

# MEMORIA

## 2022



BIBLIOTECAS  
PÚBLICAS  
MUNICIPALES

# ÍNDICE

<b>1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS .....</b>	<b>5</b>
1.2 DATOS AGREGADOS POR DISTRITO .....	5
<b>2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA .....</b>	<b>6</b>
<b>3. PUESTOS DE LECTURA, INTERNET Y OPACS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO .....</b>	<b>8</b>
<b>5. SERVICIO DE PRÉSTAMO .....</b>	<b>11</b>
5.1 DATOS POR BIBLIOTECA .....	11
5.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO 2012-2022 .....	16
<b>6. PERSONAS USUARIAS .....</b>	<b>18</b>
<b>7. VISITAS .....</b>	<b>20</b>
<b>8. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET .....</b>	<b>22</b>
<b>9. CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>23</b>
<b>10. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET .....</b>	<b>23</b>
10.1 VISITAS A LA WEB Y SEGUIDORES EN REDES SOCIALES.....	24
10.2 DATOS DESGLOSADOS POR RED SOCIAL .....	26
10.2.1 TWITTER .....	26
10.2.2 INSTAGRAM .....	27
10.2.3 FACEBOOK .....	27
<b>11. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA .....</b>	<b>28</b>
11.1 BIBLIOMETRO .....	28
11.2 BIBLIORED.....	29
11.3 DATOS BÁSICOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA .....	29
<b>12. ADQUISICIONES.....</b>	<b>29</b>
12.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS .....	30
12.1.1 COMPRA.....	30
12.1.2 PROYECTOS 2022.....	35
12.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA .....	38
12.3 ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS.....	38
12.3.1 CONCURSO DE SUMINISTRO .....	38
12.3.2 CONTRATACIÓN DIRECTA ACF Y MENORES.....	39
12.4 EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL AÑO 2022.....	39
12.5 OBJETIVOS PARA EL AÑO 2023.....	40
12.6 OTROS TRABAJOS DE LA SECCIÓN .....	41
12.7 NUEVOS FONDOS POR BIBLIOTECA .....	41
<b>13. CATALOGACIÓN .....</b>	<b>43</b>
13.1 DE SECCIÓN A UNIDAD TECNICA DE CATALOGACIÓN. LA NUEVA SEDE EN CONDE DUQUE.....	43
13.2 PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE CATALOGACIÓN .....	44
13.3 FUNCIONES DE LA UNIDAD DE CATALOGACIÓN .....	44
13.3.1 TRABAJOS TÉCNICOS .....	44

13.3.2 FUNCIONES DE APOYO .....	45
13.4 DATOS CUANTITATIVOS.....	46
13.4.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM.....	46
13.4.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS .....	46
13.4.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS.....	47
13.4.4 CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN EN EL CATÁLOGO DE AUTORIDADES .....	47
13.4.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS .....	48
13.4.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS .....	48
13.5 PROYECTOS ESPECÍFICOS.....	49
13.5.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO .....	49
13.5.2 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA LA UNIDAD TÉCNICA DE CATALOGACIÓN.....	54
<b>14. ACTIVIDADES .....</b>	<b>55</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. SUPERFICIE, M2 ÚTILES.....	6
TABLA 2. PUESTOS DE LECTURA Y DE INTERNET .....	7
TABLA 3. FONDO BIBLIOGRÁFICO .....	9
-TABLA 4. PORCENTAJE DE LA COLECCIÓN INFANTIL SOBRE EL TOTAL.....	10
TABLA 5. PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA (LIBROS Y DVDS) .....	12
TABLA 6. PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA (CDA Y CDR) .....	12
TABLA 7. RATIOS DE PRÉSTAMOS POR MATERIAL Y EDAD.....	13
TABLA 8. PRÉSTAMOS INTERCENTROS .....	15
TABLAS 9A Y 9B. EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO DE LIBROS POR TIPO DE MATERIAL.....	16
TABLA 10. CARNÉS DADOS DE ALTA E INSCRITOS TOTALES.....	18
TABLA 11. CARNÉS ACTIVOS .....	20
TABLA 12. VISITAS .....	21
TABLA 13. SESIONES DE INTERNET.....	22
TABLA 14. DATOS VISITAS A WEB Y SEGUIMIENTO EN RRSS.....	24
TABLA 15. USO DE TWITTER .....	27
TABLA 16. USO DE INSTAGRAM .....	27
TABLA 17. USO DE FACEBOOK .....	27
TABLA 18. EVOLUCIÓN CUENTAS FACEBOOK POR BIBLIOTECA.....	28
TABLA 19. FONDOS Y PRÉSTAMOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA. ....	29
TABLA 20. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICO.....	32
TABLA 21. TÍTULOS INCLUIDOS EN LOS PEDIDOS DE LIBROS .....	33

<b>TABLA 22. EJEMPLARES ADQUIRIDOS EN LOS PEDIDOS DE LIBROS .....</b>	<b>33</b>
<b>TABLA 23. PRESUPUESTO, TÍTULOS Y EJEMPLARES ADQUIRIDOS EN LOS PEDIDOS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS .....</b>	<b>34</b>
<b>TABLA 24. PETICIONES A DEPÓSITO .....</b>	<b>37</b>
<b>TABLA 25. PETICIONES A DEPÓSITO POR TIPO DE MATERIAL .....</b>	<b>37</b>
<b>TABLA 26. PETICIONES A DEPÓSITO POR TRIMESTRE .....</b>	<b>37</b>
<b>TABLA 27. ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA .....</b>	<b>38</b>
<b>TABLA 28. ADQUISICIÓN POR TIPO DE MATERIAL .....</b>	<b>38</b>
<b>TABLA 29. FONDOS INCORPORADOS POR TIPO DE MATERIAL Y BIBLIOTECA .....</b>	<b>42</b>
<b>TABLA 30. FONDOS INCORPORADOS POR PROCEDENCIA Y BIBLIOTECA .....</b>	<b>43</b>
<b>TABLA 31. REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS .....</b>	<b>46</b>
<b>TABLA 32. ASUNTOS RESUELTOS UNIDAD DE CATALOGACIÓN .....</b>	<b>48</b>
<b>TABLA 33. OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO (CATALOGACIÓN) .....</b>	<b>54</b>

## 1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

La Red de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid está formada por 33 bibliotecas, distribuidas por los distritos de la ciudad que ocupan un total de 44.756 metros cuadrados útiles. Durante 2022, varias bibliotecas se han visto afectadas y, en algunos casos, cerradas, por obras de mejora y reformas:

- Cierre de la BPM David Gistau, por obras en el Centro Cultural en el que está ubicada. Se habilita un punto de préstamo para suplir el servicio en el mismo distrito.
- Cierre de la BPM Vallecas, para la instalación de ascensor y obras de accesibilidad durante todo el año. No se reportan datos en muchas tablas por este motivo.
- Cierre de la BPM Pozo, a partir del 1 de agosto, para cambiar pavimento y ventanas.
- Pio Baroja desde el 1 de agosto.
- Manuel Vázquez Montalbán, desde el 6 de septiembre para mejora de instalaciones.

La Red de bibliotecas dispone de diferentes Grupos de Trabajo, formados por integrantes de la plantilla de la Red de Bibliotecas: Web, Evaluación y Calidad, Coordinación Técnica, Agenda 2030 y Club de los Gatos. Estos grupos llevan a cabo labores transversales que complementan al trabajo del Departamento Central, encargado de dirigir, coordinar y dar apoyo a las bibliotecas de distrito.

Además, existen tres Grupos de trabajo vinculados al Plan Estratégico 2021-2023: Comunicación, Implicación de Usuarios y Formación, compuestos por personal de toda la Red de bibliotecas.

### 1.2 DATOS AGREGADOS POR DISTRITO

Si bien el resto de la Memoria presenta datos desglosados por biblioteca, así como la media por centro y total de la Red, en este apartado se presentan varios datos agregados por distritos.

	Puestos de lectura	Fondos	Carnés	Fondos prestados	Usuarios	Puestos de internet	Sesiones de internet
01. Centro	543	203.556	69.282	132.467	266.573	68	41.042
02. Arganzuela	162	48.916	12.150	32.976	26.670	10	2.392
03. Retiro	194	85.552	49.508	130.380	191.466	38	12.163
04. Salamanca	76	46.845	15.867	11.681	8.124	4	4.595
05. Chamartín	218	100.281	32.054	104.667	98.438	31	12.964
06. Tetuán	329	114.969	28.920	72.552	70.410	33	18.945
07. Chamberí	0	0	0	0	0	0	0
08. Fuencarral-El Pardo	194	39.323	24.804	55.380	53.880	17	4.719
09. Moncloa-Aravaca	0	0	0	0	0	0	0
10. Latina	355	107.891	29.554	85.801	88.404	47	14.009

11. Carabanchel	421	116.292	30.330	59.096	108.642	56	13.787
12. Usera	378	96.846	11.782	68.209	61.314	53	5.747
13. Puente de Vallecas	317	121.189	22.979	32.616	46.472	21	5.274
14. Moratalaz	234	50.324	14.769	28.424	42.126	14	4.428
15. Ciudad Lineal	409	165.961	45.452	114.211	137.167	34	7.935
16. Hortaleza	286	88.360	35.694	134.269	134.616	37	3.417
17. Villaverde	0	0	0	0	0	0	0
18. Villa de Vallecas	158	52.299	9.547	19.223	30.912	16	6.189
19. Vicálvaro	282	93.766	27.953	61.284	78.822	21	7.663
20. San Blas-Canillejas	380	134.915	39.325	104.933	111.242	29	7.499
21. Barajas	122	44.491	16.868	47.805	54.840	9	1.494
<b>Ciudad de Madrid</b>	<b>5.058</b>	<b>1.711.776</b>	<b>516.838</b>	<b>1.295.974</b>	<b>1.610.118</b>	<b>538</b>	<b>174.262</b>

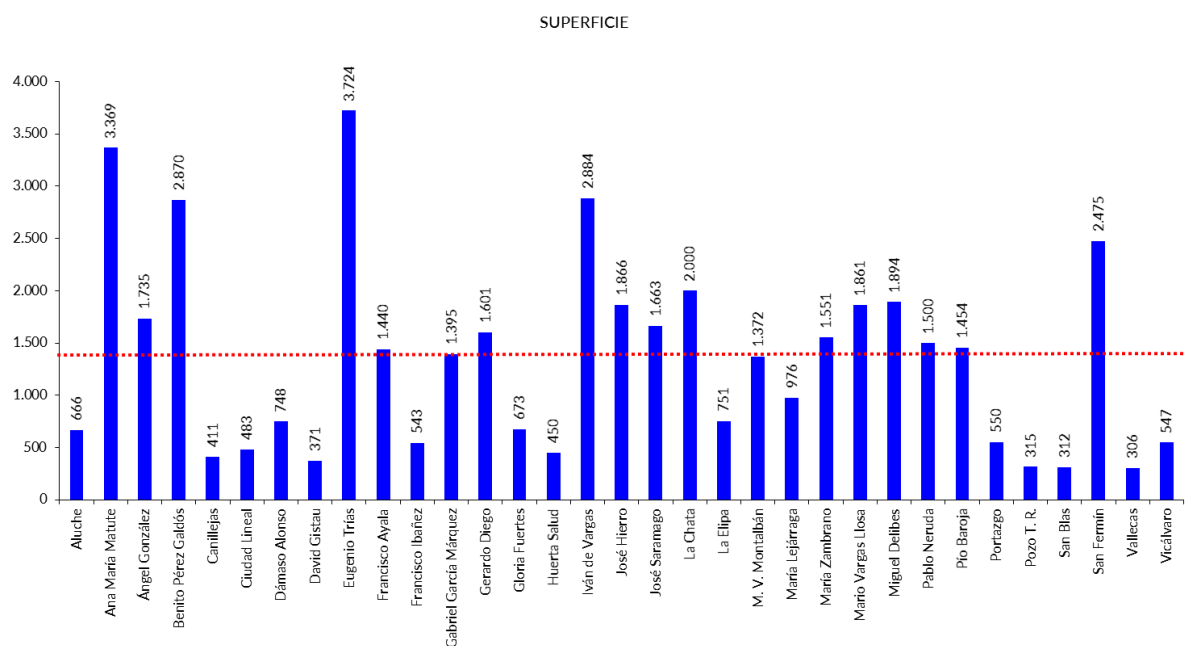
## 2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA

La superficie de las bibliotecas que pone el Ayuntamiento de Madrid a disposición de la ciudadanía es de 45.136 metros útiles, siendo la biblioteca más grande Eugenio Trías y la más pequeña San Blas. La media es de 1.368 m<sup>2</sup>.

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL
ALUCHE	666
ANA MARÍA MATUTE	3.369
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.735
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.870
CANILLEJAS	411
CIUDAD LINEAL	483
DÁMASO ALONSO	748
DAVID GISTAU	371
EUGENIO TRÍAS	3.794
FRANCISCO AYALA	1.440
FRANCISCO IBAÑEZ	543
GABRIELGARCÍA MÁRQUEZ	1.395
GERARDO DIEGO	1.601
GLORIA FUERTES	673
HUERTA SALUD	450
IVÁN DE VARGAS	2.884

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL
JOSÉ HIERRO	1.866
JOSÉ SARAMAGO	1.663
LA CHATA	1.800
LA ELIPA	880?
M. V. MONTALBÁN	1.372
MARÍA LEJÁRRAGA	982?
MARÍA ZAMBRANO	1.551
MARIO VARGAS LLOSA	1.861
MIGUEL DELIBES	1.984
PABLO NERUDA	1.500
PÍO BAROJA	1.454
PORTAZGO	550
POZO T. R.	315
SAN BLAS	312
SAN FERMÍN	2.475
VALLECAS	306
VICÁLVARO	547

Tabla 1. Superficie, m<sup>2</sup> útiles



### 3. PUESTOS DE LECTURA, INTERNET y OPACs

El número de puestos de lectura existentes en la Red de bibliotecas es de 5.112, además de otros 1.039 puestos en salas polivalentes, que se utilizan para la realización de actividades; además la Red pone a disposición de la ciudadanía un total de 538 puestos de acceso a Internet, además de cobertura WiFi en las 33 bibliotecas. El total de puestos de consulta del catálogo en línea (OPAC) es de 113, lo que supone una media de 3,4 por biblioteca.

BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
ALUCHE	88	15
ANA MARÍA MATUTE	233	40
ÁNGEL GONZÁLEZ	267	32
BENITO PÉREZ GALDÓS	269	30
CANILLEJAS	84	6
CIUDAD LINEAL	154	10
DÁMASO ALONSO	110	8
DAVID GISTAU	76	4
EUGENIO TRÍAS	194	38
FRANCISCO AYALA	188	11
FRANCISCO IBAÑEZ	108	23
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	162	23
GERARDO DIEGO	158	16
GLORIA FUERTES	122	9
HUERTA SALUD	80	10
VÁN DE VARGAS	137	17
JOSÉ HIERRO	206	14
OSÉ SARAMAGO	194	17
LA CHATA	188	16

BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
LA ELIPA	78	10
M. V. MONTALBÁN	185	12
MARÍA LEJÁRRAGA	206	27
MARÍA ZAMBRANO	144	21
MARIO VARGAS LLOSA	137	21
MIGUEL DELIBES	234	14
PABLO NERUDA	177	14
PÍO BAROJA	162	10
PORTAZGO	106	7
POZO T. R.	77	7
SAN BLAS	90	9
SAN FERMÍN	270	30
VALLECAS	134	7
VICÁLVARO	94	10
<b>MEDIA</b>	<b>154</b>	<b>16</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.112</b>	<b>538</b>

Tabla 2. Puestos de lectura y de Internet

## 4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO

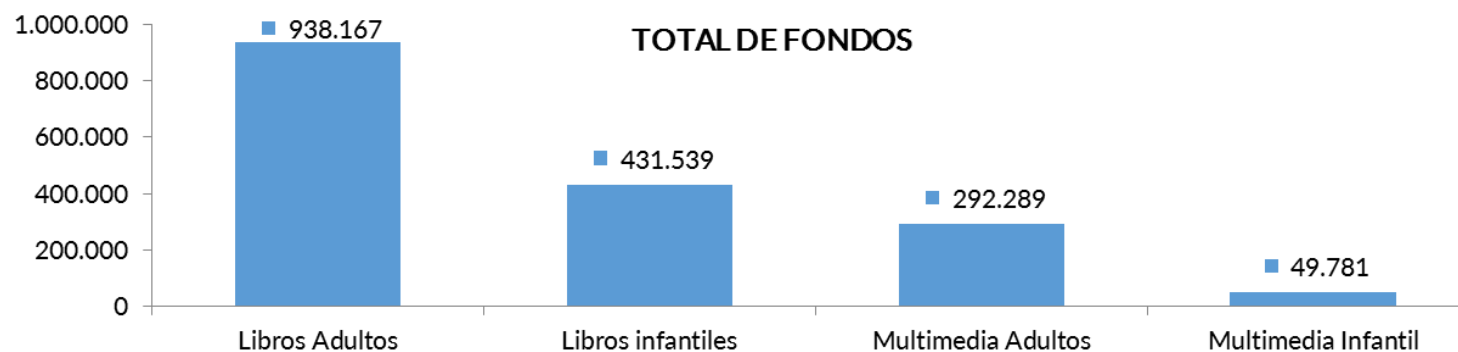
El total de fondos bibliográficos es de 1.711.776, de los cuales 938.167 son libros del fondo adulto, 431.539 libros infantiles, 292.289 multimedia adulto y 49.781 multimedia infantil.

