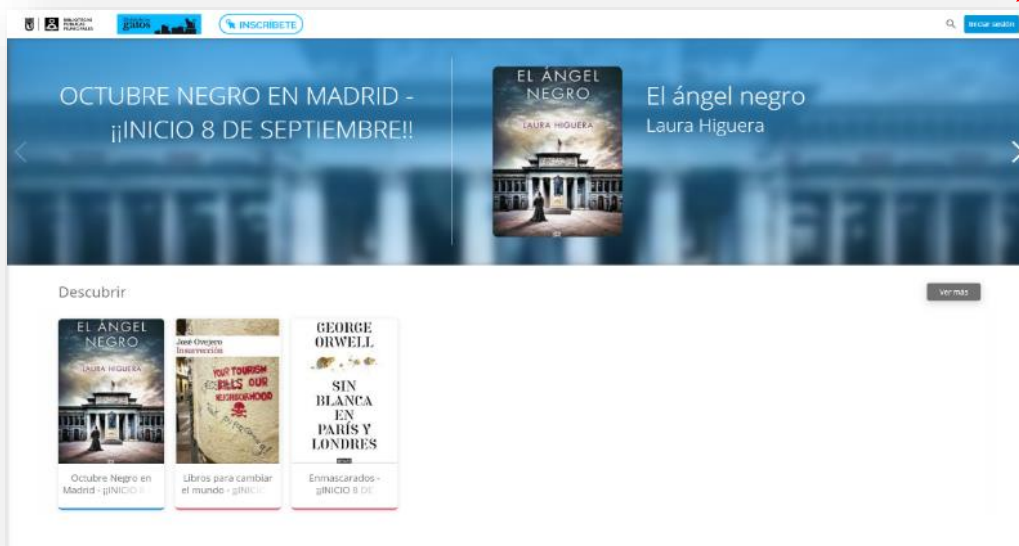
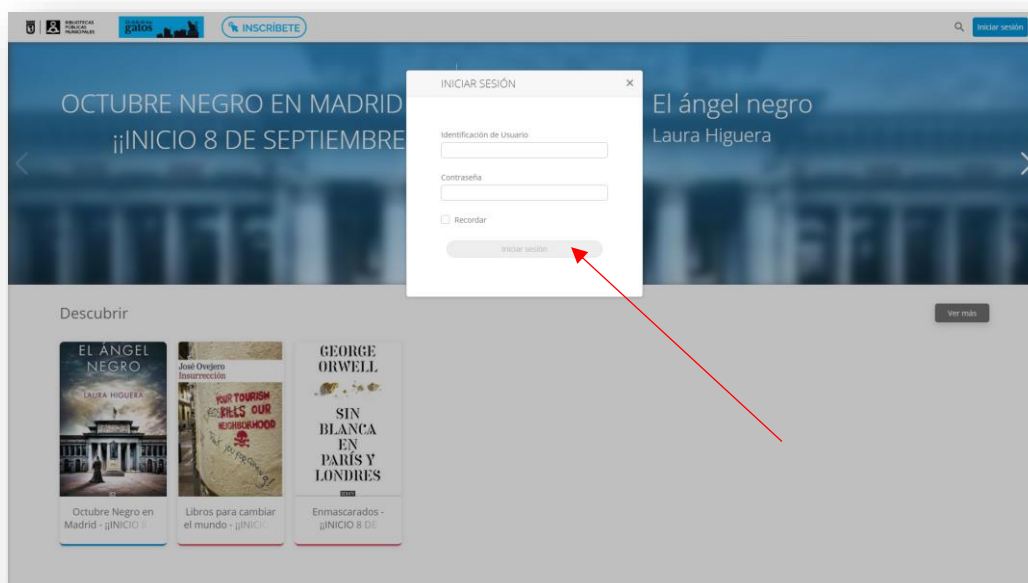



Cómo inscribirse en El Club de los Gatos

1. Accede a la plataforma: <https://clubdelosgatos.odiotk.es/>
2. En la parte superior izquierda presiona sobre [Iniciar sesión](#)



