



ANEXO II

SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA PROVEER 3 PLAZAS DE SARGENTO CONDUCTOR DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID EN LA MODALIDAD DE APOYO TÉCNICO

Autorización expresa para el tratamiento informatizado de los datos conforme a normativa.

DOCUMENTO S . 1

DNI.:	
-------	--

Nº ORDEN EN LA OPOSICIÓN:	
---------------------------	--

FIRMA:	
--------	--

	Nº ORDEN
1º	
2º	
3º	



ANEXO II

SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA PROVEER 3 PLAZAS DE SARGENTO CONDUCTOR DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID EN LA MODALIDAD DE APOYO TÉCNICO

Autorización expresa para el tratamiento informatizado de los datos conforme a normativa.

INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid para la solicitud de adjudicación de destinos podrá obtenerse a través de Internet consultando la página web <http://www.madrid.es>. Así mismo, podrá ser facilitado en la Subdirección General de Recursos Humanos y Calidad de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil, sita en Avd. Principal, 2 de Madrid.

Este impreso debe ser cumplimentado a mano (mayúsculas tipo imprenta).

Una vez cumplimentado, deberá presentarse firmado en la citada Subdirección General de Recursos Humanos y Calidad de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil, de 09:00 a 14:00 horas. En caso de que el interesado no pueda presentarlo personalmente, podrá hacerlo cualquier persona con una autorización firmada y acompañada de una copia del D.N.I. del interesado.

Una vez presentada la solicitud de adjudicación de destinos no se admitirán modificaciones en la misma.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

1. IDENTIFICACIÓN: Consigne sus datos personales y el número de orden obtenido en el proceso selectivo.
2. ADAPTACIONES DEL PUESTO: Los aspirantes con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación.
3. DOCUMENTACIÓN ANEXADA: Consigne la documentación anexada. Los aspirantes que vayan a solicitar el pase a situación administrativa sin derecho a reserva de puesto de trabajo, no han de cumplimentar el Documento S.1
4. DOCUMENTO S.1: El impreso identificado como Documento S.1 contiene dos columnas en las que se enumera, por un lado el orden de preferencia desde el 1º al 3º, y una segunda columna en donde se ha de transcribir el número de puesto elegido, (se corresponde con la columna ID PUESTO de la relación de plazas ofertadas). Esta segunda columna consta de una casilla para cada dígito.
5. En el Documento S.1 del Anexo II deberán cumplimentarse las casillas de D.N.I., número de la oposición y firma.