Biblioteca	Libros Adultos	Libros infantiles	DVD Adultos	DVD Infantiles	CD Adultos	CD Infantiles	CD-ROM Adultos	CD-ROM Infantil	DVD-ROM
Huerta Salud	21.897	12.052	6.674	1.244	2.567	143	129	7	14
Ana María Matute	33.818	18.624	6.119	1.834	2.934	230	39	5	36
Canillejas	24.061	10.478	5.875	1.183	2.373	167	24	1	8
La Elipa	25.029	13.214	5.897	1.492	2.866	163	196	123	5
Vicálvaro	22.865	10.555	6.713	1.370	2.806	150	2	10	1
Francisco Ibañez	22.391	12.333	6.678	1.387	2.700	171	2	3	9
Gloria Fuertes	24.104	10.461	6.619	1.051	2.103	144	3	3	3
Miguel Delibes	26.262	13.368	6.337	1.200	2.992	143	8	13	1
Gabriel García Márquez	26.753	15.696	7.255	1.938	3.021	200	64	84	9
Portazgo	22.641	12.725	6.163	1.439	1.874	182	18	23	5
Aluche	21.099	10.690	4.182	1.079	1.755	138	27	27	2
Pablo Neruda	35.163	15.589	8.694	1.191	3.273	158	33	18	11
La Chata	28.510	11.986	7.008	1.309	3.672	152	10	1	5
David Gistau	25.007	12.550	5.324	1.337	2.232	142	229	13	11
San Blas	14.450	10.023	5.291	1.273	799	138	55	75	7
Francisco Ayala	29.116	11.702	5.012	1.054	2.253	151	0	5	1
Pozo T. R.	20.426	12.010	4.400	960	1.002	168	2	0	6
José Saramago	20.749	12.219	4.339	1.257	608	132	16	2	1
Ciudad Lineal	27.869	14.229	7.400	1.403	1.626	156	81	76	6
María Zambrano	31.774	14.337	6.584	1.122	2.231	141	27	84	7

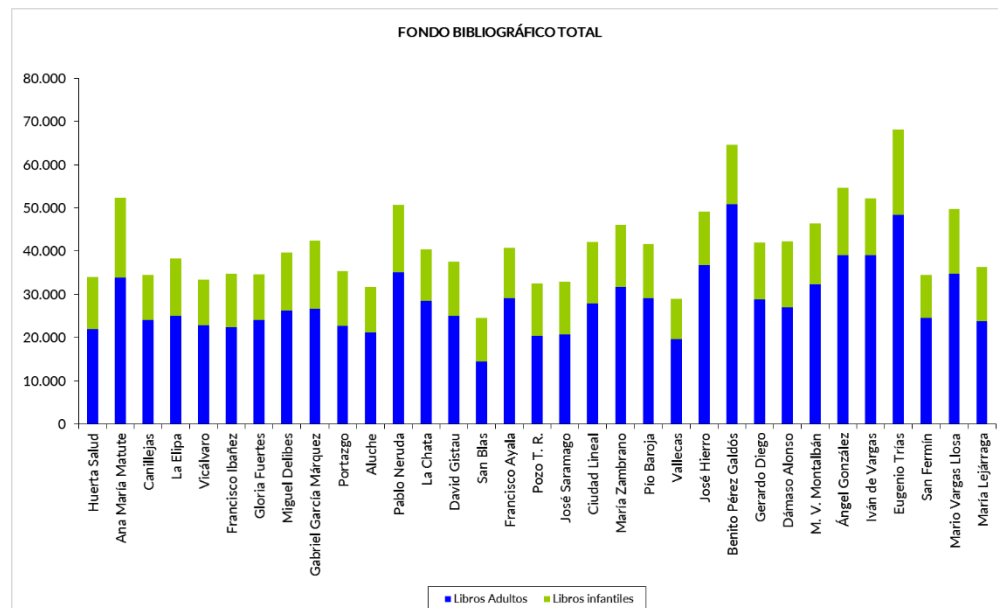
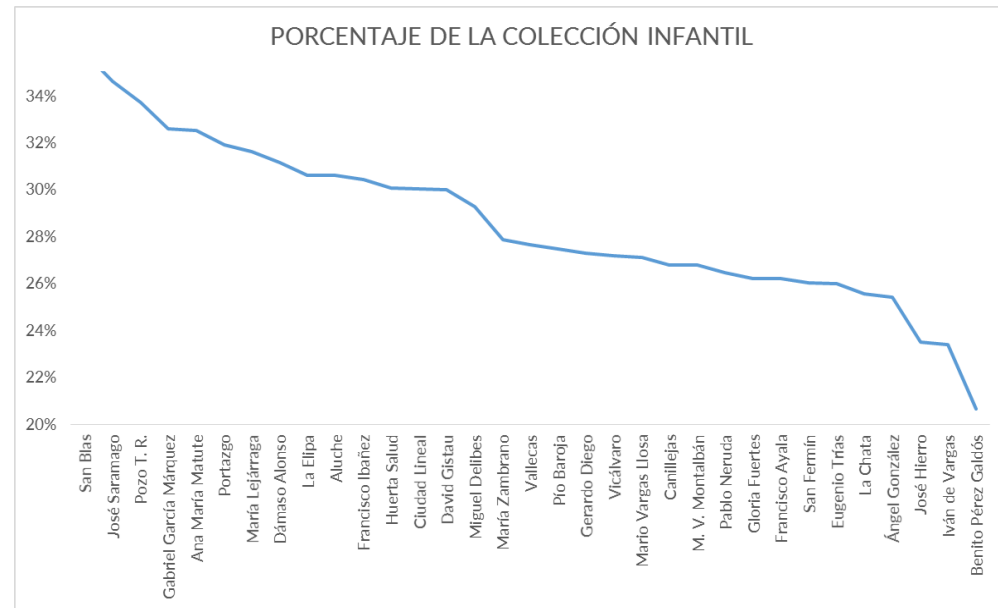


Biblioteca	Libros Adultos	Libros infantiles	DVD Adultos	DVD Infantiles	CD Adultos	CD Infantiles	CD-ROM Adultos	CD-ROM Infantil	DVD-ROM
Pío Baroja	29.186	12.492	5.370	840	883	73	36	25	11
Vallecas	19.680	9.266	5.686	869	1.506	133	1	1	3
José Hierro	36.736	12.451	5.691	1.216	2.339	96	78	24	3
Benito Pérez Galdós	50.783	13.782	8.251	2.065	2.660	211	67	8	19
Gerardo Diego	28.852	13.137	6.667	957	2.489	165	3	7	22
Dámaso Alonso	26.924	15.385	7.678	1.404	2.988	193	16	13	6
M. V. Montalbán	32.401	14.021	7.838	1.563	2.684	125	27	0	3
Ángel González	39.089	15.605	8.478	1.640	3.824	223	5	26	2
Iván de Vargas	39.044	13.125	6.156	1.588	3.467	120	8	14	1
Eugenio Trías	48.334	19.880	11.853	2.055	3.124	195	12	88	11
San Fermín	24.539	9.992	5.572	859	820	40	0	0	4
Mario Vargas Llosa	34.799	15.050	7.673	1.495	2.726	210	129	97	8
María Lejárraga	23.816	12.512	4.767	1.109	1.256	128	4	41	0
MEDIA	28.429	13.077	6.492	1.327	2.317	154	41	28	7
TOTALES	938.167	431.539	214.244	43.783	76.453	5.081	1.351	917	241

Tabla 3. Fondo bibliográfico



BIBLIOTECA	% INFANTIL
San Blas	35,84%
José Saramago	34,61%
Pozo T. R.	33,71%
Gabriel García Márquez	32,57%
Ana María Matute	32,52%
Portazgo	31,88%
María Lejárraga	31,60%
Dámaso Alonso	31,12%
La Elipa	30,61%
Aluche	30,60%
Francisco Ibañez	30,42%
Huerta Salud	30,06%
Ciudad Lineal	30,02%
David Gistau	29,98%
Miguel Delibes	29,26%
María Zambrano	27,85%
Vallecas	27,65%
Pío Baroja	27,46%
Gerardo Diego	27,28%
Vicálvaro	27,17%
Mario Vargas Llosa	27,10%
Canillejas	26,78%
M. V. Montalbán	26,78%
Pablo Neruda	26,44%
Gloria Fuertes	26,21%
Francisco Ayala	26,19%
San Fermín	26,04%
Eugenio Trías	25,97%
La Chata	25,54%
Ángel González	25,39%
José Hierro	23,51%
Iván de Vargas	23,37%
Benito Pérez Galdós	20,64%



-Tabla 4. Porcentaje de la colección infantil sobre el total

## 5. SERVICIO DE PRÉSTAMO

Durante el año 2022, se han realizado 1.295.861 préstamos, lo que supone un incremento del 15,45% respecto al año anterior. En 2022, la media de préstamos por biblioteca fue de 39.272 préstamos (incluyendo todo tipo de material). Por primera vez, en 2022 los préstamos de libros infantiles superan los de libros para adultos. Hay 17 bibliotecas han prestado más libros infantiles que de público adulto, 4 más que en 2021.

### 5.1 DATOS POR BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES
ALUCHE	10.409	13.189	2.945	1.014
ANA MARÍA MATUTE	15.533	14.237	3.707	827
ÁNGEL GONZÁLEZ	24.194	21.752	5.388	1.552
BENITO PÉREZ GALDÓS	19.400	12.319	5.245	1.330
CANILLEJAS	12.143	13.091	3.357	1.577
CIUDAD LINEAL	24.871	17.340	5.673	1.486
DÁMASO ALONSO	17.739	21.192	2.520	1.001
DAVID GISTAU	6.149	5.529	3	0
EUGENIO TRÍAS	59.710	45.284	19.586	2.182
FRANCISCO AYALA	14.709	15.068	3.070	776
FRANCISCO IBAÑEZ	22.398	28.324	4.277	1.614
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	6.909	7.463	2.414	535
GERARDO DIEGO	7.531	8.330	1.990	430
GLORIA FUERTES	15.354	25.084	3.655	1.640
HUERTA SALUD	11.700	13.469	2.464	703
IVÁN DE VARGAS	28.309	15.836	4.598	835
JOSÉ HIERRO	18.816	18.726	3.960	1.229
JOSÉ SARAMAGO	21.260	27.289	3.583	1.778
LA CHATA	10.408	7.007	3.066	477
LA ELIPA	9.150	6.374	1.495	746
M. V. MONTALBÁN	16.267	20.642	3.466	1.312
MARÍA LEJÁRRAGA	25.387	67.067	3.672	3.422
MARÍA ZAMBRANO	12.182	11.817	3.275	486
MARIO VARGAS LLOSA	21.600	11.354	4.617	603
MIGUEL DELIBES	13.879	9.780	2.539	507
PABLO NERUDA	19.440	14.702	3.897	822
PÍO BAROJA	12.486	16.375	2.320	870
PORTAZGO	9.807	9.202	2.980	704
POZO T. R.	2.552	3.329	1.374	445
SAN BLAS	8.144	13.541	2.091	1.267
SAN FERMÍN	18.400	24.687	3.201	2.066
VALLECAS	4	0	0	0
VICÁLVARO	9.021	12.278	1.824	609
<b>MEDIA</b>	<b>15.935</b>	<b>16.717</b>	<b>3.583</b>	<b>1.056</b>
<b>TOTAL</b>	<b>525.861</b>	<b>551.677</b>	<b>118.252</b>	<b>34.845</b>

Tabla 5. Préstamos por biblioteca (libros y DVDs)

BIBLIOTECA	CD ADULTO	CD INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	DIARIOS Y REVISTAS
ALUCHE	447	21	1	4	1.275
ANA MARÍA MATUTE	344	23	0	4	1.526
ÁNGEL GONZÁLEZ	862	50	1	1	2.696
BENITO PÉREZ GALDÓS	360	23	0	1	1.103
CANILLEJAS	428	9	1	0	2.368
CIUDAD LINEAL	331	47	0	17	2.819
DÁMASO ALONSO	690	44	2	2	1.401
DAVID GISTAU	0	0	0	0	0
EUGENIO TRÍAS	1.555	59	1	4	1.999
FRANCISCO AYALA	516	12	0	0	2.169
FRANCISCO IBÁÑEZ	693	15	0	0	2.755
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	233	10	5	1	608
GERARDO DIEGO	323	9	0	0	610
GLORIA FUERTES	503	27	0	0	1.542
HUERTA SALUD	227	12	4	0	1.178
IVÁN DE VARGAS	965	47	0	4	1.832
JOSÉ HIERRO	423	9	3	4	2.480
JOSÉ SARAMAGO	159	73	0	0	1.238
LA CHATA	770	15	0	0	1.152
LA ELIPA	188	26	1	24	1.882
M. V. MONTALBÁN	512	72	0	10	836
MARÍA LEJÁRRAGA	597	40	3	1	4.323
MARÍA ZAMBRANO	299	15	0	0	1.361
MARIO VARGAS LLOSA	463	6	12	5	1.600
MIGUEL DELIBES	427	12	0	0	1.280
PABLO NERUDA	1.252	21	0	0	1.607
PÍO BAROJA	93	9	0	0	823
PORTAZGO	301	2	0	0	1.474
POZO T. R.	76	1	0	0	365
SAN BLAS	161	15	1	15	1.074
SAN FERMÍN	571	82	0	0	1.024
VALLECAS	0	0	0	0	0
VICÁLVARO	173	10	0	1	1.048
<b>MEDIA</b>	<b>453</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1.498</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14.942</b>	<b>816</b>	<b>35</b>	<b>98</b>	<b>49.448</b>

Tabla 6. Préstamos por biblioteca (CDA y CDR)

BIBLIOTECA	LIBRO vs. MULTIMEDIA <sup>1</sup>	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL <sup>2</sup>
ALUCHE	5,32	0,79
ANA MARÍA MATUTE	6,07	1,09
ÁNGEL GONZÁLEZ	5,85	1,11
BENITO PÉREZ GALDÓS	4,56	1,57
CANILLEJAS	4,70	0,93
CIUDAD LINEAL	5,59	1,43
DÁMASO ALONSO	9,14	0,84

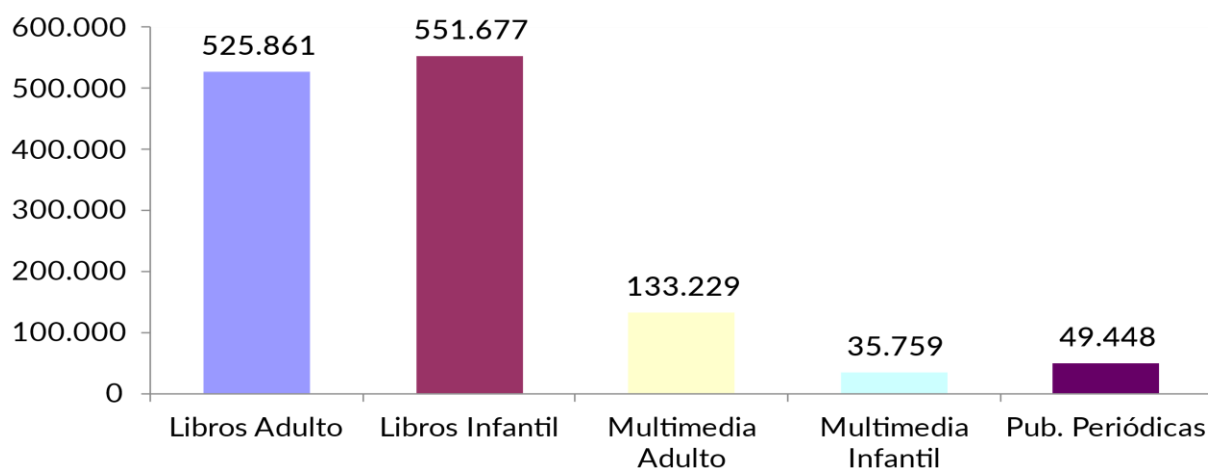
BIBLIOTECA	LIBRO vs. MULTIMEDIA <sup>1</sup>	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL <sup>2</sup>
DAVID GISTAU	-	1,11
EUGENIO TRÍAS	4,49	1,32
FRANCISCO AYALA	6,81	0,98
FRANCISCO IBAÑEZ	7,69	0,79
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	4,49	0,93
GERARDO DIEGO	5,76	0,90
GLORIA FUERTES	6,94	0,61
HUERTA SALUD	7,38	0,87
IVÁN DE VARGAS	6,85	1,79
JOSÉ HIERRO	6,67	1,00
JOSÉ SARAMAGO	8,68	0,78
LA CHATA	4,02	1,49
LA ELIPA	6,26	1,44
M. V. MONTALBÁN	6,87	0,79
MARÍA LEJÁRRAGA	11,95	0,38
MARÍA ZAMBRANO	5,89	1,03
MARIO VARGAS LLOSA	5,78	1,90
MIGUEL DELIBES	6,79	1,42
PABLO NERUDA	5,70	1,32
PÍO BAROJA	8,77	0,76
PORTAZGO	4,77	1,07
POZO T. R.	3,10	0,77
SAN BLAS	6,11	0,60
SAN FERMÍN	7,28	0,75
VICÁLVARO	8,14	0,73

Tabla 7. Ratios de préstamos por material y edad

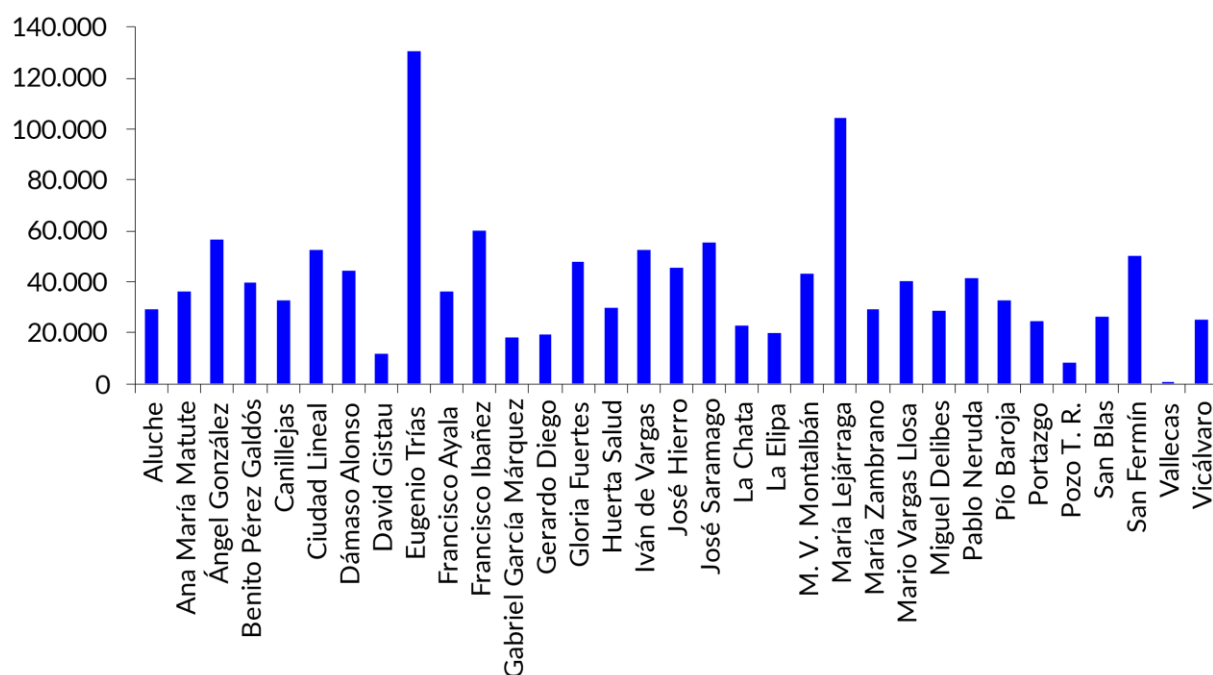
<sup>1</sup> Número de libros que se prestan por cada material multimedia.