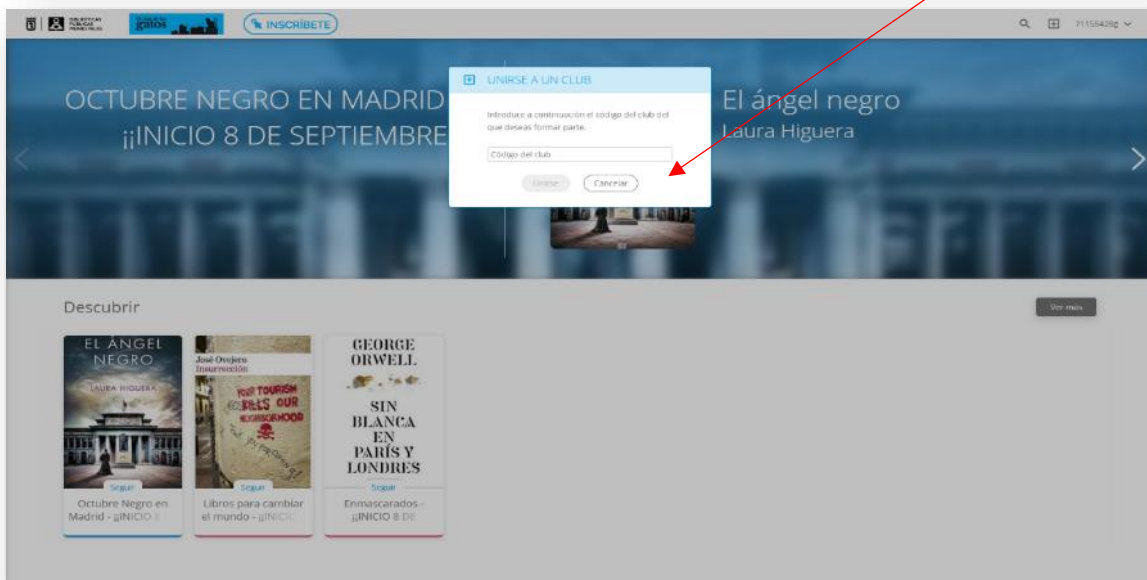
3. En la ventana emergente que aparezca hay que introducir:
Identificador de Usuarios: *tu número de carné de biblioteca*
Contraseña: *la que te hemos facilitado por correo*
Y a continuación pulsar [Iniciar sesión](#)




- Una vez te hayas identificado debes inscribirte pulsando en el símbolo  que aparece en la parte superior derecha (junto a tu número de carné de biblioteca).



- En la ventana emergente que aparezca introduce el **código del club** que te hemos enviado por correo electrónico.



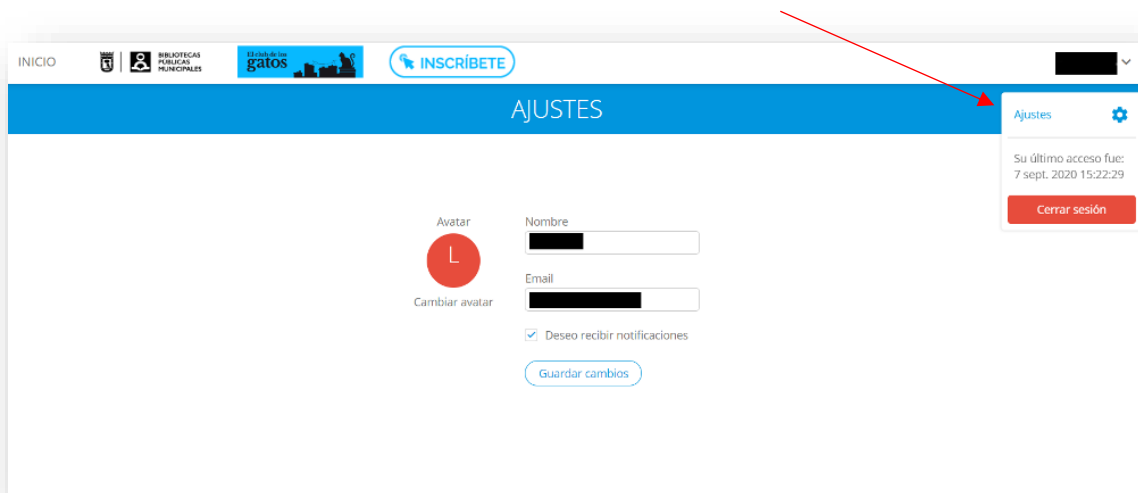
Si te has apuntado a más de una sala recibirás un código diferente por cada una de ellas

