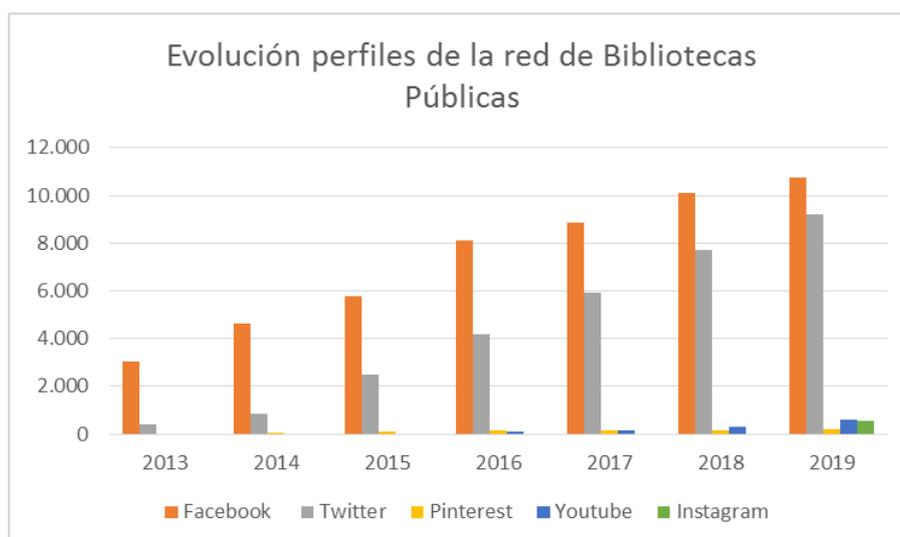
## 12. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.

Durante el año 2019, el número de visitas al portal web de bibliotecas (bibliotecas.madrid.es) ha descendido continuando con la tendencia experimentada desde el año anterior. Por el contrario, los perfiles en redes sociales han seguido aumentando en número de seguidores. Con motivo del día de la biblioteca (24 de octubre) se abrió un nuevo perfil para toda la red en Instagram (bpm\_madrid).

DATOS DE LA WEB Y PERFILES GENERALES EN REDES SOCIALES	2017	2018	2019
VISITAS AL PORTAL WEB	1.763.188	1.600.879	1.326.881
SEGUIDORES EN FACEBOOK	8.840	10.081	10.754
SEGUIDORES EN TWITTER	5.934	7.698	9.200
SEGUIDORES EN PINTEREST	141	168	199
SUSCRIPTORES EN YOUTUBE	149	290	620
SEGUIDORES EN INSTAGRAM			560

Tabla 26. Perfiles en RRSS



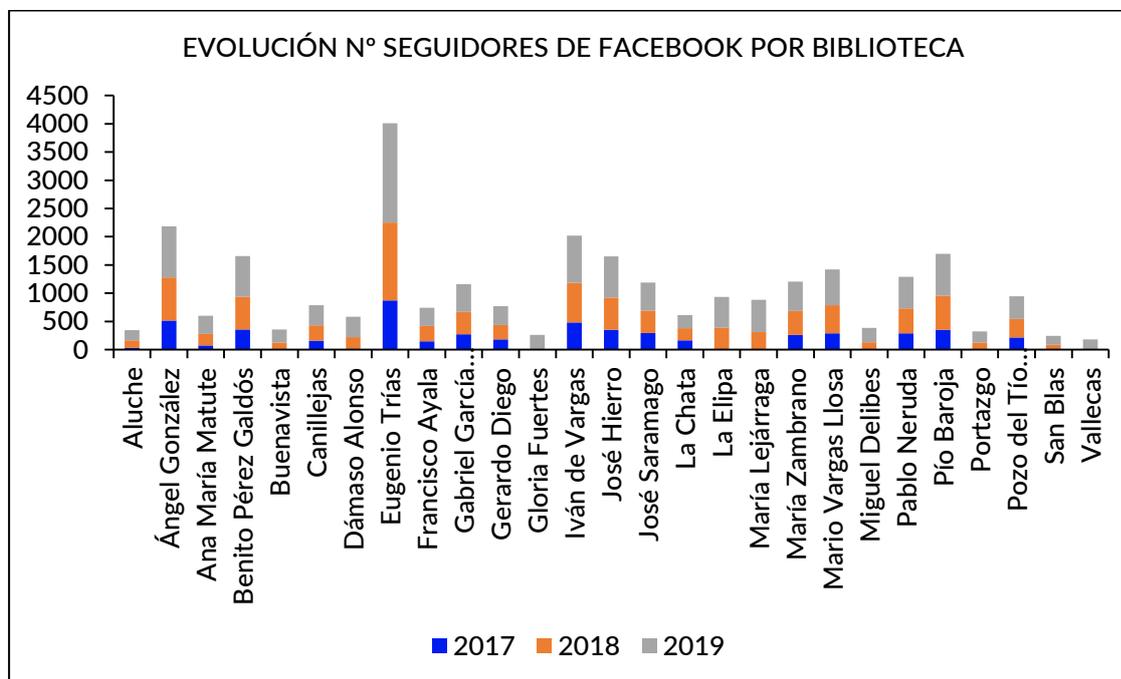


En cuanto a los perfiles individuales por biblioteca en Facebook también han aumentado en número de seguidores.

FACEBOOK DE LA BIBLIOTECA	2017	2018	2019
ALUCHE	34	129	181
ÁNGEL GONZÁLEZ	513	763	909
ANA MARÍA MATUTE	72	205	321
BENITO PÉREZ GALDÓS	357	584	715
BUENAVISTA		122	233
CANILLEJAS	160	268	357
DÁMASO ALONSO		223	360
EUGENIO TRÍAS	871	1.379	1.762
FRANCISCO AYALA	150	268	322
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	272	396	492
GERARDO DIEGO	180	255	332
GLORIA FUERTES			259
IVÁN DE VARGAS	481	700	836
JOSÉ HIERRO	349	573	731
JOSÉ SARAMAGO	295	397	494
LA CHATA	166	211	234
LA ELIPA		389	546
MARÍA LEJÁRRAGA		310	574
MARÍA ZAMBRANO	258	426	520
MARIO VARGAS LLOSA	290	495	637
MIGUEL DELIBES		133	253
PABLO NERUDA	289	440	560
PÍO BAROJA	351	606	739
PORTAZGO		125	198
POZO DEL TÍO RAIMUNDO	217	324	405

FACEBOOK DE LA BIBLIOTECA	2017	2018	2019
SAN BLAS		85	161
VALLECAS			180

Tabla 27. Evolución cuentas Facebook por biblioteca



## 13. ACTIVIDADES

La información relativa a actividades se publica en una memoria aparte.