<sup>2</sup> Número de libros adulto que se prestan por cada libro infantil.

## PRÉSTAMOS POR TIPO DE MATERIAL



## PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA

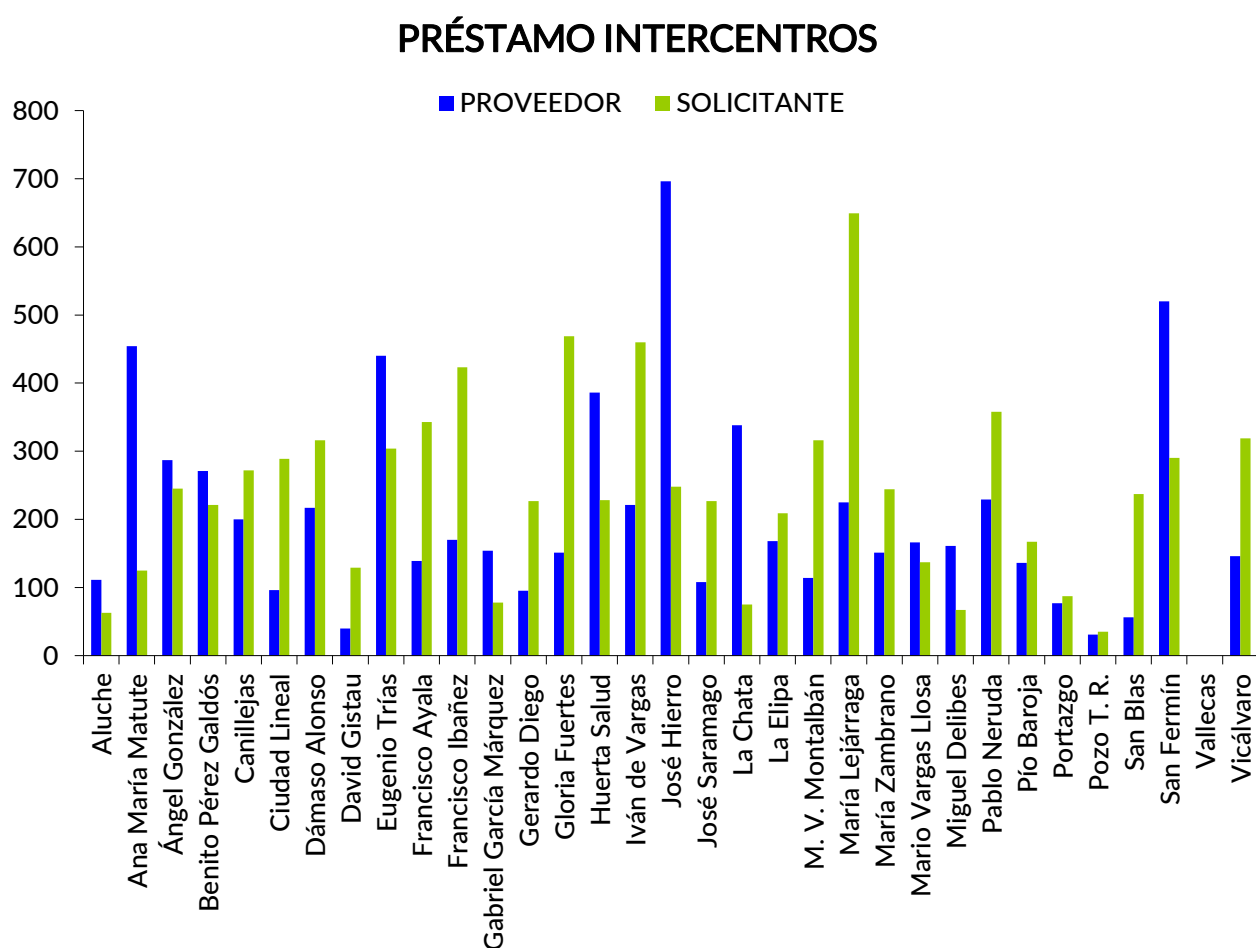


Los datos sobre el Préstamo intercentros (PIC) se desglosan en préstamos solicitados a otras bibliotecas (solicitante) y préstamos servidos a otras bibliotecas (proveedor).

BIBLIOTECA	PICs PROVEEDOR	PICs SOLICITANTE
ALUCHE	111	63
ANA MARÍA MATUTE	454	125
ÁNGEL GONZÁLEZ	287	245
BENITO PÉREZ GALDÓS	271	221
CANILLEJAS	200	272
CIUDAD LINEAL	96	289
DÁMASO ALONSO	217	316
DAVID GISTAU	40	129
EUGENIO TRÍAS	440	304
FRANCISCO AYALA	139	343
FRANCISCO IBAÑEZ	170	423
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	154	78
GERARDO DIEGO	95	227
GLORIA FUERTES	151	469
HUERTA SALUD	386	228
IVÁN DE VARGAS	221	460
JOSÉ HIERRO	696	248
JOSÉ SARAMAGO	108	227
LA CHATA	338	75
LA ELIPA	168	209
M. V. MONTALBÁN	114	316
MARÍA LEJÁRRAGA	225	649
MARÍA ZAMBRANO	151	244
MARIO VARGAS LLOSA	166	137

BIBLIOTECA	PICs PROVEEDOR	PICs SOLICITANTE
MIGUEL DELIBES	161	67
PABLO NERUDA	229	358
PÍO BAROJA	136	167
PORTAZGO	77	87
POZO T. R.	31	35
SAN BLAS	56	237
SAN FERMÍN	520	290
VALLECAS	0	0
VICÁLVARO	146	319
MEDIA	205	238
TOTAL	6.754	7.857

Tabla 8. Préstamos Intercentros



## 5.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO 2012-2022

A continuación, mostramos la evolución del préstamo por tipo de material, en el período 2012-2022.

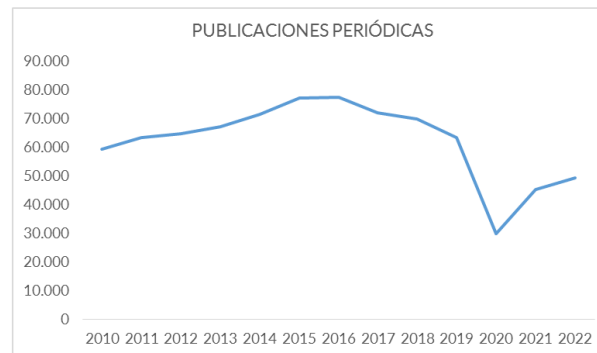
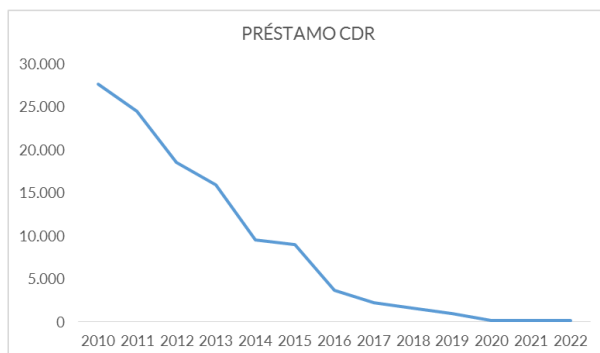
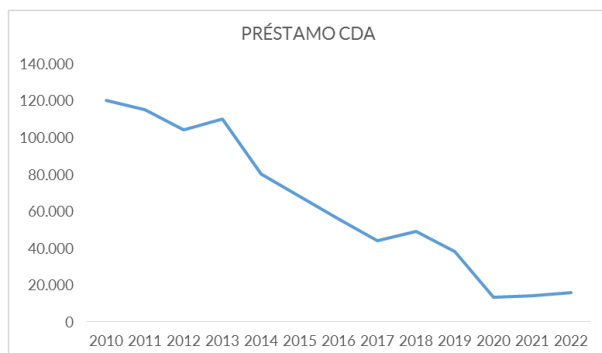
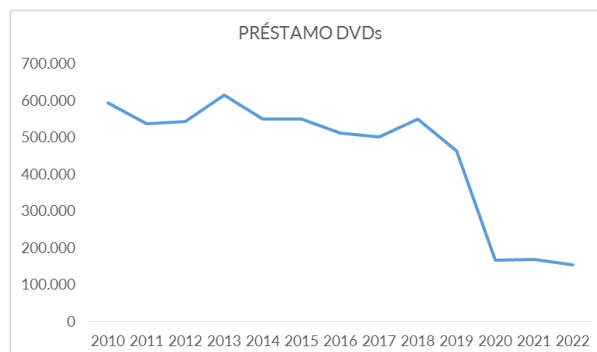
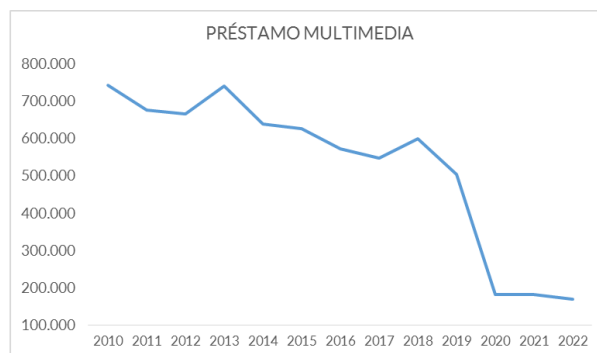
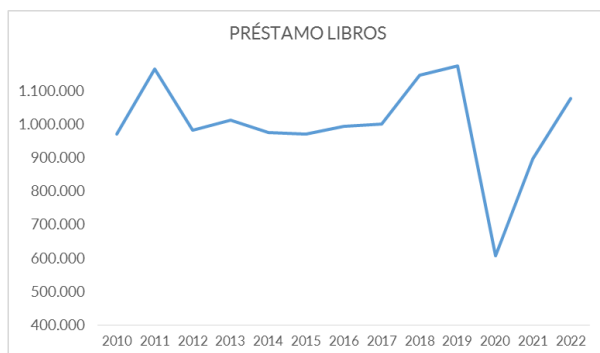
	LIBROS ADULTO	LIBROS INFANTIL	DVD ADULTO	DVD INFANTIL	RATIO POR DVD LIBRO	RATIO POR LIBRO INFANTIL ADULTO
2012	654.417	308.624	396.935	134.775	1,81	2,12
2013	669.770	341.045	438.964	174.695	1,65	1,96
2014	643.410	330.191	390.731	157.908	1,77	1,95
2015	609.979	359.727	393.980	154.731	1,77	1,70
2016	624.612	367.943	372.991	138.387	1,94	1,70
2017	623.347	376.675	379.876	120.634	2,00	1,65
2018	666.869	479.338	421.799	126.322	2,09	1,39
2019	677.020	497.284	361.987	101.486	2,53	1,36
2020	348.349	257.843	137.106	29.853	3,63	1,35
2021	453.841	441.275	135.628	32.009	5,34	1,03
2022	525.861	551.677	118.252	34.845	7,04	0,95

Tablas 9a y 9b. Evolución del préstamo de libros por tipo de material

	CD MÚSICA ADULTO	CD MÚSICA INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	TOTAL PRÉSTAMOS
2012	96.581	6.081	5173	12.819	64.790	1.711.169
2013	103.591	7.743	4421	11.522	67.151	1.817.835
2014	74.687	5.764	2.720	6.862	71.481	1.683.754
2015	63.616	4.634	4.694	4.354	77.156	1.672.871
2016	52.335	3.597	995	2.726	77.363	1.640.949
2017	41.344	2.813	613	1.604	71.956	1.618.862
2018	45.979	3.394	405	1.243	69.966	1.815.315
2019	35.774	2.381	287	742	63.484	1.740.445
2020	12.961	591	75	129	29.725	816.632
2021	13.424	678	71	134	45.378	1.122.438
2022	14.942	816	35	98	49.448	1.295.974



Gráficos de evolución de préstamos por tipo de material. Periodo 2010-2022.



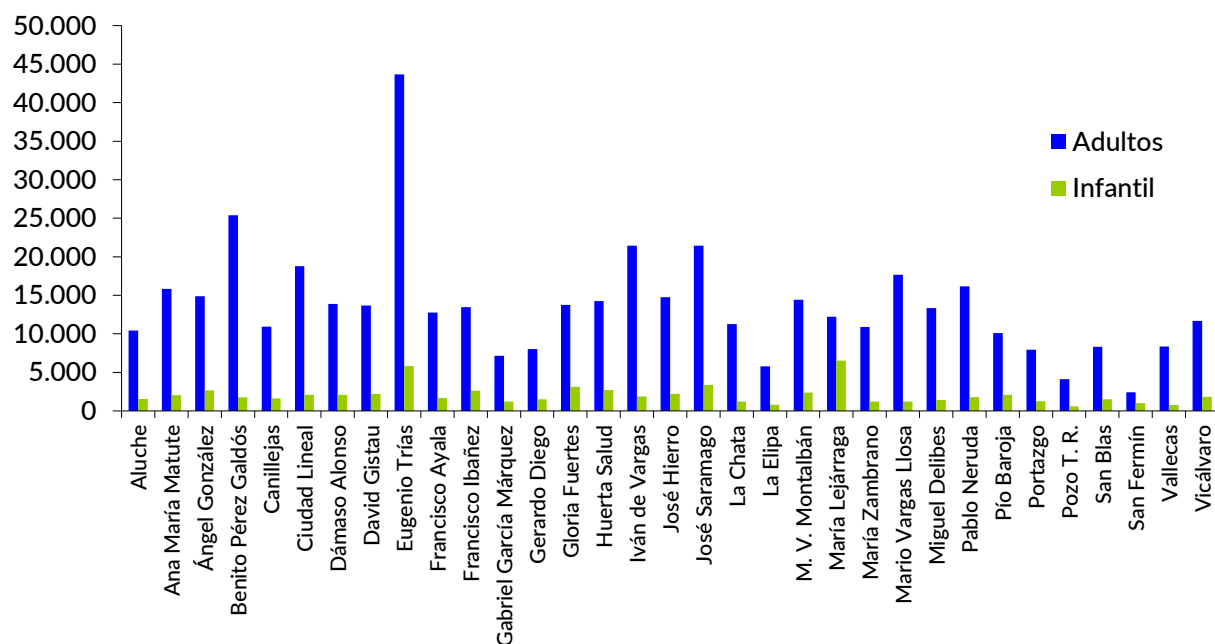
## 6. PERSONAS USUARIAS

Las Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid cuentan con 449.227 personas usuarias con carné. Las cifras año a año no son directamente comparables ya que de manera periódica se eliminan carnés inactivos.

BIBLIOTECA	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
ALUCHE	205	564	1.548	10.432
ANA MARÍA MATUTE	241	861	2.037	15.828
ÁNGEL GONZÁLEZ	421	858	2.678	14.896
BENITO PÉREZ GALDÓS	199	967	1.747	25.369
CANILLEJAS	275	526	1.647	10.913
CIUDAD LINEAL	451	1.124	2.102	18.794
DÁMASO ALONSO	352	689	2.079	13.867
DAVID GISTAU	120	543	2.193	13.674
EUGENIO TRÍAS	916	3.450	5.841	43.667
FRANCISCO AYALA	210	395	1.663	12.743
FRANCISCO IBAÑEZ	487	880	2.639	13.469
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	133	322	1.199	7.163
GERARDO DIEGO	256	474	1.518	8.029
GLORIA FUERTES	507	757	3.106	13.762
HUERTA SALUD	258	467	2.693	14.268
IVÁN DE VARGAS	207	1.158	1.875	21.444
JOSÉ HIERRO	338	554	2.190	14.770
JOSÉ SARAMAGO	632	1.224	3.363	21.441
LA CHATA	300	796	1.196	11.269
LA ELIPA	110	308	779	5.799
M. V. MONTALBÁN	280	531	2.389	14.404
MARÍA LEJÁRRAGA	1.536	1.627	6.519	12.214
MARÍA ZAMBRANO	232	830	1.222	10.905
MARIO VARGAS LLOSA	197	1.203	1.199	17.648
MIGUEL DELIBES	227	619	1.408	13.361
PABLO NERUDA	281	876	1.808	16.170
PÍO BAROJA	233	384	2.065	10.085
PORTAZGO	212	515	1.255	7.929
POZO T. R.	60	133	578	4.131
SAN BLAS	240	494	1.488	8.317
SAN FERMÍN	1.029	2.360	1.003	2.417
VALLECAS	5	12	735	8.351
VICÁLVARO	275	525	1.849	11.698
	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
<b>MEDIA</b>	346	819	2.049	13.613
<b>TOTAL</b>	11.425	27.026	67.611	449.227

Tabla 10. Carnés dados de alta e inscritos totales

## PERSONAS USUARIAS INSCRITAS EN LAS BIBLIOTECAS



BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS 2019	CARNÉS ACTIVOS 2020	CARNÉS ACTIVOS 2021	CARNÉS ACTIVOS 2022	VARIACIÓN ÚLTIMO AÑO
ALUCHE	2.936	2.155	2.022	2.331	15,3%
ANA MARÍA MATUTE	2.753	2.010	1.895	2.260	19,3%
ÁNGEL GONZÁLEZ	3.662	2.626	2.465	3.007	22,0%
BENITO PÉREZ GALDÓS	5.289	3.549	2.994	1.844	-38,4%
CANILLEJAS	2.888	2.042	1.922	2.089	8,7%
CIUDAD LINEAL	4.704	3.192	2.699	3.529	30,8%
DÁMASO ALONSO	3.482	2.403	2.366	3.416	44,4%
DAVID GISTAU	3.299	2.508	1.797	2.955	64,4%
EUGENIO TRÍAS	9.574	6.057	6.617	7.849	18,6%
FRANCISCO AYALA	2.836	1.892	1.816	2.121	16,8%
FRANCISCO IBAÑEZ	3.773	2.783	2.466	3.199	29,7%
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.664	973	1.001	1.303	30,2%
GERARDO DIEGO	1.828	1.172	1.277	1.475	15,5%
GLORIA FUERTES	3.631	2.544	2.482	3.039	22,4%
HUERTA SALUD	3.688	2.476	2.372	2.569	8,3%
IVÁN DE VARGAS	4.176	2.845	2.779	1.072	-61,4%
JOSÉ HIERRO	3.721	2.492	2.265	3.219	42,1%
JOSÉ SARAGAGO	4.267	3.064	2.550	2.737	7,3%
LA CHATA	2.123	1.114	1.034	4.120	298,5%
LA ELIPA	1.508	1.053	986	1.864	89,0%
M. V. MONTALBÁN	3.789	2.670	2.637	3.268	23,9%
MARÍA LEJÁRRAGA	5.185	3.719	3.891	5.297	36,1%
MARÍA ZAMBRANO	2.537	1.797	1.625	2.307	42,0%
MARIO VARGAS LLOSA	3.531	2.189	1.845	2.286	23,9%
MIGUEL DELIBES	3.109	2.163	1.858	2.402	29,3%
PABLO NERUDA	3.324	2.418	2.145	2.627	22,5%