- Pulsa  y disfruta de la lectura.

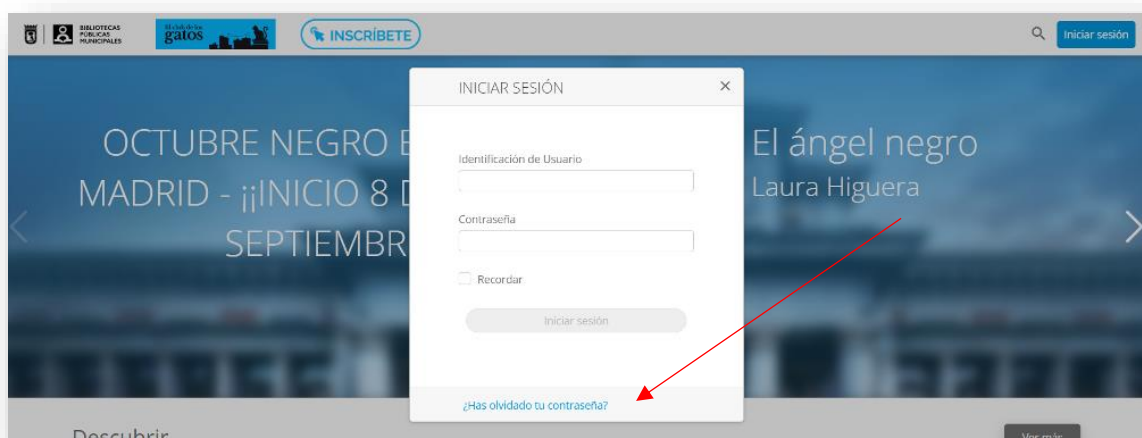
Personalización de la contraseña

Por defecto, a todos los usuarios se les pone una contraseña de acceso genérica, recomendamos personalizarla tras comprobar que el acceso es correcto y que ha introducido un correo electrónico para recibir notificaciones.

Pulse en su identificador de usuario y entre en *Ajustes*. Desde aquí puede personalizar su usuario e introducir su correo electrónico. Pulse “Guardar cambios” cuando lo haya hecho.



Salga de la plataforma y, antes de iniciar sesión de nuevo, pulse en *¿Ha olvidado su contraseña?* para cambiarla por una nueva.



Pulse en “Restablecer” y recibirá un correo con un enlace donde cambiarla por una nueva.

RESTABLECER CONTRASEÑA ×

Introduce tu usuario y te enviaremos un correo electrónico con una nueva contraseña.