BIBLIOTECA	CARNÉS ACTIVOS 2019	CARNÉS ACTIVOS 2020	CARNÉS ACTIVOS 2021	CARNÉS ACTIVOS 2022	VARIACIÓN ÚLTIMO AÑO
PÍO BAROJA	3.033	2.326	2.619	2.942	12,3%
PORTAZGO	1.797	1.220	1.191	1.410	18,4%
POZO T. R.	894	579	565	871	54,2%
SAN BLAS	2.159	1.512	1.438	1.697	18,0%
SAN FERMÍN				2.324	-
VALLECAS	1.842	1.262	1.051	787	-25,1%
VICÁLVARO	2.630	1.706	1.786	2.052	14,9%
<b>MEDIA</b>	<b>3.269</b>	<b>2.266</b>	<b>2.139</b>	<b>2.614</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>105.632</b>	<b>72.511</b>	<b>68.453</b>	<b>86.268</b>	

Tabla 11. Carnés activos

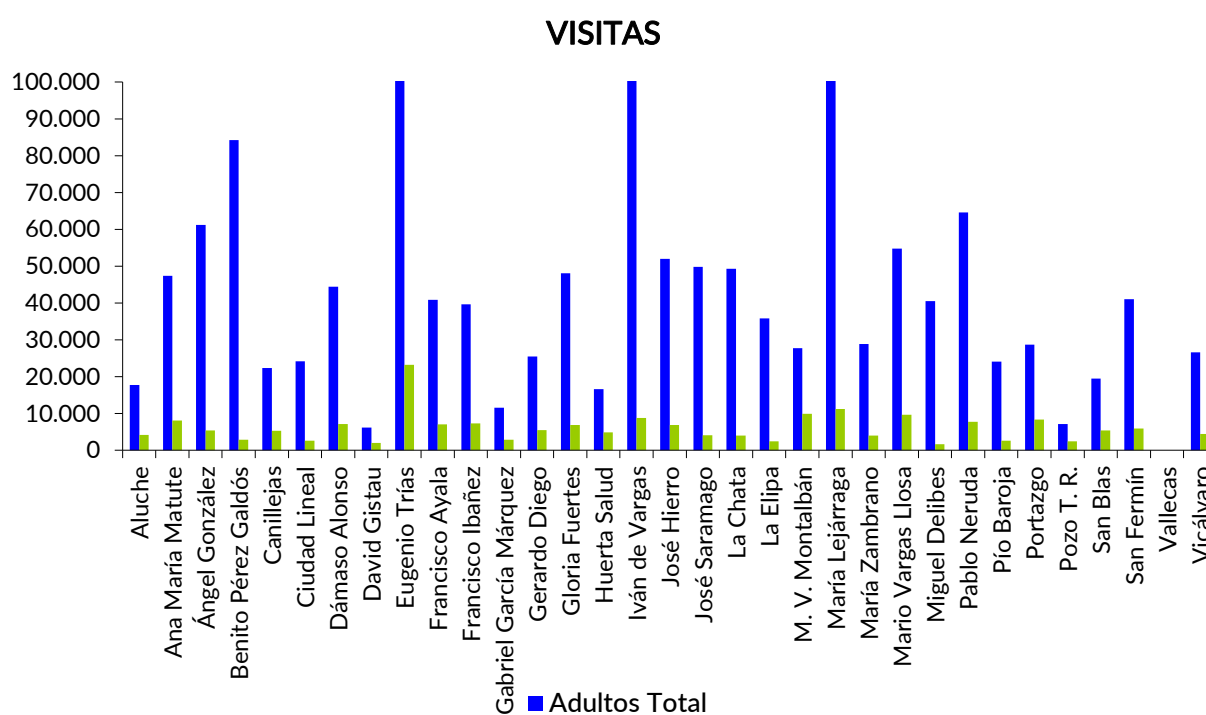
## 7. VISITAS

Durante el año 2022, se ha incrementado el número de personas que han visitado las bibliotecas. El total de visitas asciende a 1.610.118, frente a las 1.188.922 de 2021, un aumento del 29,6%.

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
ALUCHE	17.712	4.164	21.876
ANA MARÍA MATUTE	47.352	8.034	55.386
ÁNGEL GONZÁLEZ	61.140	5.388	66.528
BENITO PÉREZ GALDÓS	84.204	2.856	87.060
CANILLEJAS	22.288	5.244	27.532
CIUDAD LINEAL	24.132	2.616	26.748
DÁMASO ALONSO	44.430	7.110	51.540
DAVID GISTAU	6.144	1.980	8.124
EUGENIO TRÍAS	168.270	23.196	191.466
FRANCISCO AYALA	40.806	7.038	47.844
FRANCISCO IBAÑEZ	39.618	7.280	46.898
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	11.556	2.814	14.370
GERARDO DIEGO	25.482	5.430	30.912
GLORIA FUERTES	48.030	6.810	54.840
HUERTA SALUD	16.572	4.806	21.378
IVÁN DE VARGAS	106.434	8.778	115.212
JOSÉ HIERRO	51.984	6.880	58.864
JOSÉ SARAMAGO	49.806	4.074	53.880
LA CHATA	49.242	4.014	53.256
LA ELIPA	35.789	2.378	38.167
M. V. MONTALBÁN	27.708	9.846	37.554
MARÍA LEJÁRRAGA	102.084	11.154	113.238
MARÍA ZAMBRANO	28.878	3.978	32.856
MARIO VARGAS LLOSA	54.708	9.593	64.301
MIGUEL DELIBES	40.506	1.620	42.126
PABLO NERUDA	64.566	7.686	72.252

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
PÍO BAROJA	24.072	2.598	26.670
PORTAZGO	28.656	8.310	36.966
POZO T. R.	7.130	2.376	9.506
SAN BLAS	19.440	5.406	24.846
SAN FERMÍN	41.034	5.910	46.944
VALLECAS	0	0	0
VICÁLVARO	26.586	4.392	30.978
<b>MEDIA</b>	<b>42.920</b>	<b>5.871</b>	<b>48.791</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.416.359</b>	<b>193.759</b>	<b>1.610.118</b>

Tabla 12. Visitas



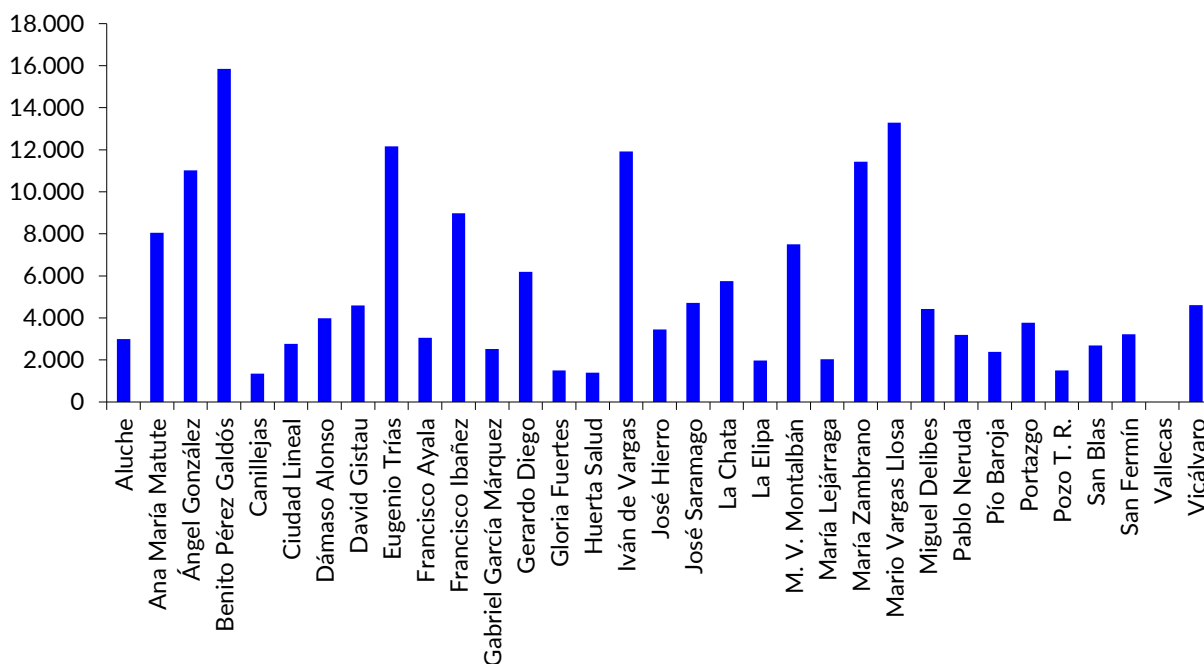
## 8. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

En 2022 se han renovado los ordenadores de acceso público a Internet de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales. La media es de 5.281 sesiones de navegación en Internet en puestos de acceso público. El número de conexiones es de 174.262 sesiones. Además, todas las bibliotecas ofrecen servicio WiFi gratuito.

BIBLIOTECA	SESIONES DE INTERNET
ALUCHE	2.989
ANA MARÍA MATUTE	8.043
ÁNGEL GONZÁLEZ	11.020
BENITO PÉREZ GALDÓS	15.846
CANILLEJAS	1.350
CIUDAD LINEAL	2.772
DÁMASO ALONSO	3.980
DAVID GISTAU	4.595
EUGENIO TRÍAS	12.163
FRANCISCO AYALA	3.056
FRANCISCO IBAÑEZ	8.984
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	2.529
GERARDO DIEGO	6.189
GLORIA FUERTES	1.494
HUERTA SALUD	1.387
IVÁN DE VARGAS	11.912
JOSÉ HIERRO	3.453
JOSÉ SARAMAGO	4.719
LA CHATA	5.744
LA ELIPA	1.974
M. V. MONTALBÁN	7.509
MARÍA LEJÁRRAGA	2.030
MARÍA ZAMBRANO	11.436
MARIO VARGAS LLOSA	13.284
MIGUEL DELIBES	4.428
PABLO NERUDA	3.189
PÍO BAROJA	2.392
PORTAZGO	3.774
POZO T. R.	1.500
SAN BLAS	2.696
SAN FERMÍN	3.218
VALLECAS	0
VICÁLVARO	4.607
MEDIA	5.281
TOTAL	174.262

Tabla 13. Sesiones de Internet

## SESIONES DE ACCESO A INTERNET



## 9. CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS

El número de consultas bibliográficas que se resuelven en las bibliotecas fue de 373.595.

## 10. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET

La difusión de la información a través del Portal Web y los perfiles en Redes Sociales es llevada a cabo por un grupo de bibliotecarios y bibliotecarias pertenecientes a las distintas bibliotecas de la Red, coordinados por el Departamento de Tecnología, Innovación y Accesibilidad. Contribuyen también aportando periódicamente contenidos como (reseñas bibliográficas, noticias, actividades, etc.) de las distintas bibliotecas, gracias a lo que se logra ofrecer en el Portal [bibliotecas.madrid.es](http://bibliotecas.madrid.es) un único punto de acceso a toda la información de la Red.

Las tareas de este grupo abarcan la gestión del Portal Web de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales; la gestión de los perfiles generales de las redes sociales (llevando cada biblioteca su perfil individual en Facebook); y la elaboración de contenidos y el mantenimiento al día de la información, para ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía, un compromiso reflejado tanto en la Carta de Servicios de Bibliotecas Públicas, como en la Carta de Servicios de Portales Web del Ayuntamiento de Madrid.

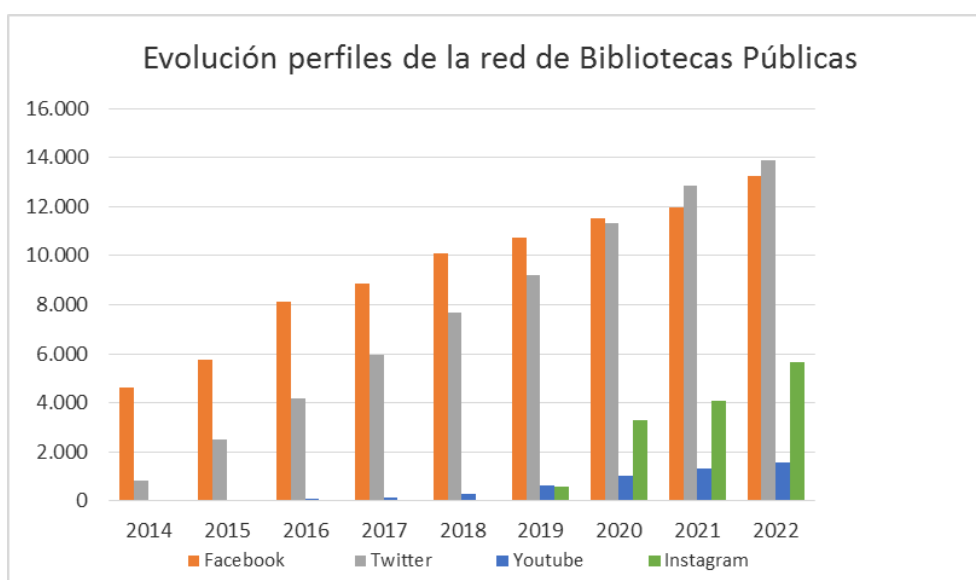
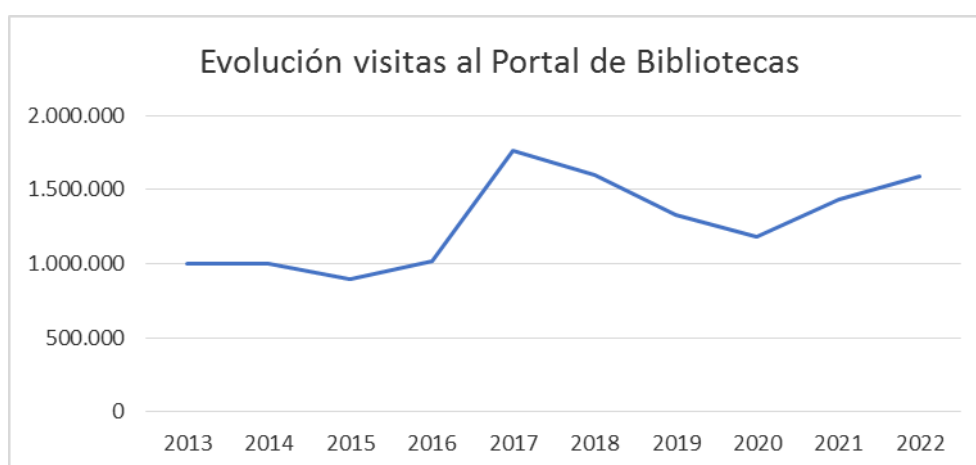
Además, las Bibliotecas Públicas tienen presencia tanto en la Sede Electrónica Municipal con varios trámites (solicitud de carné, solicitud de sala polivalente, etc.), como en el portal de Datos Abiertos, en el que se ofrece a la ciudadanía datos en bruto para su reutilización (catálogo bibliográfico, préstamos, actividades o el directorio de centros). En 2022 se ha trabajado para

hacer más accesibles estos datos mediante visualizaciones que se pueden consultar en la url: [visualizadatos.madrid.es](http://visualizadatos.madrid.es). Se ofrecen a continuación los datos estadísticos más significativos tanto del Portal, como de las Redes Sociales.

## 10.1 VISITAS A LA WEB Y SEGUIDORES EN REDES SOCIALES

DATOS DE LA WEB Y PERFILES EN RR.SS.	2017	2018	2019	2020	2021	2022
VISITAS AL PORTAL WEB	1.763.188	1.600.879	1.326.881	1.187.202	1.432.144	1.591.156
SEGUIDORES FACEBOOK	8.840	10.081	10.754	11.527	11.948	13.270
SEGUIDORES TWITTER	5.934	7.698	9.200	11.337	12.878	13.880
SUSCRIPTORES YOUTUBE	149	290	620	1.040	1.310	1.560
SEGUIDORES INSTAGRAM			560	3.311	4.083	5.672
<b>TOTAL</b>	<b>14.923</b>	<b>18.069</b>	<b>21.134</b>	<b>27.215</b>	<b>30.219</b>	<b>33.770</b>

Tabla 14. Datos visitas a web y seguimiento en RRSS





Hemos recibido un total de 1.591.156 visitas a la web (un 11,1% más que en 2021, cuando hubo 1.432.144). El número de personas usuarias fue de 198.747 (un 1,04% más que en 2021, cuando hubo 196.709).

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
bibliotecas.madrid.es	1.015.236	1.763.188	1.600.879	1.326.881	1.187.202	1.432.144	1.591.156

Reseñas del contenido "Sugerencias de lectura"		
Título	Biblioteca autora	Votos
38 estrellas	VÁZQUEZ MONTALBÁN	68
Sontag, vida y obra	CIUDAD LINEAL	7
Las hijas del Reich	ALUCHE	6

Este contenido ha tenido un total de 2.035 visitas en el año 2022, a las que hay que sumar 2.688 de antes del cambio de nombre (antes se llamaba novedades)

Reseñas del contenido "TeBeO en la biblioteca"		
Título	Biblioteca autora	Votos
Matadero cinco o la cruzada de los niños	FRANCISCO AYALA	11
Estudio en esmeralda	ANA M <sup>a</sup> MATUTE	4
Primavera para Madrid	VALLECAS	4

Este contenido ha tenido un total de 3.824 visitas en el año 2022 (frente a 778 en 2021)

Reseñas del contenido "Y ahora que leo" Zeta		
Título	Biblioteca autora	Votos
El ciclo de eterno emperador Ahora que leo? (12 a 14 años)	VALLECAS	15
Misterio en el valle del viento (9 a 11 años)	ALUCHE	9
Una nueva cosecha (6 a 8 años)	VICÁLVARO	7

Este contenido ha tenido un total de 3.148 visitas en el año 2022 (frente a 2.354 en 2021)

Contenidos "A Vueltas con Madrid"		Votos
La nueva Plaza de España		45
El Circo Price		26
El jardín vertical del Caixa Fórum		17

Sigue siendo uno de los más vistos, con un total de 10.156 visitas, aunque haya bajado respecto al año 2021, que tuvo 16.358 visitas (este año sólo se han publicado 4 contenidos)

Contenido Feliz NaBLidad	Votos
Biblioteca José Saramago	129
Biblioteca Ana M <sup>a</sup> Matute	119
Biblioteca María Zambrano	27

Este contenido ha tenido 924 visitas con un total de 405 votos emitidos.

Sección Noticias
Apertura de la biblioteca San Fermin
Fueron noticia
Lo + de 2021
Sección Noticias
Murales de Okuda en la Biblioteca San Fermín
La literatura crece en la Biblioteca de San Blas
Tertulia de cine “La Matinal” en BPM Ciudad Lineal

La sección de Noticias ha tenido un total de 21.696 visitas, un 66% más que en 2021 que hubo 13.019 visitas. Las noticias sobre nuestras bibliotecas y sus proyectos cada vez tienen más éxito, siendo de las secciones con mejores resultados.

Sección Actividades	Visitas
Talleres para personas adultas	14.536
Actividades infantiles y juveniles	12.639
El Club de los gatos	9.690

La sección Actividades sigue siendo la más vista de toda la web, con un total de 213.299 visitas, un aumento del 39% respecto a 2021, que tuvo 153.406 visitas.

Contenido BookFace	Visitas
	1.409

Es el primer año que está publicado, no hay serie histórica con la que comparar.

## 10.2 DATOS DESGLOSADOS POR RED SOCIAL

### 10.2.1 TWITTER

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	MEDIA
NUEVOS SEGUIDORES	56	66	91	128	81	65	80	79	72	70	94	111	993	82,8
Nº PUBLICACIONES	135	98	165	159	124	183	168	170	151	85	82	92	1.612	134,3
TASA INTERACCIÓN	1,9%	2,0%	2,6%	2,3%	2,2%	2,5%	3,3%	2,8%	2,8%	2,9%	2,5%	2,8%		2,6%

Tabla 15. Uso de Twitter

## 10.2.2 INSTAGRAM

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	MEDIA
Nº POST	21	36			18	21	19	19	23	20	20	19	216	21,6
Nº STORIES	86	276			95	97	85	91	73	86	89	88	1.066	106,6
INTERACCIONES	2.181	2.554	2.267	2.111	1.463	1.355	1.253	1.393	1.543	1.212	1.664	1.554	20.550	1712,5
SEGUIDORES	167	226	152	163	93	78	73	82	363		97	85	1579	143,5

Tabla 16. Uso de Instagram

## 10.2.3 FACEBOOK

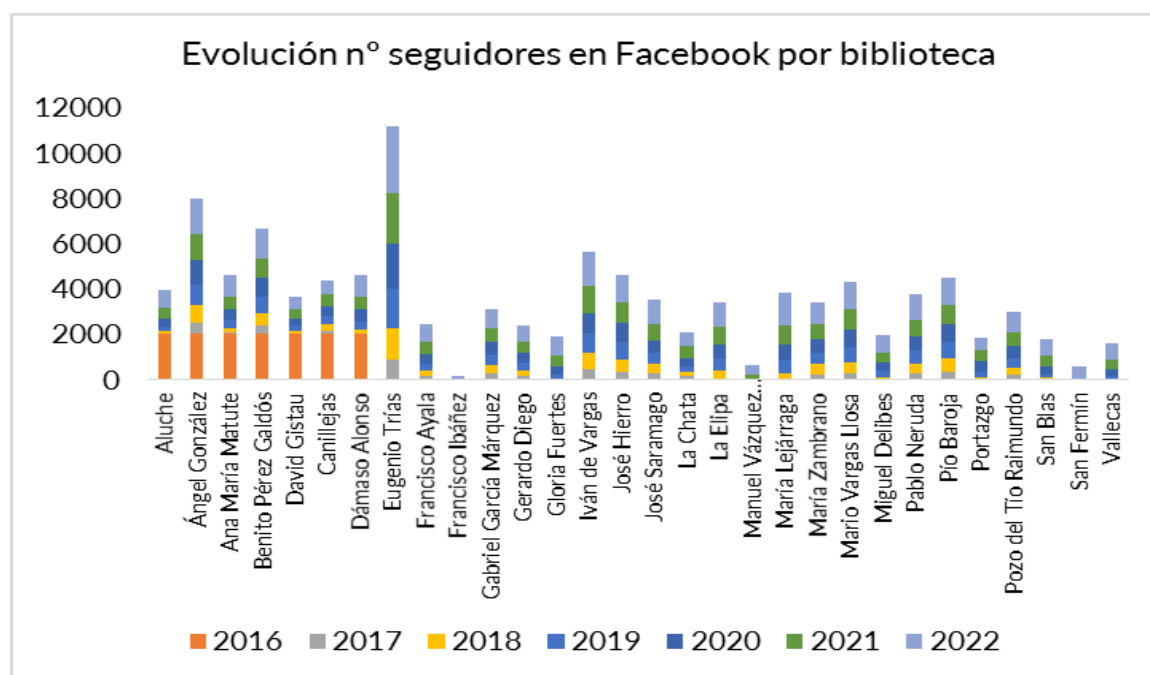
	2022
Nº PUBLICACIONES	165
INTERACCIONES	15.784
SEGUIDORES	719

Tabla 17. Uso de Facebook

FACEBOOK BIBLIOTECA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ALUCHE		34	129	181	314	508	765
ANA MARÍA MATUTE		72	205	321	493	575	925
ÁNGEL GONZÁLEZ	317	513	763	909	1.062	1.138	1.600
BENITO PÉREZ GALDÓS	182	357	584	715	811	877	1.300
CANILLEJAS		160	268	357	446	506	655
DÁMASO ALONSO			223	360	493	587	944
DAVID GISTAU			122	233	323	401	584
EUGENIO TRÍAS	121	871	1.379	1.762	2.011	2.187	3.000
FRANCISCO AYALA	39	150	268	322	412	525	785
FRANCISCO IBAÑEZ							171
G.G. MÁRQUEZ	80	272	396	492	526	576	841
GERARDO DIEGO	113	180	255	332	411	498	719
GLORIA FUERTES				259	351	450	873
IVÁN DE VARGAS	271	481	700	836	949	1.151	1.500
JOSÉ HIERRO	220	349	573	731	857	910	1.200
JOSÉ SARAMAGO	170	295	397	494	575	699	1.100
LA CHATA		166	211	234	327	528	658
LA ELIPA			389	546	591	783	1.100
M. V. MONTALBÁN						225	422
MARÍA LEJÁRRAGA			310	574	695	792	1.500
MARÍA ZAMBRANO	155	258	426	520	577	657	1.000
MARIO VARGAS LLOSA		290	495	637	810	896	1.200
MIGUEL DELIBES			133	253	367	470	730
PABLO NERUDA	167	289	440	560	640	723	1.100
PÍO BAROJA	158	351	606	739	777	823	1.215

FACEBOOK BIBLIOTECA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PORTAZGO			125	198	536	431	584
POZO DEL TÍO RAIMUNDO	129	217	324	405	536	620	891
SAN BLAS			85	161	367	432	754
SAN FERMÍN							584
VALLECAS				180	278	432	742
MEDIA	163	295	392	493	612	693	981
TOTAL	2.122	5.305	9.806	13.311	16.535	19.400	29.442

Tabla 18. Evolución cuentas Facebook por biblioteca



## 11. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

Por extensión bibliotecaria entendemos el acercamiento de la biblioteca a lectores que, debido a barreras culturales, económicas, físicas, geográficas o sociales tienen especialmente difícil acceder a la cultura y la información. Bajo este paraguas enmarcamos los servicios de Bibliometro y Bibliored.

### 11.1 BIBLIOMETRO

Es un servicio de extensión bibliotecaria destinado al fomento de la lectura mediante el préstamo gratuito de libros en el Metro de Madrid. Promovido conjuntamente por el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid en colaboración con Metro, se trata del primer servicio común a los sistemas bibliotecarios de ambas administraciones. En total, existen 12 módulos, de los cuales 6 son gestionados por el Ayuntamiento de Madrid: Aluche, Canal, Embajadores, Legazpi, Moncloa y Nuevos Ministerios.

## 11.2 BIBLIORED

Es un servicio destinado al fomento de la lectura mediante el préstamo gratuito de libros, similar a Bibliometro, pero en superficie. Se presta este servicio en tres espacios:

- Centro Cultural Galileo (calle Galileo 39, Chamberí).
- Sala León Felipe (calle Leonor Góngora 19, Villaverde).
- Centro Deportivo José María Cagigal - Sala Corín Tellado (distrito Moncloa-Aravaca), este último inaugurado en noviembre de 2022.

## 11.3 DATOS BÁSICOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

Los datos básicos relativos a los servicios ofrecidos bajo el paraguas de la extensión bibliotecaria son:

BIBLIOMETRO Y BIBLIORED	PRÉSTAMOS	FONDOS	VISITAS
ALUCHE	2.445	1.816	2.979
CANAL	3.125	1.810	4.006
EMBAJADORES	2.914	1.957	4.370
LEGAZPI	3.989	2.157	5.398
MONCLOA	4.090	2.311	7.953
NUEVOS MINISTERIOS	3.675	2.216	7.427
<b>TOTAL</b>	<b>20.238</b>	<b>12.267</b>	<b>32.133</b>
BIBLIORED CORÍN TELLADO	103		
BIBLIORED GALILEO GALILEI	1.124		
BIBLIORED LEÓN FELIPE	1.139		

Tabla 19. Fondos y préstamos de extensión bibliotecaria.

## 12. ADQUISICIONES

La Unidad Técnica de Adquisiciones, dependiente del Departamento de Bibliotecas Públicas, ha seleccionado y adquirido documentos, durante el año 2022, mediante procesos de compra y donación. Todo ello destinado a incrementar y enriquecer las colecciones de las 33 Bibliotecas Públicas de la Red municipal, el Depósito de la Unidad Central, las bibliotecas en formación, así como el mantenimiento de sus módulos de Bibliored y Bibliometro. La adquisición por compra de estos materiales se ha realizado a través de procedimientos distintos:

- Acuerdo Marco: audiovisuales.
- Acuerdo Marco: libros.

- Presupuestos participativos
- Concurso de Suministro: publicaciones periódicas.
- Contratación directa con editores de publicaciones periódicas.

Las donaciones que se han recibido en esta sección procedían de instituciones públicas y privadas, de autores, así como de usuarios particulares que han realizado dichas donaciones en las bibliotecas de distrito y en el Departamento de Bibliotecas Públicas.

## 12.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS

### 12.1.1 COMPRA

En 2022, a diferencia del año anterior, sí que se finalizó la tramitación y adjudicación del Acuerdo Marco para la adquisición de fondo bibliográfico y audiovisual por lo que el proceso de compra se normalizó.

El presupuesto inicial del año 2022 para el Acuerdo Marco de libros fue de 1.025.000 euros, de los cuales 26.000 euros fueron adjudicados a las instituciones patrimoniales a través del Lote 10, lo que dejaba 999.000 euros para las Bibliotecas Públicas del Ayuntamiento de Madrid. A este presupuesto inicial habría que sumarle 50.000 euros adicionales en concepto de Presupuestos Participativos, que se desglosará aparte, destinados a las bibliotecas del distrito Puente de Vallecas y, además, el presupuesto se vio incrementado, en el mes de junio, con un crédito adicional de 216.200 euros, lo que arroja un total de 1.215.200 euros para fondo general y 50.000 para Participativos. De este presupuesto, se han ejecutado, respectivamente, 1.202.064,58 €, de fondo general, lo que supone un 98,91 % de ejecución y 47.151,13 €, de Participativos, que supone un 94,30% de ejecución.

Durante el año 2022 la adquisición de fondos se ha realizado mediante el Acuerdo Marco de suministro de libros y obras impresas con ISBN y precio fijo de venta al público, con destino a las instituciones bibliográficas y documentales adscritas a la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos del Ayuntamiento de Madrid.

El proceso de compra ha sido verdaderamente complejo, ya que la inestabilidad general provocada por diversos acontecimientos (falta de materias primas, subida de precios de papel y transporte, situación de la producción editorial) ha complicado la adquisición de determinados materiales. Hasta el mes de mayo no pudimos lanzar los primeros pedidos y en consecuencia gestionar los primeros contratos derivados. Nos hemos encontrado con ediciones más cortas, retrasos en el lanzamiento de determinadas novedades, roturas de stock, así como la no reedición de algunos libros con los que contábamos para incrementar nuestros fondos y

reposiciones. Por otra parte, todos nuestros pedidos han pasado Intervención lo que ha alargado el tiempo de proceso de los fondos y nos marcó los tiempos a la hora de generar pedidos.

No obstante, y a pesar de las complicaciones, la valoración en cuanto a la calidad de las colecciones adquiridas y del trabajo realizado en nuestra sección y con nuestros proveedores ha sido muy satisfactoria.

Durante el año 2022 hemos adquirido los fondos mediante el Acuerdo Marco de Suministro de libros y obras impresas con ISBN y precio fijo de venta al público, con destino a las Instituciones Bibliográficas y Documentales adscritas a la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos del Ayuntamiento de Madrid. Este Acuerdo Marco está dividido en 10 lotes (nueve de ellos para Bibliotecas Públicas y el décimo para las Bibliotecas Patrimoniales).

Las empresas adjudicatarias por lotes fueron las siguientes:

LOTE 1 (Éxitos editoriales – Libros de literatura):

INFOBIBLIOTECAS S.L.  
LIBRERÍA JURÍDICA LEX NOVA S.L.U.  
UTE TIPOS INFAMES-TATARANA

LOTE 2 (Éxitos editoriales – Libros de materias)

INFOBIBLIOTECAS S.L.  
LIBRERÍA JURÍDICA LEX NOVA S.L.U.  
UTE TIPOS INFAMES-TATARANA

LOTE 3 (Libros de literatura para adultos)

FRAGUA LIBROS S.L.  
S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS (DELSA)  
UTE CARATEREALPUNTOCOM

LOTE 4 (Libros de materias para adultos)

S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS (DELSA)  
UTE CARATEREALPUNTOCOM  
DYKINSON S.L.

LOTE 5 (Libros infantiles)

FRAGUA LIBROS S.L.  
TERESA PACHECO CANNO  
UTE DES-GNO-COL

LOTE 6 (Libros juveniles)

TERESA PACHECO CANO

ESPASA CALPE S.A.  
LIBRERÍA EL BOSQUE

LOTE 7 (Libros sobre Madrid)

ESPASA-CALPE S.A.  
FRANCISCO GARCÍA CAÑIZARES  
LIBROS CLAN A. GRÁFICAS S.L.

LOTE 8 (Libros para depósito y renovación de fondos)

DYKINSON S.L.  
UTE DES-GNO-COL  
ANTONIO HIGUERA DE FRUTOS

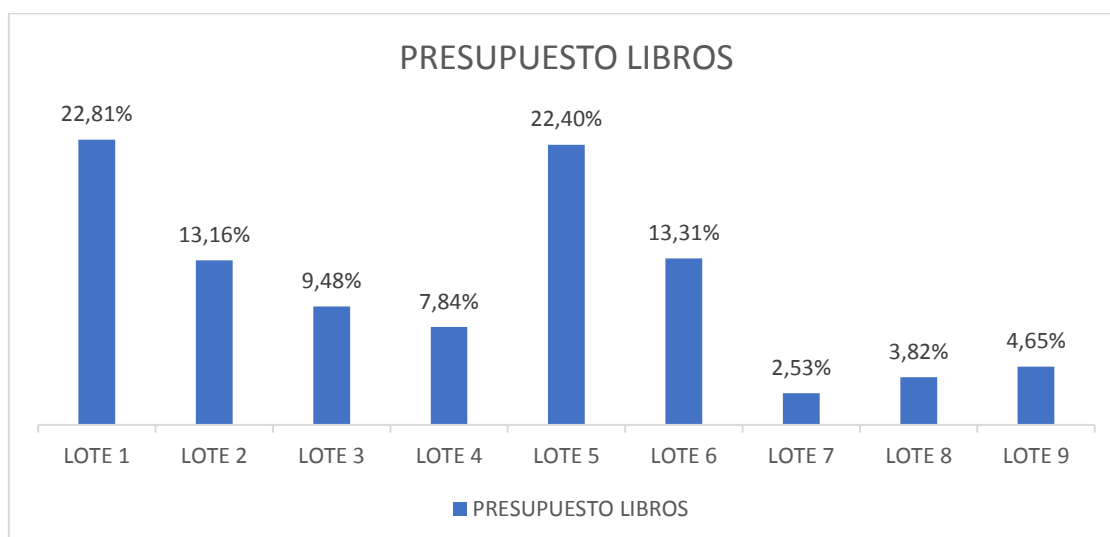
LOTE 9 (Libros para incremento de las colecciones de los servicios de extensión bibliotecaria y animación y fomento de la lectura)

FELICITAS CORBILLO ROMERO  
LIBROS CLAN A. GRÁFICAS S.L.  
LIBERTAD NEYRA AGUILAR

El presupuesto para material bibliográfico ha quedado distribuido de la siguiente manera:

PRESUPUESTO TOTAL LIBROS 2022	EUROS	PORCENTAJE
LOTE 1 - ÉXITOS LITERATURA	274.215,64 €	22,81%
LOTE 2 - ÉXITOS MATERIAS	158.238,07 €	13,16%
LOTE 3 - NARRATIVA	113.921,95 €	9,48%
LOTE 4 - MATERIAS	94.227,88 €	7,84%
LOTE 5 - LIBROS INFANTILES	269.215,24 €	22,40%
LOTE 6 - LIBROS JUVENILES	160.027,69 €	13,31%
LOTE 7 - LIBROS SOBRE MADRID	30.416,39 €	2,53%
LOTE 8 - DEPÓSITO Y RENOVACIÓN	45.869,86 €	3,82%
LOTE 9 - EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	55.931,86 €	4,65%
TOTAL	1.202.064,58 €	100%

Tabla 20. Distribución del presupuesto para la adquisición de fondos bibliográfico





Se han gestionado un total de 36 pedidos, que incluyen 3.463 títulos quedando distribuidos de la siguiente forma:

TÍTULOS	NÚMERO	PORCENTAJE
LOTE 1 – ÉXITOS LITERATURA	443	12,79%
LOTE 2 – ÉXITOS MATERIAS	269	7,77%
LOTE 3 – NARRATIVA	474	13,69%
LOTE 4 – MATERIAS	303	8,75%
LOTE 5 – LIBROS INFANTILES	635	18,34%
LOTE 6 – LIBROS JUVENILES	331	9,56%
LOTE 7 – LIBROS SOBRE MADRID	54	1,56%
LOTE 8 – DEPÓSITO Y RENOVACIÓN	732	21,14%
LOTE 9 – EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	222	6,41%
TOTAL	3.463	100%