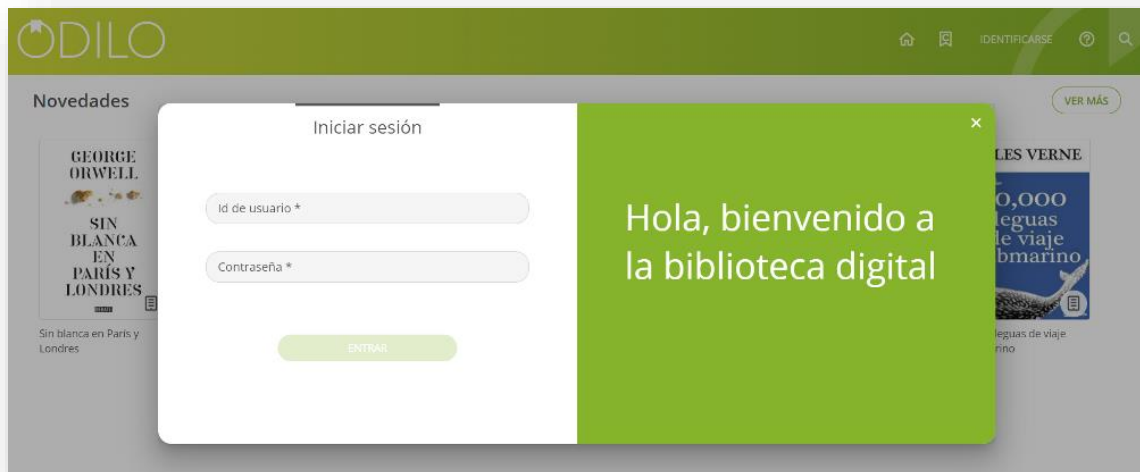
Usuario

[REDACTED]

[Restablecer](#)

[Cancelar](#)

Una vez cambiada, sale por defecto esta pantalla:

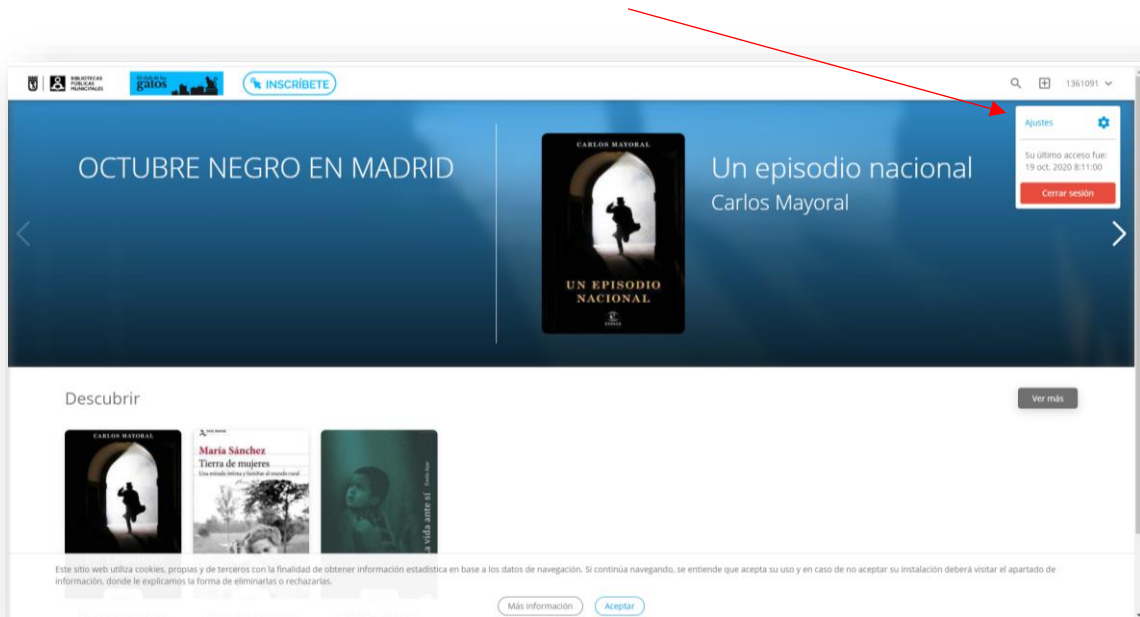


No hace falta entrar en ella, regresaremos al Club de los gatos:

<https://clubdelosgatos.odiotk.es/> donde ya usaremos para entrar la nueva contraseña.

Desactivación de notificaciones

Por defecto las notificaciones de los cambios realizados en la sala están activadas para recibirlas en correo electrónico asociado a la cuenta de usuario. Para desactivarlas pulse en su identificación de usuario y entre en *Ajustes*.



Una vez haya accedido a *Ajustes* debe desactivar la opción *Deseo recibir notificaciones*.