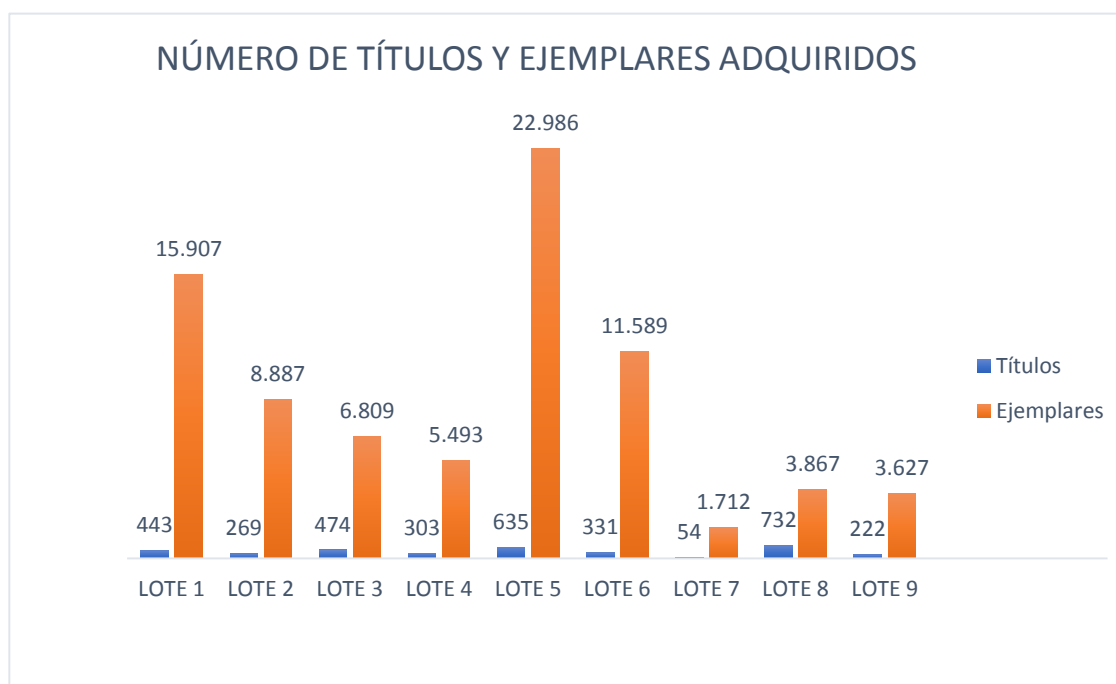
Tabla 21. Títulos incluidos en los pedidos de libros

El número total de ejemplares adquiridos ha sido de 80.877 y sus porcentajes quedan distribuidos de la siguiente manera en base al tipo de fondo adquirido:

EJEMPLARES	NÚMERO	PORCENTAJE
LOTE 1 – ÉXITOS LITERATURA	15.907	19,67%
LOTE 2 – ÉXITOS MATERIAS	8.887	10,99%
LOTE 3 – NARRATIVA	6.809	8,42%
LOTE 4 – MATERIAS	5.493	6,79%
LOTE 5 – LIBROS INFANTILES	22.986	28,42%
LOTE 6 – LIBROS JUVENILES	11.589	14,33%
LOTE 7 – LIBROS SOBRE MADRID	1.712	2,12%
LOTE 8 – DEPÓSITO Y RENOVACIÓN	3.867	4,78%
LOTE 9 – EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	3.627	4,78%
TOTAL	80.877	100%

Tabla 22. Ejemplares adquiridos en los pedidos de libros

En 2022, todos los pedidos, fueron destinados a las Bibliotecas Públicas de la Red abiertas al público (33), a los fondos fundacionales de 5 futuras bibliotecas (9, 10, 11, 12 y 13), al envío de fondos a los dos puntos de Bibliored (Galileo y León Felipe) y a los incrementos de Bibliometro. Este año ha habido que hacer un esfuerzo adicional por la creación y apertura de un nuevo punto de Bibliored: Sala Corín Tellado, en Centro Deportivo Municipal José María Cagigal, abierto al público en noviembre de 2022, en el distrito de Moncloa-Aravaca.

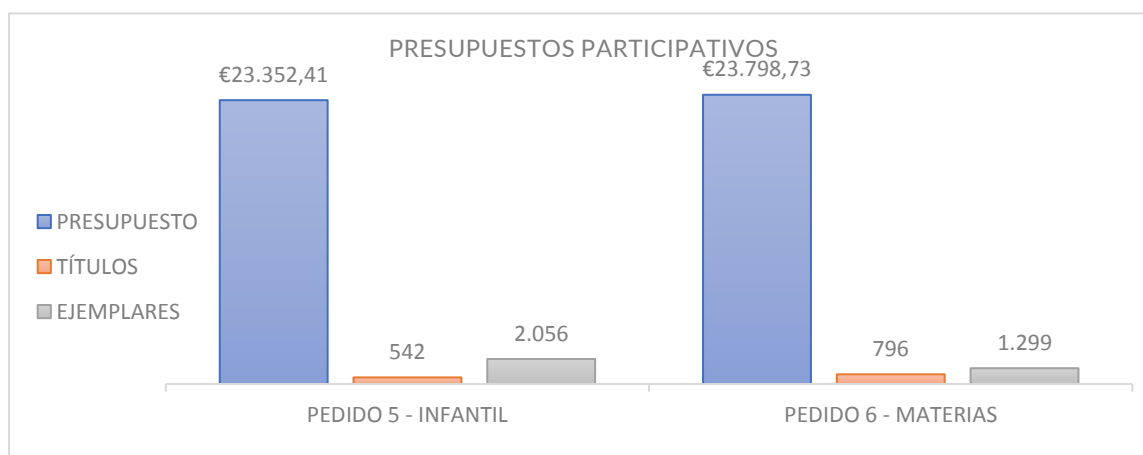


Aparte, queremos reflejar en esta memoria las adquisiciones con cargo a la partida presupuestaria Presupuestos Participativos y separarla de las compras de fondo general para toda la red, ya que esta partida especial solo recoge las compras destinadas a las 3 bibliotecas del Distrito de Puente de Vallecas: BPM Portazgo, BPM Vallecas y BPM Pozo. Esta partida contaba con 50.000 €, de los cuales se han ejecutado un total de 47.151,13 €, lo que supone un 94,30%.

La compra se incluyó en el LOTE 8 – Libros para Depósito y renovación de fondos y se realizó en 2 pedidos, el 5 y el 6, siendo respectivamente de Infantil y Materias de adultos.

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	GASTO	TÍTULOS	EJEMPLARES
PEDIDO 5 – FONDO INFANTIL	23.352,41 €	542	2.056
PEDIDO 6 – FONDO MATERIAS	23.798,73 €	796	1.299
TOTAL	47.151,14 €	1.338	3.355

Tabla 23. Presupuesto, títulos y ejemplares adquiridos en los pedidos de Presupuestos Participativos



## 12.1.2 PROYECTOS 2022

La política de la Sección a la hora de seleccionar y adquirir para los diferentes centros bibliotecarios, está centrada en incrementar las colecciones de manera responsable y equilibrada, procurando atender las demandas de la ciudadanía en cuanto a novedades editoriales, temas de actualidad, necesidades de información y ocio de la sociedad actual.

Por otra parte, esta sección pretende estar en contacto constante y continuo con las bibliotecas de la red, así como en consonancia con las necesidades de los usuarios/as para quienes que trabajamos, de tal manera que se han realizado compras específicas de material a fin de cumplir con estos objetivos, atendándose las sugerencias de compra de las bibliotecas.

### 1. DONACIONES

El incremento de las colecciones en la Red de bibliotecas del Ayuntamiento no solo se realiza a través de la compra de material, existen otras maneras de incluir nuevos fondos a nuestras colecciones, las más importantes se realizan a través de donaciones.

Particulares, instituciones públicas y privadas, organismos de diversa índole y autores nos ofrecen de manera altruista fondos con el fin de colaborar y cooperar en el crecimiento de nuestras colecciones. Han sido multitud de solicitudes las que hemos recibido este año. No todas se han contemplado, ya que siempre se valora la pertinencia, estado y edad del fondo ofrecido, basándonos en el documento Política de donaciones Red de Bibliotecas Públicas del Ayuntamiento de Madrid, que se encuentra en la web municipal ([www.madrid.es](http://www.madrid.es)) y en el Portal de Bibliotecas Públicas Municipales (<https://bibliotecas.madrid.es/portal/site/bibliotecas>). Las donaciones más destacadas del 2022 han sido:

- Donación de la Comisión Europea en España y Europa Direct Comunidad de Madrid: 50 ejemplares de la obra infantil “Kalopsia: un país no tan diferente”.
- Donación Anna Salvia: 42 ejemplares de la obra “Viaje al ciclo menstrual”.
- Donación Nuria Quirós: 99 ejemplares de la Trilogía “Cada día mejor” (33 ejemplares de “Cada día mejor”, 33 ejemplares de “El trabajo es vida” y 33 ejemplares de “El viaje de la vida”).
- Donación de Victor Llano: 33 ejemplares de “11M: once días de junio”.
- Donación Francisco González San Agustín: 33 ejemplares de la obra “Un kilómetro: poesía e imágenes en la frontera”.
- Donación Fundación Civio: 54 ejemplares de la obra “Españopoly”, de Eva Belmonte.
- Donación Dirección General de Accesibilidad del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos: 210 ejemplares de la obra “Vida de San Isidro labrador y su esposa Santa María de la Cabeza”, adaptada a Lectura Fácil.
- Donación Fundación Academia de Cine: 40 ejemplares de la obra “Berlanguiano: Luis García Berlanga (1921-2021).

- Donación Tarik K. Montoro: 41 ejemplares de la obra “En esta vida y en la otra”.
- Donación Editorial El hombre bombilla: 41 ejemplares de la obra “12 cuentos del Sur de Asia” y 41 ejemplares de la obra “Los Rolling Stones descubren América”.
- Donación Guojian Chen: 40 ejemplares de la obra “Trescientos poemas de la dinastía Tang”, 40 ejemplares de la obra “Poesía china (Siglo XI a. C. – Siglo XX)”, 40 ejemplares de la obra “Poesía china elemental” y 40 ejemplares de la obra “La poesía china en el mundo hispánico”.
- Donación del Área de Gobierno de Desarrollo Urbano de la obra “Bosque Metropolitano”.
- A esto hay que sumar las donaciones que se hacen directamente en las bibliotecas públicas por usuarios/as para sus propias colecciones.

Aparte, desde la Unidad Técnica de Adquisiciones se han atendido decenas de ofrecimientos de donación de particulares a través de tres canales principales: Buzón BAREG, Teléfono, Correo de la Unidad.

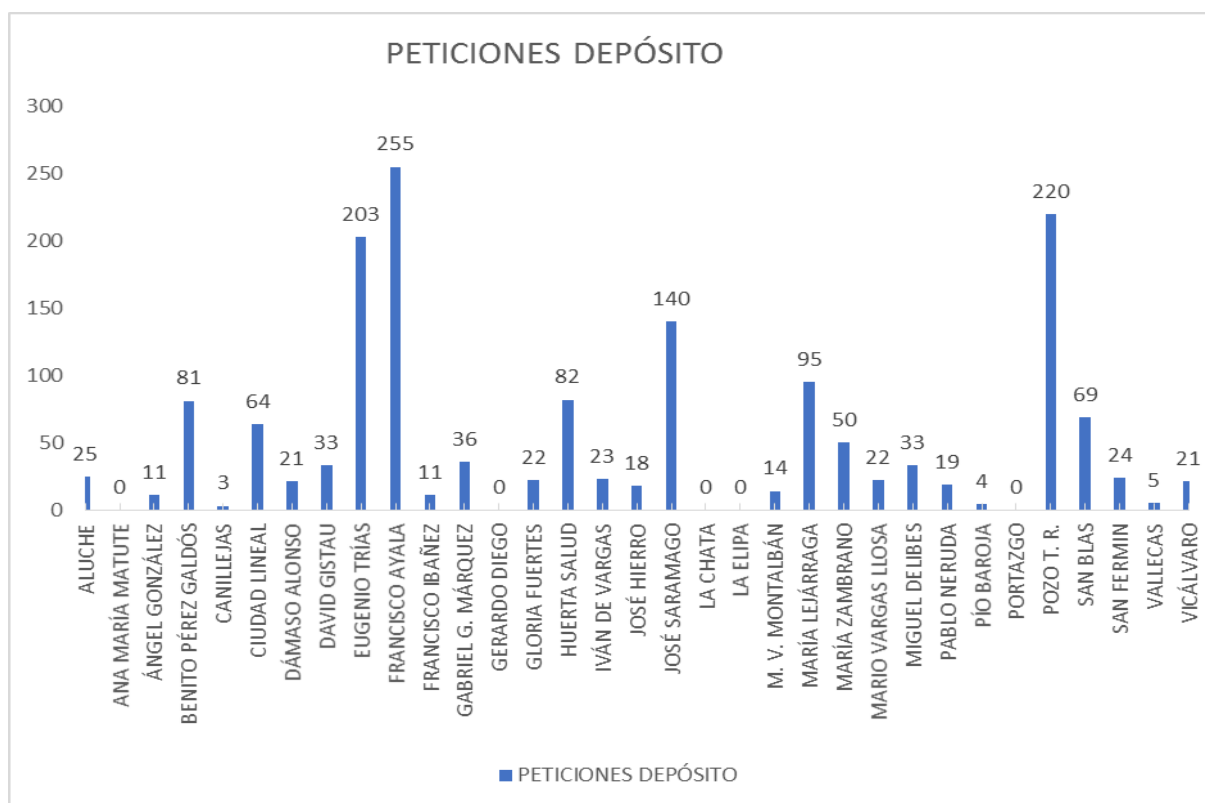
## 2. OTROS: PETICIONES A DEPÓSITO

Otra de las formas de incremento de las colecciones de las bibliotecas públicas son las peticiones de depósito. La adquisición de fondos para mantener actualizado y completo nuestro depósito se realiza principalmente con el fin de que las bibliotecas hagan uso de este servicio. La sección de adquisiciones gestiona esta compra, la recepción de las peticiones, el proceso técnico y el envío a las bibliotecas peticionarias. En el año 2022, se han tramitado 1.604 peticiones. Queda patente, pues, la importancia que este servicio tiene para las bibliotecas y el usuario final, reflejado en los siguientes datos:

BIBLIOTECA	PETICIÓN TOTAL
ALUCHE	25
ANA MARÍA MATUTE	0
ÁNGEL GONZÁLEZ	11
BENITO PÉREZ GALDÓS	81
CANILLEJAS	3
CIUDAD LINEAL	64
DÁMASO ALONSO	21
DAVID GISTAU	33
EUGENIO TRÍAS	203
FRANCISCO AYALA	255
FRANCISCO IBAÑEZ	11
GABRIEL G. MÁRQUEZ	36
GERARDO DIEGO	0
GLORIA FUERTES	22
HUERTA SALUD	82
IVÁN DE VARGAS	23
JOSÉ HIERRO	18

BIBLIOTECA	PETICIÓN TOTAL
JOSÉ SARAMAGO	140
LA CHATA	0
LA ELIPA	0
M. V. MONTALBÁN	14
MARÍA LEJÁRRAGA	95
MARÍA ZAMBRANO	50
MARIO VARGAS LLOSA	22
MIGUEL DELIBES	33
PABLO NERUDA	19
PÍO BAROJA	4
PORTAZGO	0
POZO T. R.	220
SAN BLAS	69
SAN FERMIN	24
VALLECAS	5
VICÁLVARO	21
<b>TOTAL</b>	<b>1.604</b>

Tabla 24. Peticiones a depósito



MATERIAL	PETICIONES
LIBROS ADULTO	1.147
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	375
MULTIMEDIA ADULTO	52
MULTIMEDIA INFANTIL	30

Tabla 25. Peticiones a depósito por tipo de material

TRIMESTRE	PETICIONES
PRIMERO	810
SEGUNDO	536
TERCERO	51
CUARTO	207

Tabla 26. Peticiones a depósito por trimestre

## 12.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA

El fondo de material audiovisual con destino a la Red de Bibliotecas Públicas municipales se ha adquirido este año nuevamente, a través del Acuerdo Marco de Audiovisuales. La empresa adjudicataria del Acuerdo Marco es Tatarana S.L. El presupuesto destinado a este Acuerdo Marco fue de 60.000 euros. Se ha ejecutado el 100%.

Se han realizado 4 pedidos a lo largo del año: 2 pedidos del Lote 1 (Cine) y 2 pedidos del Lote 2 (Series TV).

Estos 4 pedidos incluyen 110 títulos adquiridos (84 títulos de películas y 26 títulos de series) y 3.631 ejemplares para distribuir en todas las bibliotecas de la red. El coste total de los 4 pedidos asciende a 59.997 €.

MULTIMEDIA	
TÍTULOS	110
EJEMPLARES	3.631
COSTES	59.997 €

Tabla 27. Adquisición de material multimedia

MULTIMEDIA	TÍTULOS
PELÍCULAS	84
SERIES	26

Tabla 28. Adquisición por tipo de material

Los criterios de selección han sido:

- Adquisición de Novedades tanto de películas como de series.
- Completar series iniciadas en años anteriores.

## 12.3 ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

### 12.3.1 CONCURSO DE SUMINISTRO

La contratación de las publicaciones periódicas de 2022 se realizó en el año 2021, mediante un “Concurso de suministro de Publicaciones Periódicas españolas y extranjeras con destino a las bibliotecas e instituciones culturales dependientes de la Dirección General de Archivos, Bibliotecas y Museos”, que se adjudicó por procedimiento abierto, a la empresa DirPubli por un valor de 424.866,02 € (IVA incluido). El contrato de suministro incluía las 33 bibliotecas públicas municipales, la Sección de Adquisiciones, la Dirección General y las instituciones patrimoniales (Biblioteca Histórica, Biblioteca Musical Víctor Espinós, Hemeroteca e Imprenta Municipal). En

total se contrataron 209 cabeceras y 2.531 ejemplares entre prensa diaria y revistas. Las suscripciones se distribuyeron de la siguiente manera por instituciones:

- Las BPM: 2.376 suscripciones.
- Hemeroteca: 132 suscripciones.
- Imprenta municipal: 2 suscripciones.
- Biblioteca Histórica: 6 suscripciones.
- Biblioteca Musical Víctor Espinós: 15 suscripciones.

Las 33 bibliotecas recibieron todos los diarios nacionales duplicados de lunes a viernes, salvo La Razón, por motivos de presupuesto. Las cuatro bibliotecas que abren los fines de semana los recibieron de lunes a domingo.

### 12.3.2 CONTRATACIÓN DIRECTA ACF Y MENORES

La revista Peón de Rey (26 ejemplares) y un periódico infantil bilingüe quincenal (32 ejemplares) Primicias News, se contrataron directamente con las editoriales. Asimismo, en el segundo semestre del año se contrató una suscripción diaria de El Periódico de España (32 ejemplares), activa hasta 31 de diciembre, y una suscripción digital a El País (6 ejemplares), hasta la misma fecha que el anterior, mediante Contrato Menor en ambos casos.

## 12.4 EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL AÑO 2022

1. Sección Infantil. Objetivo totalmente realizado.

- Con la aprobación del nuevo Acuerdo Marco se han podido comprar libros para depósito, libros para centros de interés de las bibliotecas, libros para clubes de lectura, libros para bibliotecas en formación, incremento de fondo en general, reposiciones sugeridas por las bibliotecas de distrito y una compra considerable de fondo juvenil ya que el pasado 2021 solo se contempló la compra de novedades infantiles.

2. Sección Adultos. Objetivo conseguido.

- Incrementar el fondo de novedades (ficción) y atender las peticiones de reposición de las bibliotecas y la adquisición de lotes para los Clubes de Lectura.

3. Sección Materias. Objetivo conseguido.

- Incrementar el fondo de novedades (no ficción).
- Con la aprobación del nuevo Acuerdo Marco se han podido comprar libros para depósito, libros para centros de interés de las bibliotecas, libros para bibliotecas en formación, novedades e incremento de fondo en general, así como las sugerencias de reposición y compra del personal bibliotecario, ya que el pasado 2021 solo se contempló la compra de novedades de narrativa y de infantil.

Aparte de los objetivos relativos al trabajo del día a día, este año 2022 se acometió el traslado de los servicios centrales (Adquisiciones y Catalogación) a Conde Duque. Este traslado ha sido un reto a nivel logístico y profesional para todos nosotros. La provisionalidad de las antiguas instalaciones de Príncipe de Vergara perduro más tiempo del deseado

Apuntar que las nuevas instalaciones sobre todo en materia de depósito y climatización son francamente deficitarias. Nos enfrentamos a nuevas dificultades en esta ubicación: el acceso al Centro Conde Duque es restringido y esto nos ocasiona problemas con la recepción de pedidos. El acceso por el Callejón de servicio, que da acceso al Palacio de Liria y a Conde Duque está en muy malas condiciones, sin asfaltar y muy descuidado, lo que a su vez nos complica también la recepción de pedidos. Necesitaríamos una pequeña rampa en el acceso a nuestros depósitos para facilitar la entrega de pedidos. También puestos de trabajo en los mismos y línea de teléfono. Sin embargo, el compartir espacios con la Biblioteca Pública Benito Pérez Galdós, nuestro Departamento de Bibliotecas, así como la Jefatura de Servicio y resto de instituciones que dependen de la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos, supone una relación de proximidad e inmediatez de las que carecíamos y se reflejará en nuestro trabajo.

A nivel interno, el crecimiento y la integración en el Catálogo Único ha supuesto un cambio exponencial a la hora de desarrollar nuestros cometidos. Por volumen de trabajo, dotación y especialización del personal, era de rigor, como así agradecemos que se haya realizado, que esta Sección pasase a ser Unidad Técnica, como así sucede en otras instituciones regionales y nacionales.

## 12.5 OBJETIVOS PARA EL AÑO 2023

### 1. Sección materias:

- Trabajar el concepto de colecciones con marcado carácter social: mantenernos en la línea de trabajo en torno a adquisición de materiales relacionados con la accesibilidad, los jóvenes, la diversidad funcional y las cuestiones de género, entre otros.
- Ampliar el fondo LGTBI.

### 2. Sección Infantil:

- Reponer libros de todas las edades para depósito de la Unidad Central para futuras peticiones de las bibliotecas de distrito.
- Incrementar el número de obras en otros idiomas para todas las edades
- Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas (Clubes de lectura, Centros de interés, Premios marcapáginas, peticiones especiales de alguna biblioteca en particular)
- Colaborar con los objetivos del Grupo de la Agenda 2030
- Continuar con la formación de las colecciones de las Bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.



### 3. Sección adultos:

- Completar la colección del Depósito del Departamento de Bibliotecas Públicas para peticiones de las bibliotecas de distrito.
- Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas sobre todo en lo que se refiere a efemérides, conmemoraciones, Centros de Interés y Clubes de lectura.
- Continuar con la formación de las colecciones de las bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.
- Colaborar con los objetivos del Grupo de la Agenda 2030.
- Aumentar el fondo de literatura en otros idiomas.
- Aumentar el fondo de libros relacionados con la accesibilidad: libros con letra grande y libros de lectura fácil.

Por otra parte, en materia de Recursos Humanos, necesitaríamos que se reconvirtiese la plaza de nivel 20 que se encarga, entre otras cosas, de la selección de materias, a Jefatura de División, para equiparla con las otras dos plazas homólogas que seleccionan narrativa y fondo infantil. Sería deseable, así mismo, que las tres divisiones contaran con 1 plaza de Ayudante por cada División y, al menos, 1 plaza de TAB adicional en cada una de ellas. También necesitaríamos 2 plazas de Personal de Oficios que se encargaran de recepción de pedidos, reparto y colaboración en la gestión de las rutas de traslado de libros a las bibliotecas sucursales, así como colaborar en la gestión y mantenimiento del Depósito.

## 12.6 OTROS TRABAJOS DE LA SECCIÓN

La Sección de Adquisiciones, aparte de los trabajos descritos, ha participado, durante 2022, activamente en otros proyectos como son:

- Grupo de Trabajo Agenda 2030.
- Grupo de Trabajo de Microrrelatos.
- Grupo de Trabajo eBiblio (en colaboración con la CAM: elaboración de carruseles y selección de materiales para la plataforma Cinemadrid).
- Gestión de Sugerencias y Reclamaciones de Bibliotecas Públicas Municipales.
- Gestión de BAREG. Hemos atendido 26 sugerencias de donación a través de BAREG.
- Sugerencias de compra. Hemos atendido 32 sugerencias de compra recibidas vía formulario web desde el apartado "[Sugerencias de compra](#)".

## 12.7 NUEVOS FONDOS POR BIBLIOTECA

Las siguientes tablas muestran los datos por biblioteca de nuevos fondos puestos a disposición de las personas usuarias. El total de cada biblioteca incluye materiales que no se han desglosado porque apenas se han incluido ejemplares de ellos, como en el caso de CDA, CDR y DVDR.

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	TOTAL
ALUCHE	1.209	979	130	12	2.331
ANA MARÍA MATUTE	1.344	1.027	126	13	2.510
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.895	1.388	302	83	3.695
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.186	1.232	475	15	3.976
CANILLEJAS	1.195	1.013	164	17	2.391
CIUDAD LINEAL	1.208	885	113	12	2.218
DÁMASO ALONSO	1.697	1.291	199	18	3.206
DAVID GISTAU	1.090	905	95	11	2.101
EUGENIO TRÍAS	2.317	1.421	487	136	4.369
FRANCISCO AYALA	1.369	1.224	114	12	2.719
FRANCISCO IBÁÑEZ	1.370	1.095	115	16	2.602
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.248	1.118	142	16	2.525
GERARDO DIEGO	1.410	969	121	11	2.513
GLORIA FUERTES	1.229	965	134	13	2.347
HUERTA SALUD	1.118	1.003	117	12	2.255
IVÁN DE VARGAS	2.188	1.146	141	12	3.490
JOSÉ HIERRO	1.380	1.032	121	26	2.561
JOSÉ SARAMAGO	1.426	942	121	12	2.502
LA CHATA	1.071	899	126	12	2.111
LA ELIPA	1.234	955	114	15	2.319
M. V. MONTALBÁN	1.389	993	114	18	2.515
MARÍA LEJÁRRAGA	1.525	1.763	249	15	3.552
MARÍA ZAMBRANO	1.322	923	122	12	2.382
MARIO VARGAS LLOSA	2.544	1.515	231	21	4.328
MIGUEL DELIBES	1.248	944	119	12	2.325
PABLO NERUDA	1.521	1.428	303	37	3.290
PÍO BAROJA	1.317	1.020	145	100	2.621
PORTAZGO	1.008	1.181	115	14	2.318
POZO T. R.	1.081	1.338	175	11	2.616
SAN BLAS	1.135	1.053	178	13	2.379
SAN FERMÍN	1.760	2.158	152	55	4.138
VALLECAS	992	1.161	94	10	2.257
VICÁLVARO	1.078	921	107	13	2.119
<b>MEDIA</b>	<b>1.427</b>	<b>1.148</b>	<b>169</b>	<b>24</b>	<b>2.775</b>
<b>TOTAL</b>	<b>47.104</b>	<b>37.887</b>	<b>5.561</b>	<b>805</b>	<b>91.581</b>

Tabla 29. Fondos incorporados por tipo de material y biblioteca

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN	TOTAL
ALUCHE	1.925	405	2.330
ANA MARÍA MATUTE	2.242	283	2.525
ÁNGEL GONZÁLEZ	2.299	1.383	3.682
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.307	1.673	3.980
CANILLEJAS	2.019	372	2.391
CIUDAD LINEAL	2.104	114	2.218
DÁMASO ALONSO	2.046	1.165	3.211
DAVID GISTAU	1.984	117	2.101

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN	TOTAL
EUGENIO TRÍAS	2.513	1.851	4.364
FRANCISCO AYALA	2.111	609	2.720
FRANCISCO IBAÑEZ	2.201	396	2.597
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	2.014	516	2.530
GERARDO DIEGO	2.129	389	2.518
GLORIA FUERTES	2.135	209	2.344
HUERTA SALUD	2.109	141	2.250
IVÁN DE VARGAS	2.578	910	3.488
JOSÉ HIERRO	2.209	352	2.561
JOSÉ SARAMAGO	2.130	372	2.502
LA CHATA	1.994	117	2.111
LA ELIPA	2.039	279	2.318
M. V. MONTALBÁN	2.130	385	2.515
MARÍA LEJÁRRAGA	2.322	1.230	3.552
MARÍA ZAMBRANO	2.106	279	2.385
MARIO VARGAS LLOSA	2.433	1.894	4.327
MIGUEL DELIBES	2.106	217	2.323
PABLO NERUDA	2.122	1.167	3.289
PÍO BAROJA	2.013	608	2.621
PORTAZGO	2.187	131	2.318
POZO T. R.	2.513	101	2.614
SAN BLAS	2.015	367	2.382
SAN FERMÍN	2.487	1.651	4.138
VALLECAS	2.198	59	2.257
VICÁLVARO	1.994	125	2.119
<b>MEDIA</b>	<b>2.173</b>	<b>602</b>	<b>2.775</b>
<b>TOTAL</b>	<b>71.714</b>	<b>19.867</b>	<b>91.581</b>

Tabla 30. Fondos incorporados por procedencia y biblioteca

## 13. CATALOGACIÓN

Esta memoria presenta los proyectos realizados por la Unidad Técnica de Catalogación de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

### 13.1 DE SECCIÓN A UNIDAD TÉCNICA DE CATALOGACIÓN. LA NUEVA SEDE EN CONDE DUQUE

El crecimiento y la integración en el Catálogo Único ha supuesto un cambio exponencial a la hora de desarrollar nuestros cometidos. Por volumen de trabajo, dotación y especialización del personal, era de rigor la transformación en Unidad Técnica, como así sucede en otras instituciones regionales y nacionales.

En materia de recursos humanos, la idea es al menos tener dos nuevas jefaturas de división especializadas, una para fondo infantil y otra para multimedia que complementen a las ya existentes para literatura y materias. Todas las divisiones debería de contar con sus correspondientes ayudantes y técnicos auxiliares de bibliotecas.

El traslado de los servicios centrales (Adquisiciones y Catalogación) a Conde Duque ha sido un reto a nivel logístico y profesional para todo el equipo. La provisionalidad de las antiguas dependencias de Príncipe de Vergara perduró más tiempo del deseable.

Apuntar, que las actuales instalaciones son francamente deficitarias sobre todo en materia de depósito y climatización. Sin embargo, el compartir espacios con la Biblioteca Pública Benito Pérez Galdós y las otras unidades culturales que hay en Conde Duque supone una relación de proximidad e inmediatez de la que carecíamos y que se verá reflejado en nuestros usuarios finales: bibliotecas de distrito y sus lectores.

## 13.2 PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE CATALOGACIÓN

Jefe de Unidad: 3; Jefas de División: 3 ; Ayudantes de Bibliotecas: 3; Técnicos/as de Bibliotecas:  
Incidencias de personal:

- Contrato de relevo laboral de la jefa de división de materias. Esta persona desarrolla su trabajo de enero a junio, siendo sustituida entre los meses de junio a diciembre.
- Ayudante interina para el fondo infantil y juvenil: marzo-noviembre. A partir de noviembre se reincorpora la persona titular del puesto.
- A partir de octubre se cubre por concurso la vacante que teníamos de técnico auxiliar
- Bajas de larga duración: 1 ayudante y 1 técnico auxiliar.

## 13.3 FUNCIONES DE LA UNIDAD DE CATALOGACIÓN

### 13.3.1 TRABAJOS TÉCNICOS

1. Establecimiento y actualización de los criterios internos de Catalogación y Clasificación según la normativa vigente y las necesidades de las BPM.
2. Gestión del catálogo automatizado de la Red de Bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid a través del SIGB ABSYSNET. Incluye los siguientes trabajos:
  - Catalogación y clasificación de documentos (libros, audiovisuales, grabaciones sonoras, CD-ROM, recursos continuados y recursos en línea) procedentes de adquisiciones y de donaciones.
  - Revisión retrospectiva de la base de datos.

- Normalización y actualización de los registros bibliográficos.
  - Comunicación de cambios en los registros a las bibliotecas de la Red.
  - Elaboración de listados de expurgo.
  - Gestión de etiquetas dentro de SIGB ABSYSNET.
  - Alta, control y normalización de los registros de Autoridad.
3. Elaboración de documentos técnicos para las bibliotecas de la Red.
  4. Resolución de consultas planteadas sobre fondos y su tratamiento técnico.
  5. Comunicaciones con el IAM y con el Departamento de Tecnología, Innovación y Accesibilidad, sobre cuestiones relacionadas con el funcionamiento del OPAC y del sistema de gestión integral ABSYSNET 2.2.
  6. Interlocución con la Subcomisión Técnica (Comunidad de Madrid) sobre materias del Catálogo.
  7. Dirección y coordinación del Grupo de Trabajo de Coordinación Técnica.
  8. Colaboración con la Unidad Técnica de Adquisiciones para el tratamiento técnico y envío de los fondos a las bibliotecas.
  9. Administración: ABSYSNET 2.2: creación, supervisión y actualización de permisos de usuarios para toda la Red. Tanto de funcionarios como personal de la Agencia de Empleo. Incidencias resueltas: 917.
  10. Formación de usuarios (Jefatura de Unidad):
    - Coordinador de la actividad formativa:
      - Catalogación en RDA y MARC 21 1ª edición 21 a 25 de marzo. Escuela de Formación
      - Catalogación en RDA Y MARC 21 2ª edición 21 al 25 de noviembre. Escuela de Formación
    - Formador en la actividad: Introducción a los servicios bibliotecarios del Ayuntamiento de Madrid Bibliotecas Especializadas y Bibliotecas Públicas. 25 al 27 de octubre. Escuela de Formación

### 13.3.2 FUNCIONES DE APOYO

1. Creación de fondos en los registros bibliográficos que se han catalogado y que proceden de donaciones de las Bibliotecas de Distrito.
2. Escaneo de las cubiertas de todos los documentos incorporados al catálogo.
3. Reparto en cajas para la distribución a las bibliotecas.
4. Proceso de creación del fondo de las bibliotecas en formación, del depósito del Departamento y del Club de Lectura. Comprende registro, escaneado de cubiertas, tejuelo y colocación de antihurtos.

## 13.4 DATOS CUANTITATIVOS

### 13.4.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM

A partir de la integración en el Catálogo Único el proceso de creación y modificación de registros ha sufrido un cambio radical. La premisa fundamental antes de catalogar cualquier documento es comprobar si se encuentra previamente catalogado en el sistema único. A tal efecto se hace una búsqueda a través de la opción Búsqueda Concatenada CATA+ADQT+CANC. El sistema examina las bases de datos: Activa, Adquisiciones y Cancelaciones. Una vez depurada la información, se actúa de la siguiente manera:

1. Traslado si procede al Catálogo Activo de registros que se encuentran en las bases: ADQT y CANC.
2. Creación de un nuevo registro.
3. Modificación del bibliográfico existente.
4. Asociación de ejemplares al bibliográfico más adecuado.

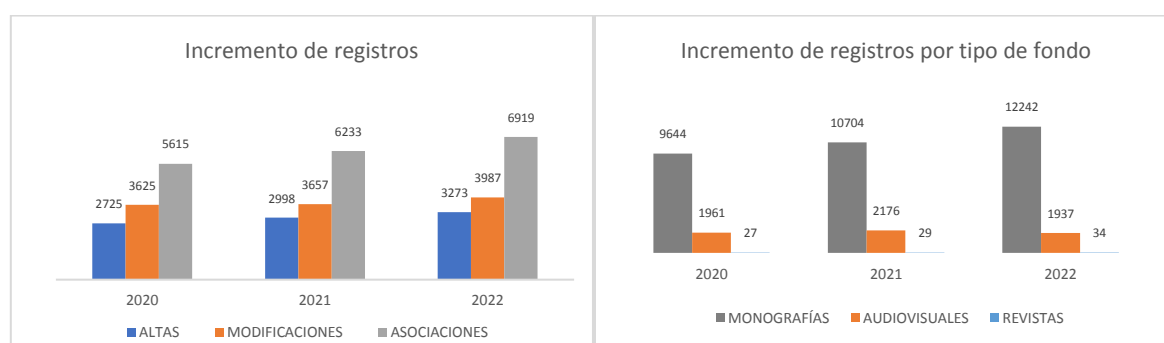
Los datos obtenidos son los siguientes:

REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS		
ALTAS	MODIFICACIONES	ASOCIACIONES
3273	3.987	6.919
<b>TOTAL</b>	<b>14.179</b>	

POR TIPO DE FONDOS		
MONOGRAFÍAS	MULTIMEDIA	REVISTAS
12242	1.937	34
<b>TOTAL</b>	<b>14.213</b>	

Tabla 31. Registros bibliográficos



### 13.4.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Debido a que ABSYSNET 2.2 carece de una herramienta de búsqueda automatizada consistente y fiable, se mantiene un registro manual y diario de todos los trabajos realizados sobre el Catálogo.

- Revisión de los bibliográficos catalogados por las Bibliotecas de Distrito y que se envían a la Unidad para su comprobación. Estas revisiones se establecieron para todos los

fondos, excepto para materias e infantil que no pueden catalogarse en distrito y deben ser enviados a la Unidad para su proceso técnico.

- Cambios de criterios adoptados en la Unidad respecto a la CDU, las ISBD consolidadas, etc. Por ejemplo: añadir o eliminar campos, introducción de nuevos géneros, cambios de signatura, etc.
- Introducción de signaturas y generación de ficheros de bibliográficos para los centros de extensión bibliotecaria: Bibliored y Bibliometro.
- CDU, materia y campo T852 en registros de otras bibliotecas pertenecientes al Ayuntamiento de Madrid (Biblioteca Histórica, Biblioteca Técnica, Biblioteca Musical, Biblioteca de Museos y Hemeroteca).

#### 13.4.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Se hace una búsqueda para comprobar si existe el registro bibliográfico que recibimos, en caso afirmativo se asocia al bibliográfico ya existente haciendo las modificaciones pertinentes.

#### 13.4.4 CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN EN EL CATÁLOGO DE AUTORIDADES

La gestión de las autoridades es competencia exclusiva de la Unidad de Catalogación. Las bibliotecas de distrito deben solicitar por correo electrónico las autoridades que precisen para completar sus catalogaciones. La gestión de autoridades implica dos acciones:

- Altas necesarias para la descripción bibliográfica.
- Modificación de registros existentes en el catálogo por actualización, duplicidad, errores etc.

Para la creación de autoridades se consultan diferentes bases de datos: Biblioteca Nacional, Bibliotecas Públicas del Ministerio de Cultura, Biblioteca de Catalunya REBIUN, Library of Congress, Bibliotecas Nacionales de diferentes países, grandes redes de bibliotecas públicas, The Virtual International Authority File ([www.viaf.org](http://www.viaf.org)), International Movie Database ([www.imdb.com](http://www.imdb.com)), [www.Filmaffinity.com](http://www.Filmaffinity.com), Canal Lector, Todos tus libros, etc. Se crean autoridades de: persona, congreso, título, materia, geográfico, entidad.

A raíz de la inclusión en el Catálogo Único y en buena lógica, la creación de autoridades ha disminuido notablemente. Es una base de datos mucho más extensa y se debe evitar a toda la costa la duplicidad de registros.

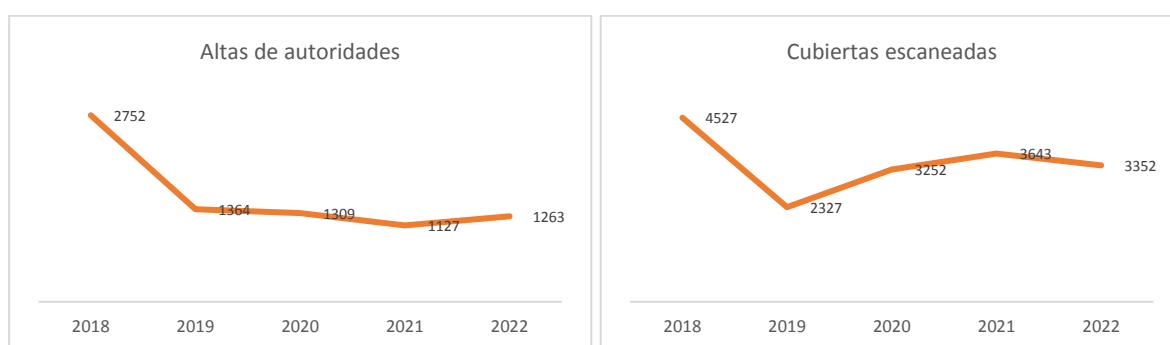
Por otra parte, y al estar la Red en el Catálogo Único de Bibliotecas, cuando se detectan errores no correspondientes a la Red del Ayuntamiento hay una comunicación con los gestores de la Comunidad de Madrid para que estos procedan a modificar la autoridad errónea.

- Número de incidencias sobre errores en las autoridades: 112
- Altas de registros de autoridad: 1.263

### 13.4.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS

Se escanea la cubierta de todos los documentos que se procesan en la Unidad de Catalogación. Con la cubierta accesible desde el catálogo se facilita la valoración e identificación de la obra por parte de los usuarios, que a la vez sirven para la creación de boletines de novedades, guías de lectura, etc. A raíz de la integración y en el proceso de migración al Catálogo Único se perdió una gran parte de las cubiertas que teníamos escaneadas en nuestra Red. Paulatinamente y con gran esfuerzo estamos volviendo a recuperar todos esos registros. A partir de este año 2020, al incluir un ISBN correcto en los registros bibliográficos, el sistema retrotrae la cubierta escaneada de la base de datos CEGAL.

- Cubiertas escaneadas: 3.352



### 13.4.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS

Las cuestiones planteadas desde las bibliotecas de distrito tienen que ver fundamentalmente con los siguientes asuntos:

- Solicitud de autoridades para los bibliográficos catalogados
- Revisión de registros existentes.
- Dudas sobre las catalogaciones realizadas por la Unidad. Las más numerosas son las que afectan a los encabezamientos, franjas de edad, materias, géneros y signaturas.
- Consulta sobre incoherencias, erratas u omisiones detectadas en el catálogo.

Las consultas se atienden vía telefónica, correo electrónico o de forma presencial. A la vez que se remiten circulares expedidas a tal efecto por la jefatura de unidad.

ASUNTOS RESUELTOS	
POR EMAIL/TELÉFONO	CIRCULARES ENVIADAS
1.941	62
Total: 2.003	

Tabla 32. Asuntos resueltos unidad de Catalogación

Estos datos se refieren a asuntos tratados, cada uno de los cuales supone normalmente un intercambio de varios correos electrónicos, vía teléfono o incluso a veces presencial, búsquedas bibliográficas en otros catálogos, justificación de las decisiones tomadas, etc.



En muchas ocasiones, la detección de una incoherencia o la adopción de un nuevo criterio obligan a hacer una búsqueda global y posterior modificación todos los bibliográficos afectados. Si dicha revisión afecta a la signatura, la franja de edad o el tipo documental, hay que avisar a todas las bibliotecas para que reflejen esos cambios en sus ejemplares.

## 13.5 PROYECTOS ESPECÍFICOS

### 13.5.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO

Los trabajos principales sobre el Catálogo Único son los siguientes:

1. Revisión sistemática del catálogo de las Bibliotecas Públicas Municipales en una doble vertiente:
  - Minimizar las pérdidas de información.
  - Reducir el impacto sobre la ordenación de fondos que ha producido un Catálogo Único tan heterogéneo.
2. Adaptación de la normativa y estándares del Catálogo Único al funcionamiento interno de las Bibliotecas Públicas Municipales de Madrid. Estos trabajos se han realizado en el seno del Grupo de Trabajo de Coordinación técnica, ya que es fundamental la aportación desde el punto de vista de las bibliotecas y su contacto directo con el usuario. Entre los años 2017 - 2019 nos dotamos de varias normas técnicas de trabajo interno. Los dos últimos años, una vez superada la emergencia sanitaria se ha readaptado el funcionamiento del grupo.
  - Manual de Presentación de la Colección. Si bien desde el año 2017 tenemos la versión definitiva del Manual, éste se ha ido implementado paulatinamente en todas nuestras bibliotecas. Durante el 2022 se han documentado 4 revisiones anuales.
  - Manual de Registro. A finales del año 2018 se aprobó la versión definitiva del documento. Constituye una herramienta fundamental para bibliotecas de distrito, estableciendo pautas homogéneas a la hora del registrar los ejemplares. 4 revisiones anuales.
  - Normalización de los registros bibliográficos del Catálogo Único Como material complementario a las “Pautas Breves para Registros Bibliográficos y Procedimientos de Trabajo” dadas por la Unidad de Coordinación de la CAM. La Unidad en colaboración con el Grupo de Coordinación Técnica confeccionó la versión definitiva del documento. Aprobado e implementado en febrero de 2018. Este manual y sus plantillas constituyen una herramienta fundamental para abordar con éxito la catalogación de fondos bibliográficos para cualquier

bibliotecario de la Red, recordando los límites establecidos (No Materias – No Infantil).

3. Reordenación de flujos de trabajo, en colaboración con la Unidad de Adquisiciones. Se ha establecido un nuevo método de trabajo en los Servicios Centrales. No se realizan catalogaciones previas, y trabajamos directamente sobre un ejemplar “madre”. La parte del proceso actual que afecta a catalogación es la siguiente:

- En la Unidad de Catalogación se cataloga el documento y se crea el primer ejemplar, rellenando todos los campos bibliográficos a través de la herramienta ABSYSNET 2.2.
- A continuación, la Unidad de Adquisiciones genera un ejemplar por cada una de nuestras bibliotecas. De esta manera, se facilita la posterior tarea de registro en las bibliotecas de distrito, donde sólo tienen que poner el ejemplar en circulación y dar ubicación.

Se ha adaptado este procedimiento para poder consignar las firmas de los documentos, ya que no era posible seguir usando el campo T852 ni ninguno similar.

4. Corrección de errores provocados por la migración. Ningún proceso de cambio está exento de generar errores que deben ser corregidos. Los fallos detectados se van subsanando según las prioridades y disponibilidad de recursos del personal de la Unidad.

- Libros de Lectura fácil. A través del género 655 (Libros de Lectura fácil), y su separación física e identificación a través de logos.
- Libros denominados de “Letra Grande”.
- Revisión y corrección de géneros (campo 655) como: novelas de terror, novelas fantásticas, novelas policíacas, cuentos, etc.
- Revisión Series TV: diversos errores en los ejemplares.
- Estudio y valoración de sagas cinematográficas.
- En Literatura Infantil asignar los géneros adecuados, según las normas del propio Catálogo Único.
- Cómic: revisión e implementación del listado de materias por personajes de ficción para todo el Catálogo Único
- Reestructuración y revisión de los tejuelos admitidos para los libros de Historia 93/94.
- Estudio y valoración de sagas literarias y fondos en varios volúmenes.

A la vez también se van completando y corrigiendo diversos registros que consideramos que no tienen unos mínimos bibliográficos.

Todas estas tareas no están ni mucho menos cerradas ni compartimentadas, con las nuevas revisiones van apareciendo disfunciones continuas. Nuestra tarea fundamental es trabajar para tener un catálogo depurado y completo, evitando en la medida de lo posible el ruido documental.

A partir de enero del 2021 la Comunidad de Madrid ha establecido un protocolo para la detección y eliminación de registros duplicados, la Unidad de Catalogación colabora activamente en estos procesos.

5. Otros trabajos:

Fondo LGTBI:

En el año 2021, y tomando como referencia la experiencia piloto de la Biblioteca Mario Vargas Llosa, comenzamos con la revisión, ordenación y organización de los fondos de temática LGTBI.

De esta forma, se da cumplimiento al mandato normativo de la ley 23/2018 de Igualdad de las Personas que en su artículo 34.3 establece: “las bibliotecas municipales de más de 25.000 habitantes han de contar con una unidad específica LGTBI.”

Durante este año, se han generado procesos y pautas para que cada una de nuestras bibliotecas tenga un fondo diferenciado sobre la cuestión. A partir de aquí y en coordinación con la Unidad de Adquisiciones se prevé un incremento y una actualización constante de los fondos.

Juegos de rol

En colaboración con las bibliotecas Iván de Vargas y Miguel Delibes se ha incorporado al catálogo un número significativo de estos materiales. Creemos que los mismos tendrán muy buena acogida entre el público en general, a la vez que pueden servir de base para nuevos incrementos.

Fondo Religión

Se ha trabajado en la actualización de la CDU de religión y en la reconversión de los tejuelos admitidos del número 2.

El trabajo comenzó con un expurgo del número por parte de todas las bibliotecas de distrito. A continuación, la Sección trabajó en la reconversión de la CDU antigua a la nueva en todos los registros bibliográficos con ejemplares en nuestra red. Paralelamente, en aquellos casos en los que fue necesario, se actualizaron los encabezamientos de materia para adecuarlos a la nueva estructura de la CDU. También se aprovechó para subsanar errores detectados. El resultado final fue la modificación y actualización de 1808 registros de la base de datos, así como la elaboración de un nuevo listado de tejuelos de religión.

Después, las bibliotecas de la red tuvieron que modificar sus registros de ejemplar y retejular los materiales según el nuevo listado de tejuelos admitidos.

#### Informática 004

La Unidad y el Grupo de Coordinación han propuesto una revisión sistemática y adaptación de este fondo, para ello el primer paso a realizar ha sido un expurgo interno en cada una de nuestras bibliotecas.

Una vez realizada esta tarea se procederá al estudio de los documentos resultantes en función de diversos parámetros técnicos. A continuación, actualizaremos el listado de materias admitidas y corregiremos errores. El último paso será mandar listados de expurgo obligatorios a cada una de las bibliotecas de la Red.

Esperamos completar este proceso entre este año 2023 y principios del 2024.

- Fondo Europeo:

Dando cabida al proyecto: Eurobibliotecas, se han catalogado diversos ejemplares que se pueden recuperar en el catálogo a través literal: “C.I. EUROPA”.

Se prevé un incremento de los fondos para los próximos años.

- Fondo “Juegos de mesa en las Bibliotecas Públicas Municipales”:

Durante los años 2020 y 2021, se adquirieron un número muy importante de juegos de mesa para las bibliotecas públicas municipales. Este material está muy desaprovechado y carece visibilidad. Para el año presente proponemos una revisión e incorporación de los juegos al Catálogo. La idea es que los usuarios puedan disponer de este tipo de material para su préstamo en la propia biblioteca.

Apuntar, que esta experiencia se lleva desarrollando con éxito en otras instituciones (Bibliotecas de Castilla y León y Bibliotecas Públicas del Ayuntamiento de Barcelona).

Líneas de trabajo para el año 2023:

1. Catalogación sistemática de fondos: el número de fondos adquiridos por vía ordinaria ha sufrido un fuerte incremento durante los años 2019-2022. Nuestra tarea principal consiste en catalogar todas las novedades que llegan para bibliotecas de distrito, y a la vez conformar los fondos fundacionales de las bibliotecas futuras de nuestra Red. En la actualidad las más avanzadas son las correspondientes a los números 9 y 10, a la vez se ha comenzado a crear fondos y registrar ejemplares para la 11, 12 y 13.

2. Catalogación de Donaciones: teniendo siempre en mente que nuestros centros deben ser unos espacios vivos, dinámicos y comprometidos con su entorno, trabajamos con todo tipo de donaciones.

A veces, son de los propios autores que presentan sus libros en nuestras bibliotecas. Otras, incorporamos fondos locales a nivel de distrito o barrio, como puede ser el Espacio Hortaleza en la Biblioteca Huerta de la Salud. También hay líneas de colaboración institucional, como puede ser la que desarrolla el Museo Postal y Telegráfico con la Biblioteca Benito Pérez Galdós. A continuación, reseñamos algunas donaciones que por su número e importancia han llegado a toda la Red de Bibliotecas:

Institucionales:

1. Fundación Japón Comisión Europea en España y Europa Direct Comunidad de Madrid: “Kalopsia: un país no tan diferente”
2. Fundación Civio: “Españopoly” de Eva Belmonte
3. Fundación Academia de Cine: “Berlanguiano: Luis García Berlanga (1921-2021)”
4. Área de Gobierno de Desarrollo Urbano: “Bosque Metropolitano”
5. Dirección General de Accesibilidad del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos: “Vida de San Isidro labrador y su esposa Santa María de la Cabeza”, (adaptada a Lectura Fácil).
6. Editorial El hombre bombilla: “12 cuentos del Sur de Asia” y “Los Rolling Stones descubren América”.
7. Ayuntamiento de Madrid “Paseos por Madrid” edición conmemorativa del 150 aniversario del nacimiento de Pío Baroja.
8. Embajada Australia: “Behind the doors: an art history from Yuendumu “
9. Fundación COAM y Ayuntamiento de Madrid “Ramón Vázquez Molezún. Paisajes” (Catálogo de la exposición celebrada en la Fundación COAM).
10. Fundación COAM Y Ayuntamiento de Madrid: “ Madrid : cartografías de su historia”.

Particulares:

11. Anna Salvia: “Viaje al ciclo menstrual”
12. Nuria Quirós: “Cada día mejor”, “El trabajo es vida” y “El viaje de la vida”.
13. Víctor Llano: “11M: once días de junio”.

14. Francisco González San Agustín: “Un kilómetro: poesía e imágenes en la frontera”

15. Tarik K. Montoro: “En esta vida y en la otra”.

16. Guojian Chen: “Trescientos poemas de la dinastía Tang”, “Poesía china (Siglo XI a. C. –Siglo XX)”, “Poesía china elemental” y “La poesía china en el mundo hispánico”.

Revisión sistemática, depuración y eliminación de duplicados en el Catálogo: teniendo en cuenta, el cambio que ha supuesto la integración al Catálogo Único, nos encontramos ante una etapa de detección y corrección de errores. En el último trimestre del año se produjo la séptima y última gran fase de integración de municipios al proyecto. Para el 2023 se espera que el sistema sea mucho más estable, con lo que se podrá trabajar en una depuración constante de duplicados.

### 13.5.2 OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA LA UNIDAD TÉCNICA DE CATALOGACIÓN

PROGRAMA	INDICADOR	CONSEGUIDO
Actualización e implementación del Manual de Presentación de la Colección de Bibliotecas Públicas Municipales.	Revisiones del documento final	Sí
Participación en el Grupo de Trabajo mixto Autonómico Municipal	Reuniones con la Comunidad de Madrid.	Sí
Participación en los Grupos de Trabajo del Catálogo Único	Reuniones con los diversos participantes del Catálogo	Sí
Reordenar los flujos y procesos de trabajo de la Unidad de Catalogación para adaptarlos al Catálogo Único de la Comunidad de Madrid	Documento con la reordenación de los flujos y procesos	Sí
Crear un Grupo de Trabajo Mixto entre la Unidad de Catalogación y las Bibliotecas Públicas para mejorar la adaptación al Catálogo Único	Crear un grupo de trabajo	PENDIENTE
Crear canales y pautas para los usuarios/as con permisos de catalogación en la Red de Bibliotecas Públicas.	Crear un grupo de trabajo.	PENDIENTE
Manual de Registro de ejemplares a través del sistema ABSYSNET.	Reuniones y sesiones pendientes con la Comunidad de Madrid	Sí

Tabla 33. Objetivos del Plan Estratégico (Catalogación)

## 14. ACTIVIDADES

La información relativa a actividades se publica en una memoria independiente.